



*Ministero dell'Istruzione*  
**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"**



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363  
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it  
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc\_bstd150001

Circ. n. 313/ a.s. 2022-2023

Brescia, 19 gennaio 2022

Agli studenti  
Ai docenti  
Alle famiglie  
Al personale ATA

**Oggetto: Indicazioni segnalazione Covid-19**

Si forniscono di seguito alcune indicazioni organizzative da seguire qualora si verificassero positività al Covid-19 o contatti stretti con soggetti affetti da Covid-19:

**A) HO CONTRATTO IL COVID-19**

<b>A chi segnalare la positività al Covid?</b>
Inviare una e-mail all'indirizzo referente Covid-19 di competenza: <ul style="list-style-type: none"><li>- Iniziale del cognome dello studente dalla lettera A alla lettera L: <a href="mailto:dirigente@abba-ballini.edu.it">dirigente@abba-ballini.edu.it</a></li><li>- Iniziale del cognome dello studente dalla lettera M alla lettera Z: <a href="mailto:roberta.fochi@abba-ballini.edu.it">roberta.fochi@abba-ballini.edu.it</a></li><li>- Studenti istruzione degli adulti: <a href="mailto:roberto.migliorati@abba-ballini.edu.it">roberto.migliorati@abba-ballini.edu.it</a></li></ul>
<b>Cosa scrivere nella segnalazione di caso positivo?</b>
<b>Oggetto: Positività Covid-19</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cognome: _____</li><li>- Nome: _____</li><li>- Classe: _____</li><li>- Sezione: _____</li><li>- Data tampone: _____</li><li>- Ultimo giorno di presenza a scuola: _____</li><li>- Giorno di comparsa sintomi se sintomatico: _____</li></ul>
<b>Cosa allegare alla e-mail di segnalazione di caso positivo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Esito tampone leggibile</li></ul>
<b>Quando inviare la mail di segnalazione</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- I referti devono essere inviati <b>dalle ore 8.00 alle ore 15.00</b></li><li>- La gestione dei referti avverrà possibilmente in giornata o entro il giorno successivo</li></ul>
<b>Cosa fare in attesa della gestione del caso</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Non inviare ulteriore ulteriori mail di sollecito per non intasare i canali di comunicazione</li><li>- Rimanere a casa in auto-isolamento in attesa dei provvedimenti</li></ul>
<b>Cosa devo fare per ottenere la Didattica Digitale Integrata?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Nulla in quanto dopo la gestione del caso la DDI sarà attivata d'ufficio per gli studenti positivi</li><li>- Evitare di inviare e-mail per richiedere la DAD solo per i positivi</li></ul>
<b>Cosa devo fare per ottenere il nulla osta al rientro dopo il Covid-19</b>
Inviare una e-mail all'indirizzo referente Covid-19 di competenza: <ul style="list-style-type: none"><li>- Iniziale del cognome dello studente dalla lettera A alla lettera L: <a href="mailto:dirigente@abba-ballini.edu.it">dirigente@abba-ballini.edu.it</a></li></ul>

- Iniziale del cognome dello studente dalla lettera M alla lettera Z:  
[roberta.fochi@abba-ballini.edu.it](mailto:roberta.fochi@abba-ballini.edu.it)
- Studenti istruzione degli adulti:  
[roberto.migliorati@abba-ballini.edu.it](mailto:roberto.migliorati@abba-ballini.edu.it)

### Cosa scrivere nella mail per ottenere il rientro dopo il caso Covid-19?

#### Oggetto: guarigione Covid-19

- Cognome: \_\_\_\_\_
- Nome: \_\_\_\_\_
- Classe: \_\_\_\_\_
- Sezione: \_\_\_\_\_
- Data tampone di fine isolamento: \_\_\_\_\_

### Cosa allegare alla e-mail di segnalazione di richiesta rientro dopo guarigione?

- Il referto del tampone negativo e il certificato medico di rientro
- OPPURE
- Il referto del tampone negativo e l'attestazione di fine isolamento inviato da ATS

## B) SONO STATO A CONTATTO CON UN CASO POSITIVO AL COVID-19

### Cosa fare in caso di contatto stretto con soggetto positivo extra scuola?

#### E' necessario distinguere la propria posizione in base allo stato vaccinale:

1. Per coloro che si collocano entro 120 giorni dal completamento del ciclo vaccinale primario o dalla guarigione Covid o dalla somministrazione della dose di richiamo NON E' PREVISTA QUARANTENA ma l'auto-sorveglianza\*
2. Per coloro che si collocano fra i 120 giorni e i 180 giorni dal completamento del ciclo vaccinale primario o dalla guarigione Covid o dalla somministrazione della dose di richiamo E' PREVISTA QUARANTENA DI 5 giorni al termine dei quali sarà necessario eseguire un tampone antigenico o molecolare la cui negatività determinerà la fine della quarantena
3. Per i non vaccinati E' PREVISTA LA QUARANTENA DI 10 giorni al termine dei quali sarà necessario eseguire un tampone antigenico o molecolare la cui negatività determinerà la fine della quarantena

#### \*auto- sorveglianza:

1. indossare per giorni 10 dal contatto stretto con il positivo mascherina FFP2
2. se compaiono sintomi eseguire immediatamente test antigenico rapido o molecolare (T0)
3. Se persistono sintomi effettuare ulteriore test antigenico o molecolare al 5° giorno dal contatto con il positivo (T5)

### Cosa faccio dopo avere valutato la situazione vaccinale?

1. **Nel caso 1** lo studente viene a scuola in presenza indossando la mascherina FFP2 e rispettando quanto previsto per la fase di auto-sorveglianza
2. **Nei casi 2 e 3** lo studente attende di ricevere l'attestazione di collocamento in quarantena inviata da ATS allo studente
3. **Nei casi 2 e 3** lo studente invia attestazione di quarantena mediante mail strutturata nel modo seguente

### A chi inviare la mail di collocamento in quarantena?

Inviare una e-mail all'indirizzo referente Covid-19 di competenza:

- Iniziale del cognome dello studente dalla lettera A alla lettera L: [dirigente@abba-ballini.edu.it](mailto:dirigente@abba-ballini.edu.it)
- Iniziale del cognome dello studente dalla lettera M alla lettera Z: [roberta.fochi@abba-ballini.edu.it](mailto:roberta.fochi@abba-ballini.edu.it)
- Studenti istruzione degli adulti: [roberto.migliorati@abba-ballini.edu.it](mailto:roberto.migliorati@abba-ballini.edu.it)

### Cosa scrivere nella segnalazione di quarantena

**Oggetto: quarantena per contatto stretto**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cognome: _____</li> <li>- Nome: _____</li> <li>- Classe: _____</li> <li>- Sezione: _____</li> <li>- Data decorso quarantena: _____</li> <li>- Durata della quarantena: _____</li> </ul>
<b>Cosa allegare alla e-mail di segnalazione della quarantena</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestazione di ATS di collocamento in quarantena</li> </ul>
<b>Quando inviare la mail di segnalazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le comunicazioni devono essere inviate <b>dalle ore 8.00 alle ore 16.00</b></li> <li>- La gestione dei referti avverrà possibilmente in giornata o entro il giorno successivo</li> </ul>
<b>Cosa fare in attesa della gestione del caso</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Non inviare ulteriore ulteriori mail di sollecito per non intasare i canali di comunicazione</li> <li>- Rimanere a casa in quarantena in attesa dei provvedimenti</li> </ul>
<b>Cosa devo fare per ottenere la Didattica Digitale Integrata?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nulla in quanto dopo la gestione del caso la DDI sarà attivata d'ufficio per gli studenti in quarantena</li> <li>- Evitare di inviare e-mail per richiedere la DAD per soggetti in quarantena</li> </ul>
<b>Cosa devo fare per ottenere il nulla osta al rientro dopo la quarantena?</b>
<p>Inviare una e-mail all'indirizzo referente Covid-19 di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziale del cognome dello studente dalla lettera A alla lettera L: <a href="mailto:dirigente@abba-ballini.edu.it">dirigente@abba-ballini.edu.it</a></li> <li>- Iniziale del cognome dello studente dalla lettera M alla lettera Z: <a href="mailto:roberta.fochi@abba-ballini.edu.it">roberta.fochi@abba-ballini.edu.it</a></li> <li>- Studenti istruzione degli adulti: <a href="mailto:roberto.migliorati@abba-ballini.edu.it">roberto.migliorati@abba-ballini.edu.it</a></li> </ul>
<b>Cosa scrivere nella mail per ottenere il rientro dopo quarantena?</b>
<p><b>Oggetto: fine quarantena</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cognome: _____</li> <li>- Nome: _____</li> <li>- Classe: _____</li> <li>- Sezione: _____</li> <li>- Data tampone di fine quarantena: _____</li> </ul>
<b>Cosa allegare alla e-mail di segnalazione di richiesta rientro dopo quarantena?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il referto del tampone negativo e l'attestazione di fine quarantena inviata da ATS</li> <li>Oppure</li> <li>- Referto negativo del tampone</li> </ul>

C) NELLA MIA CLASSE SI E' VERIFICATO 1 CASO COVID-19 (STUDENTE O DOCENTE)

#### FASE 1

<b>Misura didattica</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosegue la normale attività didattica in presenza</li> </ul>
<b>Misura sanitaria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auto- sorveglianza per 5 giorni con obbligo di indossare mascherina FFP2 per 10 giorni</li> <li>- Se sintomatici fare tampone al giorno 5</li> </ul>
<b>Decorrenza delle misure</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dalla data di ultimo contatto del caso con la classe</li> <li>- Fino al termine dei 10 giorni</li> </ul>
<b>Come vengo informato della auto-sorveglianza?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con comunicazione sul registro elettronico (messenger)</li> </ul>

- La comunicazione contiene l'elenco dei soggetti sottoposti ad autosorveglianza (contatti del positivo entro le 48h precedenti il tampone se asintomatico o l'insorgenza sintomi se sintomatico)

#### **Cosa devo fare al termine dell'auto-sorveglianza?**

- In assenza di sintomi nulla
- Con sintomi tampone all'insorgenza dei sintomi o al 5° giorno

D) NELLA MIA CLASSE SI SONO VERIFICATI 2 CASI COVID-19 (STUDENTE O DOCENTE) NELL'INTERVALLO DEI GIORNI DECORRENTI DAL CONTATTO CON CASO 1

#### **FASE 2**

##### **Misura didattica**

- Si realizza la DDI per gli studenti non vaccinati, vaccinati con due dosi o guariti da oltre 120 giorni
- Si realizza la Didattica in presenza per gli studenti vaccinati con 3 dosi o vaccinati con 2 dosi da meno di 120 giorni o i guariti da meno di 120 giorni
- \*120 giorni corrispondono a 4 mesi

##### **Misura sanitaria**

- Per gli studenti vaccinati con 3 dosi o vaccinati con 2 dosi da meno di 120 giorni o i guariti da meno di 120 giorni si applica auto-sorveglianza con obbligo di indossare mascherina FFP2 per 10 giorni
- Per gli studenti non vaccinati, vaccinati con due dosi o guariti da oltre 120 giorni si applica la quarantena per 10 giorni con obbligo di eseguire il tampone al termine della quarantena

##### **Decorrenza delle misure**

- Dalla data di ultimo contatto del caso n. 2 con la classe
- Le misure durano 10 giorni

##### **Come vengo informato dell'avvio e della gestione della fase 2?**

- Con comunicazioni sul registro elettronico (messenger)
- La prima comunicazione contiene l'elenco di tutti gli studenti della classe a cui viene richiesto la documentazione comprovante lo stato vaccinale
- La seconda comunicazione contiene l'elenco della classe in base all'organizzazione della didattica nella fase 2

##### **Cosa devo inviare per comprovare lo stato vaccinale?**

- Attestazione di guarigione da Covid-19 da meno di 120 giorni
- Certificato vaccinale che attesti vaccinazione eseguita da meno di 120 giorni o dose booster (3<sup>a</sup> dose)

##### **Come devo inviare le attestazioni vaccinali?**

Inviare una e-mail all'indirizzo referente Covid-19 di competenza:

- Iniziale del cognome dello studente dalla lettera A alla lettera L: [dirigente@abba-ballini.edu.it](mailto:dirigente@abba-ballini.edu.it)
- Iniziale del cognome dello studente dalla lettera M alla lettera Z: [roberta.fochi@abba-ballini.edu.it](mailto:roberta.fochi@abba-ballini.edu.it)
- Studenti istruzione degli adulti:
- [roberto.migliorati@abba-ballini.edu.it](mailto:roberto.migliorati@abba-ballini.edu.it)

##### **Quando devo inviare le attestazioni vaccinali**

- Le comunicazioni devono essere inviate **dalle ore 15.00 alle ore 16.00**
- La gestione delle comunicazioni avverrà possibilmente in giornata o entro il giorno successivo

##### **Cosa fare se non possiedo le certificazioni indicate sopra?**

- Nulla, rimarrò in DDI per 10 giorni
- Non inviare documenti o mail di richiesta in questo caso

##### **Cosa devo fare al termine della fase 2?**

Se in auto-sorveglianza:

- In assenza di sintomi nulla
- Con sintomi tampone all'insorgenza dei sintomi o al 5° giorno (da inviare se positivo)
- Se in quarantena:
- Vedi caso rientro dopo quarantena

E) NELLA MIA CLASSE SI SONO VERIFICATI 3 CASI COVID-19 (STUDENTE O DOCENTE)  
NELL'INTERVALLO DEI GIORNI DECORRENTI DAL CONTATTO CON CASO 1

### FASE 3

<b>Misura didattica</b>
- Si realizza la DDI per tutti gli studenti della classe ( sia contatti stretti che non)
<b>Misura sanitaria</b>
- Si applica la <u>quarantena per 10 giorni</u> con obbligo di eseguire il tampone al termine della quarantena per i soggetti non vaccinati
- Si applica la <u>quarantena per 5 giorni</u> con obbligo di eseguire il tampone al termine della quarantena per i soggetti vaccinati con due dosi da oltre 120 giorni
- Si applica l' <u>auto-sorveglianza per 5 giorni</u> con obbligo di indossare la mascherina FFP2
<b>Decorrenza delle misure</b>
- Dalla data di ultimo contatto del <u>caso n. 2 con la classe</u>
- La misura didattica dura 10 giorni
- La misura sanitaria ha durata differenziata a seconda dei casi
<b>Come vengo informato dell'avvio e della gestione della fase 3?</b>
- Con comunicazioni sul registro elettronico (messenger)
<b>Cosa devo fare al termine della fase 3?</b>
<u>Se in auto-sorveglianza:</u>
- In assenza di sintomi nulla
- Con sintomi tampone all'insorgenza dei sintomi o al 5° giorno (da inviare se positivo)
<u>Se in quarantena:</u>
- Vedi caso rientro dopo quarantena

Si precisa che ogni comunicazione inviata verrà cancellata dopo averne preso visione ai fini della gestione del procedimento.

Ci si riserva di aggiornare le indicazioni fornite a seguito di nuovi provvedimenti delle autorità preposte. Pertanto si raccomanda di consultare il registro elettronico e il sito della scuola.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Elena Lazzari