Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"
Via Tirandi, 3 – 25128 Brescia – Tel. 030307332 – 030393363
www.abba-ballini.edu.it – e-mail: bstd15000l@istruzione.it – bstd15000l@pec.istruzione.it
Codice fiscale: **98086940172** - Codice univoco di fatturazione: **UFMNOH** - Codice IPA: **istsc_bstd15000l**

PROGRAMMA DI:	LS 2 FRANCESE
CLASSE:	IV A IDA
DOCENTE:	DANIELA ANTONNICOLA
LIBRO DI TESTO:	EXPLOITS POUR TOUS Boutégège, Bellò DEA CIDEB

Contenuti:

III UDA : Vacances et jours fériés, hébergements, réservations, à la gare, à l'aéroport , les activité de voyage et ludiques.

Unité 0 : Lexique jours de la semaine, saisons et mois, nombres de 0 à 39, fournitures scolaires les objets de la classe
Communication: Dire la date, communiquer en classe
Grammaire : Les articles définis et indéfinis

Unité 1: Lexique : les nnombres de 40, nations et les nationalités, les continents, l'adresse électronique et l'adresse web, l'adresse postale

Communication : Saluer, demander et donner l'identité , dire l'a^ge, dire la nationalité, prendre congé, demander et donner le numéro de téléphone, demander et donner l'adresse électronique postale

Grammaire : les verbes e^tre et avoir, les verbes du 1° groupe, la formation du féminin, formation du pluriel, les adjectifs interrogatifs, la forme interrogative, articles contractés

Unité 2 : Lexique la famille proche, l'état civil, les métiers et les professions, les loisirs

Communication : Demander et donner des renseignements sur la famille, demander et dire l'état civil, Communiquer de façon informelle, demander et dire la profession, parler des gou^ts et des préférences

Grammaire: Les adjectifs possessifs, la forme négative, les adverbes de quantité, c'est/Il est , les prépositions devant les noms géographiques, la formation du pluriel les verbes irréguliers " faire, aller, venir"

Unité 3 : Lexique quelques objets électroniques, la taille, la forme et la consistence, les couleurs, l'aspect physique, le caractère, l'heure
Communication : demander et dire le nom d'un objet, décrire un objet, décrire l'aspect physique, décrire le caractère, proposer de faire quelque chose,accepter et refuser, demander et dire l'heure
Grammaire: les adverbes interrogatifs, la formation du féminin, les adjectifs démonstratifs, les adjectifs "beau, nouveau, vieux," , les pronoms personnels toniques,l'impératif

Unité 4 : lexique les espaces culturels, les ba^timents administratifs, les services, les mots pour situer, les points de répère en ville.
Communication: demander un service, accepter et refuser, solliciter et répondre, demander et indiquer son chemin, remercier.
Grammaire: la forme négative, le pronom" on" les verbes du 1er groupe, . Pouvoir, devoir, savoir, prendre.
IV UDA : les milieux de vie, l'environnement, les catastrophes naturelles, les nouvelles technologies et les médias.
Unité 5 : Lexique : les aliments, les quantités et les emballages, les mots de l'approximation, les commerces alimentaires
Communication : demander et dire ce qu'on veut acheter, demander et dire la quantité, demander et dire le prix, se renseigner sur les moyens de paiement, demander une autorisation, accorder une autorisation, refuser une autorisation
Grammaire: l'article partitif, le pronom "en"; les adjectifs indéfinis "tout" et "quelques", verbes du 1° groupe particularités et du 2° groupe. Les gallicismes, les verbes irréguliers " servir, boire, mettre"
Unité 6 : Lexique Le corps humain, les blessures et les maladies, les remèdes, parler de la santé, les sports.
Communication : demander et donner des conseils, exprimer des sentiments et ses émotions.
Grammaire : le pronom "y" les pronoms COI , les verbes impersonnels, les pronoms relatifs simples, les verbes pronominaux les verbes irréguliers " voir", les pronoms relatifs qui, que, où; les indéfinis tout et quelques.
Unité 7 : Lexique les actions quotidiennes, les parties de la journée, le menu, les lieux de la restauration, les repas de la journée, les matières scolaires, l'emploi du temps
Communication : raconter une journée, exprimer la fréquence d'une action, commander un repas et dire ses préférences
Grammaire: Les pronoms COI , le passé composé, et le choix de l'auxiliaire, les adverbes de temps, les verbes irréguliers " ouvrir, suivre", les adverbes en" -ment ", les adjectifs beau.nouveau, vieux.
Unité 8 : Lexique : la maison et les meubles.
Commuication : décrire le logement et ses types, les matières et les formes.
Grammaire : le futur simple, les prépositions de temps, le pluriel des noms et adjectifs; le comparatif, la localisation temporelle, le superlatif absolu et relatif.
Unité 9 : Lexique le logement, la maison et ses meubles, les annonces immobiliers
Communication : décrire une maison, ses caractéristiques, répondre à un annonce immobilier, proposer et louer ou acheter-vendre une maison. La a description des animaux.
Grammaire: les pronoms démonstratifs masculins et féminins, et les neutres. Les pronoms interrogatifs avec préposition.

SI PONE IN EVIDENZA CHE IL PROGRAMMA SVOLTO RIPRENDE IL PROGRAMMA DEL PRIMO PERIODO DIDATTICO in quanto il docente si è adeguato alle necessità generali dei numerosi studenti del corso, assoluti principianti. Ciò ha condizionato in itinere anche la scelta di un testo abbreviato e sintetico per permettere il recupero veloce di coloro a cui mancavano i crediti del primo periodo didattico, integrato da esercizi di rinforzo puntualmente pubblicati su classroom ed eseguiti con gli studenti attraverso feedback scritto e orale.

Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"
Via Tirandi, 3 – 25128 Brescia – Tel. 030307332 – 030393363
www.abba-ballini.edu.it – e-mail: bstd15000l@istruzione.it – bstd15000l@pec.istruzione.it
Codice fiscale: **98086940172** - Codice univoco di fatturazione: **UFMNOH** - Codice IPA: **istsc_bstd15000l**

Brescia, 25/05/2022

L'insegnante

Prof.ssa Daniela Antònnicola

Gli studenti