

Esami di Stato 2021-2022

Indicazioni per studenti e Commissioni

Norme di riferimento

- ▶ Le norme di riferimento si possono reperire facilmente accedendo all'area esami di stato presente nella homepage del sito del MIUR

<https://www.istruzione.it/esami-di-stato/>

- ▶ Per il corrente a.s. le istruzioni sono contenute nella seguente norma:

Ordinanza ministeriale decreto n. 65 del 14 marzo 2022

Nota MI n. 7775 del 28 marzo 2022

La riunione plenaria iniziale è fissata per il 20 giugno 2022 alle ore 8.30

L'inizio degli esami è stabilito il giorno 22 giugno 2022 alle ore 8.30

Esame di Stato al tempo del Covid-19

- ▶ Quest'anno la situazione epidemiologica consente il ripristino di condizioni di svolgimento dell'esame di Stato più prossime a quanto previsto dalla norma generale che disciplina l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione d.lgs. N. 62/2017:
 - A) Esame in presenza per la Commissione e per il candidato;
 - B) Effettuazione di due prove scritte svolte in presenza di cui la prima trasmessa dal ministero e la seconda predisposta dalla Commissione;
 - C) Effettuazione del colloquio in presenza;
 - D) Residua possibilità dello svolgimento del solo colloquio con modalità videoconferenza o altra modalità telematica sincrona (art. 26, c. 3 OM)
 - E) Residua possibilità di svolgere i lavori delle Commissioni e i colloqui (non le prove scritte) in videoconferenza nel solo caso legato alle condizioni epidemiologiche o alle disposizioni delle autorità (art. 30 OM)

Sicurezza ai tempi del Covid-19

- ▶ Il permanere di qualche incertezza residua rende necessario mantenere un profilo organizzativo flessibile tenendo conto della capacità di adattarsi agli scenari
- ▶ Nelle premesse all'OM si trova infatti il rinvio a successive indicazioni che verranno fornite tramite disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame d'intesa con le OO.SS.LL. e sentite le autorità competenti
- ▶ Pertanto sarà introdotta un' integrazione del DVR per recepire il protocollo ministeriale non appena esso sarà disponibile
- ▶ Sarà svolto un corso di formazione online rivolto ai commissari interni e ai presidenti di Commissione volto ad illustrare tale protocollo di sicurezza
- ▶ Saranno fornite indicazioni di dettaglio ai candidati finalizzate a informare rispetto ai comportamenti da tenere per evitare il contagio

Esame di Stato semplificato

- ▶ Commissione costituita da due sottocommissioni costituita ognuna da 6 Commissari interni + il Presidente esterno unico per le due sottocommissioni
- ▶ L'ammissione degli studenti all'esame di Stato è disposta per i candidati interni dal Consiglio di classe anche in assenza dei requisiti di cui all'art. 13, c. 2 lett. b) e c) del d.lgs. N. 62/2017 -con possibilità di concedere deroghe rispetto al requisito della frequenza con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza epidemiologica
- ▶ Il credito scolastico è attribuito fino ad un massimo di **50 punti**: il credito è attribuito utilizzando **l'allegato A) al d.lgs. N. 62/2017** e convertendo successivamente tale credito sulla base della **Tabella 1 di cui all'Allegato C alla OM n. 65/2022**

Assegnazione del credito scolastico

Media voti	PUNTI TABELLARI			Oltre alla media delle votazioni finali il punto nella banda di oscillazione è attribuito al verificarsi di almeno 2 delle seguenti condizioni:
	Classe III	Classe IV	Classe V	
M<6	-	-	7-8	1. Assiduità nella frequenza 2. Interesse impegno 3. Partecipazione attività extracurricolari
M=6	7-8	8-9	9-10	
6≤7	8-9	9-10	10-11	
7≤8	9-10	10-11	11-12	
8≤9	10-11	11-12	12-13	
9≤10	11-12	12-13	14-15	

Conversione del credito scolastico

Allegato C Tabella 1 OM 65

Punteggio in base 40	Punteggio in base 50
21	26
22	28
23	29
24	30
25	31
26	33
27	34
28	35
29	36
30	38
31	39
32	40
33	41
34	43
35	44
36	45
37	46
38	48
39	49
40	50

Le prove d'esame in breve

- ▶ **Prima Prova scritta** ministeriale valutata in ventesimi (griglia di valutazione ex DM 1095/2019) con conversione del **punteggio in quindicesimi**
- ▶ **Seconda prova scritta** predisposta entro il 22 giugno 2022 in coerenza con i quadri di riferimento ex. DM 769/2018 valutata in ventesimi (griglia di valutazione ex DM 769/2018 riadattata) con conversione del **punteggio in decimi**
- ▶ **Colloquio pluridisciplinare** disciplinato da art. 17, c.9 d.lgs. N. 62/2017 che esordisce con sottoposizione al candidato di materiali predisposti dalla Commissione - **valutazione in venticinquesimi** con griglia di valutazione allegato A all'OM n. 65

Documento del Consiglio di classe art. 10 OM

- ▶ Entro il 15 maggio 2022 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del Dlgs 62/2017, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, **anche in ordine alla predisposizione della seconda prova scritta**, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. Il documento indica inoltre le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL.

Continua Documento del Consiglio di classe art. 10 OM

- ▶ Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito del previgente insegnamento di Cittadinanza e Costituzione e dell'insegnamento dell'Educazione Civica riferito agli aa.ss. 2020/21 e 2021/2022, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto.
- ▶ **Il documento del consiglio di classe è immediatamente pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.** La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento del colloquio.

Requisiti per ammissione dei candidati interni

art. 3, c. 1 OM

- ▶ Gli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado presso istituzioni scolastiche statali e paritarie, anche in assenza dei requisiti di cui all'articolo 13, comma 2, lettere b) e c) del Dlgs 62/2017 (partecipazione alle prove INVALSI e raggiungimento del monte ore PCTO non costituiscono requisito necessario per ammissione)
- ▶ **Le istituzioni scolastiche valutano le deroghe rispetto al requisito di frequenza** di cui all'articolo 13, comma 2, lettera a) del Dlgs 62/2017 ai sensi dell'articolo 14, comma 7 del decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza epidemiologica (anche il requisito della frequenza per almeno $\frac{3}{4}$ del monte ore è superabile alle condizioni stabilite dalle istituzioni scolastiche)
- ▶ Art. 13, c. 2 lettera d) del D.lgs. N. 62/2017: **votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe puo' deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo**
- ▶ L'ammissione all'esame di Stato è disposta, in sede di scrutinio finale, dal consiglio di classe presieduto dal dirigente/coordinatore o da suo delegato

Publicazione esiti scrutini di ammissione art. 3, c. 2 OM

- ▶ Gli esiti degli scrutini con la sola indicazione, per ogni studente, della dicitura «ammesso» e «non ammesso» all'esame, ivi compresi i crediti attribuiti ai candidati, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, **solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento. I voti in decimi riferiti alle singole discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali.**

CURRICULUM DELLO STUDENTE

- ▶ Il DM 6 agosto 2020 n. 88 attua quanto previsto dalla L.n. 107/2015 e dal d.lgs. N. 62/2017 in materia di Curriculum dello studente che deve essere allegato al diploma e che **deve essere considerato dalla sottocommissione d'esame nella conduzione del colloquio**
- ▶ La **Nota MI n. 8415 del 31 marzo 2022** ha fornito indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente
- ▶ La scuola procede con abilitazione degli studenti, del docente coordinatore di classe e del/dei docenti titolari delle discipline oggetto dell'elaborato
- ▶ I docenti e gli studenti possono visualizzare dopo l'abilitazione i curricula degli studenti e controllarne lo sviluppo accedendo CON SPID O CREDENZIALI DI ACCESSO al sito <https://curriculumstudente.istruzione.it/index.html>

CURRICULUM STUDENTE

- ▶ Gli studenti accederanno al proprio curriculum e completeranno il proprio curriculum che è inteso come strumento di autovalutazione e di riflessione in ottica di orientamento
- ▶ I docenti abilitati potranno seguire il completamento e lo sviluppo del curriculum dello studente
- ▶ Entro la data di insediamento della Commissione la scuola effettua il consolidamento pre-esame del curriculum
- ▶ Dopo l'esame di Stato si effettua il consolidamento post-esame del curriculum
- ▶ Il curriculum viene allegato al Diploma e dunque deve essere idoneo a comunicare efficacemente con il mondo del lavoro e dell'Università

Criteri di valutazione

- ▶ Nella **riunione plenaria** si definiscono gli aspetti organizzativi delle attività delle sottocommissioni determinando la data di inizio dei colloqui per ciascuna sottocommissione, l'ordine di precedenza fra candidati interni ed esterni, l'ordine di convocazione dei candidati in base alla lettera alfabetica sorteggiata. **Nella definizione del calendario dei colloqui è possibile prescindere dal sorteggio** qualora siano in comune fra diverse commissioni uno o più commissari o qualora vi siano gruppi di studenti che studiano discipline diverse (ad esempio gruppi lingue). Di norma non possono essere previsti più di cinque candidati al giorno.
- ▶ Al termine della riunione plenaria il **calendario dei colloqui e delle distinte date di pubblicazione dei risultati relativi a ciascuna sottocommissione viene reso disponibile a ciascun candidato all'interno dell'area riservata del registro elettronico** cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento.
- ▶ Nel corso della riunione preliminare di ciascuna sottocommissione si prendono in esame gli atti e i documenti relativi ai candidati e si analizza il Documento del 15 maggio oltre ai verbali relativi alle operazioni di scrutinio e di attribuzione del credito scolastico, si determinano inoltre i criteri di correzione e valutazione delle prove scritte, le modalità di conduzione del colloquio, si definiscono i criteri per l'attribuzione del punteggio integrativo e della lode

Predisposizione della seconda prova scritta art. 20 OM

- ▶ Per l'a.s. 2021-2022 la disciplina oggetto della seconda prova scritta per ciascun percorso di studio è individuata dagli allegati B/1-B/2-B/3 all'OM
- ▶ Per i nostri percorsi trattasi di: Economia aziendale (AFM-SIA)- Economia aziendale e geo-politica (RIM) - Discipline Turistico aziendali (TUR)
- ▶ Per tutte le classi quinte dello stesso indirizzo, articolazione, opzione presenti nell'istituzione scolastica **i docenti titolari della disciplina oggetto della seconda prova di tutte le sottocommissioni operanti nella scuola elaborano collegialmente, entro il 22 giugno, tre proposte di tracce**, sulla base delle informazioni contenute nei Documenti del consiglio di classe di tutte le classi coinvolte; **tra tali proposte viene sorteggiata, il giorno dello svolgimento della prova scritta, la traccia che verrà svolta in tutte le classi coinvolte.**

Continua predisposizione della seconda prova scritta

- ▶ Le caratteristiche della seconda prova scritta sono indicate nei **quadri di riferimento adottati con DM n. 769/2018**, i quali contengono struttura e caratteristiche della prova d'esame nonché, per ciascuna disciplina caratterizzante, i nuclei tematici fondamentali e gli obiettivi della prova, la **griglia di valutazione in 20esimi i cui indicatori saranno declinati in descrittori a cura delle sottocommissioni**.
- ▶ Qualora i quadri di riferimento prevedano un range orario per la durata della prova, **ciascuna sottocommissione, entro il giorno 21 giugno 2022, definisce collegialmente tale durata**. Contestualmente il presidente stabilisce, per ciascuna delle sottocommissioni, **il giorno e l'orario d'inizio della prova, dandone comunicazione all'albo d'istituto-**

Prima prova scritta

- ▶ Ai sensi dell'art. 17, c. 3 del dlgs n. 62/2017 la prima prova scritta accerta la padronanza della lingua italiana nonché le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche del candidato. Essa consiste nella redazione di un elaborato con differenti tipologie testuali in ambito artistico, filosofico, scientifico, storico, sociale, economico e tecnologico.
- ▶ Le tracce sono elaborate dal Ministero nel rispetto del quadro di riferimento allegato al DM 1095 del 21 novembre 2019 che prevede una durata di 6 ore.
- ▶ L'invio dei plichi della prima prova scritta avviene per via telematica.

Seconda prova scritta

- ▶ La seconda prova scritta è somministrata nella data ed ora fissata dal presidente per ciascuna sottocommissione e comunicata all'albo dell'istituto entro il 21 giugno 2022.
- ▶ La durata della prova è stabilita dalla sottocommissione entro il 21 giugno 2022.
- ▶ Ai fini dello svolgimento della seconda prova scritta è consentito l'uso delle calcolatrici scientifiche e/o grafiche elencate in allegato alla Nota MIUR.
- ▶ Per consentire alla Commissione d'esame il controllo dei dispositivi in **uso i candidati che intendono avvalersi della calcolatrice devono consegnarla alla Commissione in occasione dello svolgimento della prima prova scritta.**

Correzione e valutazione delle prove scritte art. 21 OM

- ▶ La sottocommissione è tenuta ad **iniziare la correzione e valutazione delle prove scritte al termine della seconda prova scritta**, dedicando un numero di giorni congruo rispetto al numero di candidati da esaminare.
- ▶ Per il corrente anno scolastico la sottocommissione dispone di un massimo di 15 punti per la prima prova scritta e di 10 punti per la seconda prova scritta.
- ▶ Il punteggio è attribuito dall'intera sottocommissione compreso il presidente secondo le **griglie di valutazione elaborate dalla Commissione ai sensi dei quadri di riferimento delle prove**. Tale punteggio, espresso in 20esimi come previsto dalle suddette griglie è convertito in base alle tabelle 2 e 3 di cui all'allegato C alla OM.
- ▶ **E' possibile assegnare alle singole prove d'esame un punteggio con decimale 0,50. L'arrotondamento all'unità superiore verrà operato una sola volta, dopo avere sommato i punteggio nelle due prove scritte e nel colloquio.**

Conversione del punteggio attribuito alla prima prova scritta

Punteggio in base 20	Punteggio in base 15
1	1
2	1.50
3	2
4	3
5	4
6	4.50
7	5
8	6
9	7
10	7.50
11	8
12	9
13	10
14	10.50
15	11
16	12
17	13
18	13.50
19	14
20	15

Conversione del punteggio attribuito alla seconda prova scritta

Punteggio in base 20	Punteggio in base 10
1	0.50
2	1
3	1.50
4	2
5	2.50
6	3
7	3.50
8	4
9	4.50
10	5
11	5.50
12	6
13	6.50
14	7
15	7.50
16	8
17	8.50
18	9
19	9.50
20	10

Publicazione esiti prove scritte

- ▶ Il punteggio attribuito a ciascuna prova scritta è pubblicato per tutti i candidati tramite **affissione presso l'istituzione scolastica** sede della sottocommissione nonché, **distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico** cui accedono gli studenti della classe di riferimento, almeno due giorni prima della data **fissata per l'inizio dello svolgimento dei colloqui**. Vanno esclusi dal computo le domeniche e i giorni festivi intermedi.

Colloquio art. 22 OM: fase preparatoria

- ▶ La sottocommissione provvede alla **predisposizione e all'assegnazione dei materiali** di cui all'articolo 22 comma 3 **all'inizio di ogni giornata di colloquio, per i relativi candidati.**
- ▶ Il materiale è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema ed è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare. Nella predisposizione dei materiali e nell'assegnazione ai candidati, la sottocommissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida.

Colloquio art. 22 OM: fase svolgimento

- ▶ Il candidato deve essere messo a proprio agio e accolto in modo attento dall'intera commissione (è vietato lasciare l'aula durante lo svolgimento del colloquio, tutti i componenti della Commissione devono essere presenti/collegati)-
- ▶ Nella conduzione del colloquio, la Commissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente (art. 22, c. 1)
- ▶ La sottocommissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio, della durata indicativa di 60 minuti.
- ▶ La valutazione del colloquio deve essere fatta entro la giornata di svolgimento del colloquio e il **punteggio attribuito, espresso in 25esimi**, deve essere verbalizzato e non può essere modificato. Esso è attribuito dall'intera sottocommissione, incluso il presidente, secondo la **griglia di valutazione di cui all'allegato A) dell'OM.**

Finalità del colloquio art. 22 OM

- ▶ La finalità del colloquio è di accertare il conseguimento del Profilo Culturale, Educativo e Professionale della studentessa o dello studente (PECUP).
- ▶ Il candidato dimostra, nel corso del colloquio:
 - ▶ a) di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;
 - ▶ b) di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO, con riferimento al complesso del percorso effettuato, tenuto conto delle criticità determinate dall'emergenza pandemica;
 - ▶ c) di aver maturato le competenze di Educazione Civica come definite nel curriculum di istituto e previste dalla attività del Consiglio di classe. In considerazione del fatto che l'insegnamento di Educazione Civica è trasversale e gli argomenti trattati , con riferimento alle singole discipline, risultano inclusi nel suddetto Documento non è prevista la nomina di un commissario specifico.

Oggetto del Colloquio art. 22 OM

Il colloquio potrebbe articolarsi secondo il seguente schema:

- a) analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione ai sensi dell'articolo 22, comma 5 con trattazione di nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline, anche nel loro rapporto interdisciplinare;
- b) esposizione da parte del candidato, eventualmente mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi;
- c) Accertamento delle competenze di Educazione Civica;

Le conoscenze e le competenze della disciplina non linguistica (DNL), veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL, sono valorizzate nel corso del colloquio qualora il docente della disciplina coinvolta faccia parte della sottocommissione di esame.

Valutazione finale

- ▶ Ciascuna sottocommissione d'esame si riunisce per le operazioni finalizzate alla valutazione finale e all'elaborazione dei relativi atti subito dopo la conclusione dei colloqui relativi alla medesima sottocommissione.
- ▶ Ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del Decreto legislativo, a conclusione dell'esame di Stato è assegnato a ciascun candidato un punteggio finale complessivo in centesimi, che è il risultato della somma dei punti attribuiti al colloquio, per un massimo di **25 punti**, dei punti attribuiti alle prove scritte, per un massimo di **15 punti** per la prima e di **10 punti** per la seconda prova e dei punti acquisiti per il credito scolastico da ciascun candidato, per un massimo di **50 punti**. Il punteggio minimo complessivo per superare l'esame di Stato è di sessanta centesimi.
- ▶ Ai sensi dell'articolo 18, comma 5 del Dlgs 62/2017, fermo restando il punteggio massimo di cento centesimi, la sottocommissione può motivatamente integrare il punteggio fino a un massimo di cinque punti, sulla base dei criteri di cui all'articolo 16, comma 8, lettera C) allorchè il credito scolastico conseguito sia stato di almeno 40 punti e le prove d'esame siano state superate con almeno 40 punti.

Attribuzione della lode

La sottocommissione all'unanimità può motivatamente attribuire la lode a coloro che conseguono il punteggio massimo di cento punti senza fruire dell'integrazione di cui al comma 4, a condizione che:

- ▶ a) abbiano conseguito il credito scolastico massimo con voto unanime del consiglio di classe;
 - ▶ b) abbiano conseguito il punteggio massimo previsto alla prova d'esame.
- ▶ Nel caso degli studenti che conseguono agli esami la votazione di cento/centesimi con l'attribuzione della lode, l'istituzione scolastica provvede, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del decreto legislativo 29 dicembre 2007, n. 262, all'acquisizione del consenso dei medesimi ai fini della pubblicazione dei relativi nominativi nell'Albo nazionale delle eccellenze.

Pubblicazione degli esiti

- ▶ L'esito dell'esame, con l'indicazione del punteggio finale conseguito, inclusa la menzione della lode qualora attribuita dalla sottocommissione, è pubblicato al termine delle operazioni di cui all'articolo 28 tramite affissione di tabelloni presso l'istituzione scolastica sede della sottocommissione, **nonché, distintamente per ogni classe, unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento, con la sola indicazione della dicitura "Non diplomato" nel caso di mancato superamento dell'esame stesso**
- ▶ Il punteggio finale è riportato, a cura della sottocommissione, sulla scheda di ciascun candidato e sui registri d'esame
- ▶ Per eventuali candidati con PEI o PDP **non deve essere assolutamente data menzione alcuna della particolare situazione in sede di pubblicazione all'albo degli esiti**: non si deve fornire alcun elemento che possa distinguere questi candidati dagli altri per tutelarne la privacy

Rilascio dei diplomi al termine art. 24

- ▶ I presidenti delle commissioni sono competenti al rilascio dell'attestato di credito formativo per i candidati con disabilità o con DSA che lo conseguono in esito all'esame di Stato, nonché dei diplomi e **dell'allegato Curriculum dello studente di cui al decreto del Ministro dell'istruzione 6 agosto 2020, n. 88**; nel caso in cui i diplomi non siano disponibili per la firma prima del termine di chiusura della sessione d'esame, i presidenti medesimi delegano il dirigente/coordinatore a provvedere alla compilazione, alla firma e alla consegna degli stessi. Il dirigente/coordinatore provvede altresì al rilascio **dell'attestato di credito formativo ai candidati con disabilità** che non hanno sostenuto la prova d'esame.
- ▶ Le istituzioni scolastiche rilasciano inoltre, per tutti i percorsi di studio, il Supplemento Europass al certificato; i Supplementi sono resi disponibili alle scuole nell'apposita area SIDI Gestione alunni - Esami di Stato - Adempimenti finali. Ciascun certificato sarà precompilato in automatico con i dati dell'istituzione scolastica, del diplomato e con il riferimento al numero di diploma di cui costituisce un supplemento.

Assenze dei candidati art. 26 OM

- ▶ Le assenze dei candidati per malattia, debitamente certificata o dovuta a grave e documentato motivo che determini **l'impossibilità di partecipare alle prove scritte** determina la facoltà del candidato di richiedere di sostenere gli esami nella sessione suppletiva
- ▶ L'istanza va formulata entro il giorno successivo a quello di svolgimento della prova
- ▶ Data prima prova scritta in sessione suppletiva: 6 luglio 2022 ore 8.30
- ▶ Data seconda prova scritta in sessione suppletiva: 7 luglio 2022 ore 8.30
- ▶ Ai candidati che in seguito ad assenza per malattia debitamente certificata si trovino **nell'impossibilità di sostenere il colloquio**, anche in videoconferenza, nella data prevista, è data facoltà di sostenere la prova in altra data entro il termine di chiusura dei lavori previsto dal calendario deliberato dalla Commissione.

Con l'augurio di un Buon
Esame di Stato!