



I.T.C.S. ABBA-BALLINI

Via Tirandi 3

bstd15000l@istruzione.it

CUP F84D22004990006

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0006379 del 28/06/2023
VII-6 (Uscita)

All' Albo
Al sito web
Alla Dott.ssa **ROVETTA SILVIA**

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **progetto PNRR Componente 1 del PNRR Next Generation EU – Linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”** - Codice progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-13046** - Titolo **Abba Dispersione**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **“Mentoring e orientamento”** (a seguire, anche l'«**Incarico**») per il progetto **PNRR Componente 1 del PNRR Next Generation EU – Linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”** - Codice progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-13046** - Titolo **Abba Dispersione**;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale esterno che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **ROVETTA SILVIA** l'incarico di **ESPERTO PSICOLOGO** avente ad oggetto l'attività di **“Mentoring e orientamento”** nell'ambito del progetto Titolo **Abba Dispersione**, con codice CUP **F84D22004990006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:
 1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo.
 2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto.
 3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente.

4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
 5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
 6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale, nell'ambito del **progetto PNRR Componente 1 del PNRR Next Generation EU – Linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”** - Codice progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-13046**.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
 6. La durata dell'incarico decorre dal **01/09/2023** fino al **31/12/2024**.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 7.350,00 (Euro settemilatrecentocinquantaeuro/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato a n. 175 ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione;
- b) *Curriculum vitae* dell'Incaricato;



c) Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lazzari Elena

L'INCARICATO: ROVETTA SILVIA
per accettazione



Elenco firmatari

Elena Lazzari

Firma di Elena Lazzari

Firma

Silvia Rovetta

Firma di Silvia Rovetta

Firma