

Esami di Stato 2022-2023

Indicazioni per studenti e Commissioni

Norme di riferimento

- ▶ Le norme di riferimento si possono reperire facilmente accedendo all'area esami di stato presente nella homepage del sito del MIUR

<https://www.istruzione.it/esami-di-stato/tutto-sulla-maturita-2023.html>

- ▶ Per il corrente a.s. le istruzioni sono contenute nella seguente norma:

Ordinanza ministeriale decreto n. 45 del 9 marzo 2023

Nota MI n. 24344 del 23 settembre 2022

La riunione plenaria iniziale è fissata per il 19 giugno 2023 alle ore 8.30

L'inizio degli esami è stabilito il giorno 21 giugno 2023 alle ore 8.30

Esame di Stato a.s. 2022-2023

- ▶ Quest'anno l'esame di Stato si svolgerà secondo quanto previsto dalla norma generale che disciplina l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione d.lgs. N. 62/2017:
 - A) Esame in presenza per la Commissione e per il candidato;
 - B) Effettuazione di due prove scritte svolte in presenza inviate dal MIM il giorno stesso della prova;
 - C) Effettuazione del colloquio in presenza;
 - D) Non è più prevista la possibilità di svolgere le prove con modalità videoconferenza o altra modalità telematica sincrona
 - E) Non è più prevista la possibilità di svolgere i lavori delle Commissioni e i colloqui (non le prove scritte) in videoconferenza nel solo caso legato alle condizioni epidemiologiche o alle disposizioni delle autorità

La Commissione / L'ammissione/ Il credito

- ▶ Commissione costituita da due sottocommissioni costituita ognuna da 6 Commissari di cui 3 interni e 3 esterni + il Presidente esterno unico per le due sottocommissioni
- ▶ L'ammissione degli studenti all'esame di Stato è disposta per i candidati interni dal Consiglio di classe anche in assenza dei requisiti di cui all'art. 13, c. 2 lett. c) del d.lgs. N. 62/2017 (requisito del completamento del monte ore in PCTO)
- ▶ Il credito scolastico è attribuito fino ad un massimo di **40 punti**: il credito è attribuito utilizzando **l'allegato A)** al d.lgs. N. 62/2017 (fino a 12 punti per il terzo anno, fino a 13 punti per il quarto anno e fino a 15 punti per il quinto anno).

Assegnazione del credito scolastico

Media voti	PUNTI TABELLARI			Oltre alla media delle votazioni finali il punto nella banda di oscillazione è attribuito al verificarsi di almeno 2 delle seguenti condizioni:
	Classe III	Classe IV	Classe V	
$M < 6$	-	-	7-8	1. Assiduità nella frequenza 2. Interesse impegno 3. Partecipazione attività extracurricolari
$M = 6$	7-8	8-9	9-10	
$6 \leq 7$	8-9	9-10	10-11	
$7 \leq 8$	9-10	10-11	11-12	
$8 \leq 9$	10-11	11-12	13-14	
$9 \leq 10$	11-12	12-13	14-15	

Le prove d'esame in breve

- ▶ **Prima Prova scritta** ministeriale valutata in ventesimi (griglia di valutazione ex DM 1095/2019)
- ▶ **Seconda prova scritta** ministeriale valutata in ventesimi (griglia di valutazione ex DM 769/2018 riadattata)
- ▶ **Colloquio pluridisciplinare** disciplinato da art. 17, c.9 d.lgs. N. 62/2017 che esordisce con sottoposizione al candidato di materiali predisposti dalla Commissione - **valutazione in ventesimi** con griglia di valutazione allegato A all'OM n. 65

Documento del Consiglio di classe art. 10 OM

- ▶ Entro il 15 maggio 2023 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del Dlgs 62/2017, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. Il documento indica inoltre le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL.

Continua Documento del Consiglio di classe art. 10 OM

- ▶ Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento dell'Educazione Civica, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto.
- ▶ **Il documento del consiglio di classe è immediatamente pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.** La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento del colloquio.

Requisiti per ammissione dei candidati interni

art. 3, c. 1 OM

- ▶ Gli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado presso istituzioni scolastiche statali e paritarie, anche in assenza dei requisiti di cui all'articolo 13, comma 2, lettere c) del Dlgs 62/2017 (raggiungimento del monte ore PCTO non costituisce requisito necessario per ammissione)
- ▶ **Le istituzioni scolastiche valutano le deroghe rispetto al requisito di frequenza** di cui all'articolo 13, comma 2, lettera a) del Dlgs 62/2017 ai sensi dell'articolo 14, comma 7 del decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122 (anche il requisito della frequenza per almeno $\frac{3}{4}$ del monte ore è superabile alle condizioni stabilite dalle istituzioni scolastiche)
- ▶ Art. 13, c. 2 lettera d) del D.lgs. N. 62/2017: **votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe puo' deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo**
- ▶ L'ammissione all'esame di Stato è disposta, in sede di scrutinio finale, dal consiglio di classe presieduto dal dirigente/coordinatore o da suo delegato

Publicazione esiti scrutini di ammissione art. 3, c. 2 OM

- ▶ Gli esiti degli scrutini con la sola indicazione, per ogni studente, della dicitura «ammesso» e «non ammesso» all'esame, ivi compresi i crediti attribuiti ai candidati, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, **solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento. I voti in decimi riferiti alle singole discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali.**

CURRICULUM DELLO STUDENTE

- ▶ Il DM 6 agosto 2020 n. 88 attua quanto previsto dalla L.n. 107/2015 e dal d.lgs. N. 62/2017 in materia di Curriculum dello studente che deve essere allegato al diploma e che **deve essere considerato dalla sottocommissione d'esame nella conduzione del colloquio**
- ▶ La **Nota MIM n. 4608 del 10 febbraio 2023** ha fornito indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente
- ▶ La scuola procede con abilitazione degli studenti, del docente coordinatore di classe e del/dei docenti titolari delle discipline oggetto dell'elaborato
- ▶ I docenti e gli studenti possono visualizzare dopo l'abilitazione i curricula degli studenti e controllarne lo sviluppo accedendo CON SPID O CREDENZIALI DI ACCESSO al sito <https://curriculumstudente.istruzione.it/index.html>

CURRICULUM STUDENTE

- ▶ Gli studenti accederanno al proprio curriculum e completeranno il proprio curriculum che è inteso come strumento di autovalutazione e di riflessione in ottica di orientamento
- ▶ I docenti abilitati potranno seguire il completamento e lo sviluppo del curriculum dello studente
- ▶ Entro la data di insediamento della Commissione la scuola effettua il consolidamento pre-esame del curriculum
- ▶ Dopo l'esame di Stato si effettua il consolidamento post-esame del curriculum
- ▶ Il curriculum viene allegato al Diploma e dunque deve essere idoneo a comunicare efficacemente con il mondo del lavoro e dell'Università

Criteri di valutazione

- ▶ Nella **riunione plenaria** si definiscono gli aspetti organizzativi delle attività delle sottocommissioni determinando la data di inizio dei colloqui per ciascuna sottocommissione, l'ordine di precedenza fra candidati interni ed esterni, l'ordine di convocazione dei candidati in base alla lettera alfabetica sorteggiata. **Nella definizione del calendario dei colloqui è possibile prescindere dal sorteggio** qualora siano in comune fra diverse commissioni uno o più commissari o qualora vi siano gruppi di studenti che studiano discipline diverse (ad esempio gruppi lingue). Di norma non possono essere previsti più di cinque candidati al giorno.
- ▶ Al termine della riunione plenaria il **calendario dei colloqui e delle distinte date di pubblicazione dei risultati relativi a ciascuna sottocommissione viene reso disponibile a ciascun candidato all'interno dell'area riservata del registro elettronico** cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento.
- ▶ Nel corso della riunione preliminare di ciascuna sottocommissione si prendono in esame gli atti e i documenti relativi ai candidati e si analizza il Documento del 15 maggio oltre ai verbali relativi alle operazioni di scrutinio e di attribuzione del credito scolastico, si determinano inoltre i criteri di correzione e valutazione delle prove scritte, le modalità di conduzione del colloquio, si definiscono i criteri per l'attribuzione del punteggio integrativo e della lode

Prove scritte

- ▶ Per l'a.s. 2022-2023 il testo della prima e della seconda prova scritta giungeranno dal MIM tramite plico telematico
- ▶ la disciplina oggetto della seconda prova scritta per ciascun percorso di studio è stata individuata dal Decreto MIM n. 11 del 25 gennaio 2023
- ▶ Per i nostri percorsi trattasi di: Economia aziendale (AFM-SIA)- Economia aziendale e geo-politica (RIM) - Discipline Turistico aziendali (TUR)
- ▶ Per tutte le classi quinte dello stesso indirizzo, articolazione, opzione presenti nell'istituzione scolastica giungerà per via telematica dal MIM nella prima mattinata del giorno 22 giugno 2023 il testo della seconda prova scritta
- ▶ La scuola dovrà indicare il fabbisogno dei plichi ministeriali e indicare un referente per i plichi telematici che provvederà a scaricare le prove nelle giornate del 21 e 22 giugno 2023.

Prima prova scritta

- ▶ Ai sensi dell'art. 17, c. 3 del dlgs n. 62/2017 la prima prova scritta accerta la padronanza della lingua italiana nonché le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche del candidato. Essa consiste nella redazione di un elaborato con differenti tipologie testuali in ambito artistico, filosofico, scientifico, storico, sociale, economico e tecnologico.
- ▶ Le tracce sono elaborate dal Ministero nel rispetto del quadro di riferimento allegato al DM 1095 del 21 novembre 2019 che prevede una durata di 6 ore.
- ▶ L'invio dei plichi della prima prova scritta avviene per via telematica.

Seconda prova scritta

- ▶ La seconda prova scritta prevista dall'art. 17, c. 4 del d.lgs. N. 62/2017 è somministrata giovedì 22 giugno 2023. Essa ha per oggetto una disciplina caratterizzante del percorso di studi ed è intesa ad accertare le conoscenze, abilità e competenze attese dal PECUP dello studente dello specifico indirizzo
- ▶ La durata della prova è definita nei quadri di riferimento allegati al DM n. 769 del 2018 (per le prove previste nei nostri indirizzi la durata è di 6 ore)
- ▶ Ai fini dello svolgimento della seconda prova scritta **è consentito l'uso delle calcolatrici scientifiche e/o grafiche purchè non dotate della capacità di elaborazione simbolica algebrica (CAS - Computer Algebra System o SAS - Symbolic Algebra System), cioè della capacità di manipolare espressioni matematiche, e non abbiano la disponibilità di connessione INTERNET. Per consentire alla commissione d'esame il controllo dei dispositivi in uso, i candidati che intendono avvalersi della calcolatrice devono consegnarla alla commissione in occasione dello svolgimento della prima prova scritta.**

Valutazione delle prove scritte art. 21 OM

- ▶ La sottocommissione è tenuta ad **iniziare la correzione e valutazione delle prove scritte al termine della seconda prova scritta**, dedicando un numero di giorni congruo rispetto al numero di candidati da esaminare.
- ▶ La sottocommissione dispone di un massimo di 20 punti per ciascuna prova scritta per un totale fino a 40 punti.
- ▶ Ai sensi dell'art. 16, comma 6, del d. lgs. n. 62 del 2017, le commissioni possono procedere alla correzione delle prove scritte operando per aree disciplinari.
- ▶ Il punteggio attribuito a ciascuna prova scritta è pubblicato per tutti i candidati tramite **affissione di tabelloni presso l'istituzione scolastica** sede della commissione/classe, **nonché, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento, almeno due giorni prima della data fissata per l'inizio dello svolgimento dei colloqui**. Vanno esclusi dal computo le domeniche e i giorni festivi intermedi.

Colloquio art. 22 OM: fase preparatoria

- ▶ La sottocommissione provvede alla **predisposizione e all'assegnazione dei materiali** di cui all'articolo 22 comma 3 **all'inizio di ogni giornata di colloquio, per i relativi candidati.**
- ▶ Il materiale è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema ed è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare. Nella predisposizione dei materiali e nell'assegnazione ai candidati, la sottocommissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida.

Colloquio art. 22 OM: fase svolgimento

- ▶ Il candidato deve essere messo a proprio agio e accolto in modo attento dall'intera commissione (è vietato lasciare l'aula durante lo svolgimento del colloquio, tutti i componenti della Commissione devono essere presenti/collegati)-
- ▶ Nella conduzione del colloquio, la Commissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente (art. 22, c. 1)
- ▶ La sottocommissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio, della durata indicativa di 60 minuti.
- ▶ La valutazione del colloquio deve essere fatta entro la giornata di svolgimento del colloquio e il **punteggio attribuito, espresso in 20esimi**, deve essere verbalizzato e non può essere modificato. Esso è attribuito dall'intera sottocommissione, incluso il presidente, secondo la **griglia di valutazione di cui all'allegato A) dell'OM.**

Finalità del colloquio art. 22 OM

- ▶ La finalità del colloquio è di accertare il conseguimento del Profilo Culturale, Educativo e Professionale della studentessa o dello studente (PECUP).
- ▶ Il candidato dimostra, nel corso del colloquio:
 - ▶ a) di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;
 - ▶ b) di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO, con riferimento al complesso del percorso effettuato, tenuto conto delle criticità determinate dall'emergenza pandemica;
 - ▶ c) di aver maturato le competenze di Educazione Civica come definite nel curriculum di istituto e previste dalla attività del Consiglio di classe. In considerazione del fatto che l'insegnamento di Educazione Civica è trasversale e gli argomenti trattati, con riferimento alle singole discipline, risultano inclusi nel suddetto Documento non è prevista la nomina di un commissario specifico.

Oggetto del Colloquio art. 22 OM

Il colloquio potrebbe articolarsi secondo quanto previsto dall'art. 17, c. 9 del d.lgs. N. 62/2017:

- a) analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione ai sensi dell'articolo 22, comma 5 con trattazione di nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline, anche nel loro rapporto interdisciplinare;
- b) esposizione da parte del candidato, eventualmente mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi;
- c) Accertamento delle competenze di Educazione Civica;

Le conoscenze e le competenze della disciplina non linguistica (DNL), veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL, sono valorizzate nel corso del colloquio qualora il docente della disciplina coinvolta faccia parte della sottocommissione di esame.

Valutazione finale

- ▶ Ciascuna sottocommissione d'esame si riunisce per le operazioni finalizzate alla valutazione finale e all'elaborazione dei relativi atti subito dopo la conclusione dei colloqui relativi alla medesima sottocommissione.
- ▶ Ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del Decreto legislativo, a conclusione dell'esame di Stato è assegnato a ciascun candidato un punteggio finale complessivo in centesimi, che è il risultato della somma dei punti attribuiti al colloquio, per un massimo di **20 punti**, dei punti attribuiti alle prove scritte, per un massimo di **20 punti** per la prima e di **20 punti** per la seconda prova e dei punti acquisiti per il credito scolastico da ciascun candidato, per un massimo di **40 punti**. Il punteggio minimo complessivo per superare l'esame di Stato è di sessanta centesimi.
- ▶ Ai sensi dell'articolo 18, comma 5 del Dlgs 62/2017, fermo restando il punteggio massimo di cento centesimi, la sottocommissione può motivatamente integrare il punteggio fino a un massimo di cinque punti, sulla base dei criteri di cui all'articolo 16, comma 8, lettera C) allorchè il credito scolastico conseguito sia stato di **almeno 30 punti** e le prove d'esame siano state superate con almeno **50 punti**.

Attribuzione della lode

La sottocommissione all'unanimità può motivatamente attribuire la lode a coloro che conseguono il punteggio massimo di cento punti senza fruire dell'integrazione di cui al comma 4, a condizione che:

- ▶ a) abbiano conseguito il credito scolastico massimo con voto unanime del consiglio di classe;
 - ▶ b) abbiano conseguito il punteggio massimo previsto alla prova d'esame.
- ▶ Nel caso degli studenti che conseguono agli esami la votazione di cento/centesimi con l'attribuzione della lode, l'istituzione scolastica provvede, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del decreto legislativo 29 dicembre 2007, n. 262, all'acquisizione del consenso dei medesimi ai fini della pubblicazione dei relativi nominativi nell'Albo nazionale delle eccellenze.

Publicazione degli esiti

- ▶ L'esito dell'esame, con l'indicazione del punteggio finale conseguito, inclusa la menzione della lode qualora attribuita dalla sottocommissione, è pubblicato al termine delle operazioni di cui all'articolo 28 tramite affissione di tabelloni presso l'istituzione scolastica sede della sottocommissione, **nonché, distintamente per ogni classe, unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento, con la sola indicazione della dicitura "Non diplomato" nel caso di mancato superamento dell'esame stesso**
- ▶ Il punteggio finale è riportato, a cura della sottocommissione, sulla scheda di ciascun candidato e sui registri d'esame
- ▶ Per eventuali candidati con PEI o PDP **non deve essere assolutamente data menzione alcuna della particolare situazione in sede di pubblicazione all'albo degli esiti: non si deve fornire alcun elemento che possa distinguere questi candidati dagli altri per tutelarne la privacy**

Rilascio dei diplomi

- ▶ I presidenti delle commissioni sono competenti al rilascio dell'attestato di credito formativo per i candidati con disabilità o con DSA che lo conseguono in esito all'esame di Stato, nonché dei diplomi e **dell'allegato Curriculum dello studente di cui al decreto del Ministro dell'istruzione 6 agosto 2020, n. 88**; nel caso in cui i diplomi non siano disponibili per la firma prima del termine di chiusura della sessione d'esame, i presidenti medesimi delegano il dirigente/coordinatore a provvedere alla compilazione, alla firma e alla consegna degli stessi. Il dirigente/coordinatore provvede altresì al rilascio **dell'attestato di credito formativo ai candidati con disabilità** che non hanno sostenuto la prova d'esame.
- ▶ Le istituzioni scolastiche rilasciano inoltre, per tutti i percorsi di studio, il Supplemento Europass al certificato; i Supplementi sono resi disponibili alle scuole nell'apposita area SIDI Gestione alunni - Esami di Stato - Adempimenti finali. Ciascun certificato sarà precompilato in automatico con i dati dell'istituzione scolastica, del diplomato e con il riferimento al numero di diploma di cui costituisce un supplemento.

Assenze dei candidati art. 26 OM

- ▶ Le assenze dei candidati per malattia, debitamente certificata o dovuta a grave e documentato motivo che determini **l'impossibilità di partecipare alle prove scritte** determina la facoltà del candidato di richiedere di sostenere gli esami nella sessione suppletiva
- ▶ L'istanza va formulata entro il giorno successivo a quello di svolgimento della prova
- ▶ Data prima prova scritta in sessione suppletiva: 5 luglio 2023 ore 8.30
- ▶ Data seconda prova scritta in sessione suppletiva: 6 luglio 2023 ore 8.30
- ▶ Ai candidati che in seguito ad assenza per malattia debitamente certificata si trovino **nell'impossibilità di sostenere il colloquio** nella data prevista, è data facoltà di sostenere la prova in altra data entro il termine di chiusura dei lavori previsto dal calendario deliberato dalla Commissione.



Con l'augurio di un Buon
Esame di Stato!