



**Istruzione degli Adulti - Percorsi di Secondo Livello - Settore Tecnico Commerciale
Corso in Amministrazione Finanza e Marketing - A.S. 2023-24**

Obiettivi del Corso

Prestare assistenza alle esigenze degli studenti per creare un sistema scolastico incentivante, che consenta a tutti di apprendere specifiche competenze professionali, di vivere una bella esperienza umana, di migliorare il proprio livello culturale, di conseguire un titolo di studio pubblico e valido a livello nazionale ed europeo.

- Che cosa offriamo: docenti preparati, attrezzature di buon livello, un sistema organizzato ed in grado di valutare le esigenze personali dei corsisti.
- Che cosa chiediamo: mantenimento degli impegni da parte degli iscritti per il completamento del corso di studi senza interruzioni impreviste in itinere.

Informazioni generali

I percorsi di istruzione degli Adulti di Secondo Livello sono articolati in **tre periodi didattici**, così strutturati:

- Primo periodo didattico (corrispondente alle classi 1^a e 2^a), finalizzato all'acquisizione della certificazione necessaria per l'ammissione al secondo biennio;
- Secondo periodo didattico (corrispondente alle classi 3^a e 4^a), finalizzato all'acquisizione della certificazione necessaria per l'ammissione all'ultimo anno;
- Terzo periodo didattico (corrispondente alla classe 5^a), finalizzato all'acquisizione del diploma.

Sulla base delle disposizioni ministeriali, si precisa che la **valutazione finale** si effettua solo al termine di ciascun periodo didattico che, nel caso delle classi attive e funzionanti nel nostro Istituto, corrisponde alla 2^a, alla 4^a e alla 5^a.

Tutte le classi sono costituite in prevalenza da studenti in età adulta di varia provenienza, nazionalità ed esperienza formativa.

Per tutte le classi del serale, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo al terzo periodo didattico, per procedere alla valutazione finale (e intermedia) di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno il 70% dell'orario del percorso di studio personalizzato (PSP) definito nel **Patto Formativo Individuale**, salvo deroghe per motivi di lavoro o famigliari.

Data la presenza di studenti con esperienze di lavoro e/o di studenti che hanno già frequentato altre scuole (anche solo per qualche anno) di indirizzo diverso, si procederà a compilare un quadro in cui risulterà per ogni corsista la situazione dei crediti, con la specificazione dell'anno per il quale il credito è riconosciuto e la tipologia di credito (formale, informale, non formale¹).

¹ CREDITI FORMALI

Crediti attestati da istituzioni scolastiche italiane (attestazioni, pagelle, diplomi di scuola secondaria, esami universitari, diplomi universitari) o non italiane quando la normativa prevede l'equipollenza dei titoli. Qualora i crediti siano richiesti in autocertificazione la Scuola provvederà a chiedere idonea documentazione probatoria alla istituzione interessata. Possono essere riconosciuti come crediti formali tutte le materie i cui programmi corrispondano nella sostanza a quelli del corso Amministrazione Finanza e Marketing.

CREDITI NON FORMALI

Crediti attestati da altro organismo che persegua scopi educativi e formativi (corsi strutturati nei CPIA, istituzioni scolastiche non italiane alle quali non è riconosciuta l'equipollenza dei titoli, ecc.). Qualora i crediti siano richiesti in autocertificazione la Scuola provvederà a chiedere idonea documentazione probatoria alla istituzione interessata. Per questa tipologia di credito l'Insegnante della materia somministrerà una prova di accertamento delle competenze dichiarate (colloquio) e fornirà motivato parere al Consiglio in merito al riconoscimento del credito formativo a seguito dei risultati della prova.

In particolare, se il corsista vanta crediti **informali** o **non formali** può richiedere specificatamente di essere valutato previo accordo con l'insegnante che ne attesterà, in esito alle prove, le competenze.

Il corsista che nel corso dell'anno non sia riuscito ad ottenere valutazioni positive in alcune materie, avrà tempo fino al termine del periodo didattico per recuperare, mediante prove da sostenere secondo il calendario.

Ogni studente potrà avere richieste di chiarimenti contattando il docente coordinatore di classe, o il coordinatore del corso serale. Per gli aspetti di carattere amministrativo, la segreteria studenti, aperta al pubblico in orario mattutino, è contattabile telefonicamente (030307332 - Int.1) oppure via email all'indirizzo ufficio.didattica@abba-ballini.edu.it.

Orario delle lezioni: nel rispetto del calendario scolastico regionale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 18.40 alle ore 22.20 (due sere) o 23.15 (tre sere).

I ora: 18.40 – 19.35

II ora: 19.35 – 20.25

Pausa: 20.25 – 20.35

III ora: 20.35 – 21.25

IV ora: 21.25 – 22.20

V ora: 22.20 – 23.15

Libri di testo: l'elenco dei libri di testo per tutte le classi è consultabile sulla pagina web del corso serale non appena approvato dagli organi collegiali; tuttavia, il docente ha buona autonomia per valutare testi integrativi, appunti personali, ecc. È quindi consigliabile verificare direttamente con i propri docenti i testi da acquistare, soprattutto nel caso in cui lo studente sia già in possesso di libri alternativi a quelli adottati/consigliati.

Il **piano di studi** è descritto nella tabella a lato e indica, per ogni annualità, le discipline insegnate con il monte ore settimanale. Si deve aggiungere Educazione Civica, quale materia pluridisciplinare.

Discipline	Periodo didattico		PD1		PD2		PD3
	Anno		I	II	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	3	3	3	3	3	3	3
Lingua inglese	2	2	2	2	2	2	2
Storia		3			2	2	2
Diritto ed economia		2					
Matematica	3	3	3	3	3	3	3
Scienze Int. - Biologia e Terra	3						
Scienze Int. - Fisica e Chimica	2	2					
Geografia	2	2					
Informatica	2	2	2	1			
Seconda lingua comunitaria	3	2	2	2	2	2	2
Economia aziendale	2	2	5	5	6	6	6
Diritto			2	2	2	2	2
Economia Politica			2	2	2	2	2
Insegnamento religione Cattolica	1				1	1	1
Totale ore settimanali			23	23	23	23	23

Per ulteriori approfondimenti si rimanda alla documentazione pubblicata nell'apposita sezione sul sito istituzionale della scuola:

Web: <http://www.abba-ballini.edu.it/corso-serale>

Email: serale@abba-ballini.edu.it

Documentazione da presentare all'atto dell'iscrizione

All'atto dell'iscrizione gli **studenti che si iscrivono per la prima volta al corso** devono presentare:

La **domanda d'iscrizione** compilando il l'apposito modulo, con allegati i seguenti documenti:

- ✓ Copia di un documento d'identità e del codice fiscale
- ✓ Copia del permesso di soggiorno per studenti extracomunitari
- ✓ Ricevuta del versamento della **tassa statale di iscrizione e frequenza**, effettuato a nome dello studente, di € 21,17 mediante modulo F24 (vedi modulo precompilato) oppure richiesta di esonero per merito o per reddito (vedi modulo richiesta esonero)
- ✓ Eventuale ricevuta del versamento del **contributo scolastico volontario** mediante sistema PagoPA
- ✓ Diploma di licenza media, ultima pagella scolastica o Certificato di Idoneità

CREDITI INFORMALI

Crediti risultato di apprendimenti acquisiti in ambito lavorativo e/o culturale in genere attinenti alle materie del corso di studio (periodi di lavoro all'estero con acquisizione di competenze linguistiche, occupazioni in attività attinenti le materie professionalizzanti e/o culturali ecc., corsi di autoformazione). Per questa tipologia di credito l'Insegnante della materia somministrerà una o più prove di accertamento delle competenze dichiarate e fornirà motivato parere al Consiglio in merito al riconoscimento del credito formativo a seguito dei risultati della prova.