



Codice CUP: F83D21009710007

Prot. n. vedi segnatura

li, vedi segnatura

AI DSGA RAG. ROSETTA ANTONETTI

Albo on line

Alla RSU

OGGETTO: INCARICO Gestione Amministrativa e Contabile al DSGA RAG. ROSETTA ANTONETTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

- il Miur ha pubblicato la nota prot. **9707 del 27/04/2021** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid - 19 (Apprendimento e socialità).** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), **Obiettivo specifico 10.2., Azione 10.2.2;**
- l’Istituto ha presentato – nei termini – il **Progetto dal Titolo: “Abba Recupera”** che prevede la **realizzazione di n. 16 Moduli che mira ad** interventi formativi contro la dispersione scolastica e per l’accrescimento delle competenze basate **sui target specifici individuati** dalla scuola e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti n° **Delibera n. 4 del 11 maggio 2021;**
- la nota prot. **Prot. AOODGEFID-17661** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“Abba Recupera”** – codice **10.2.2A-FSEPON-LO-2021-147** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 81.312,00;**

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività per la **Gestione Amministrativa e Contabile** del progetto;

RITENUTO che la figura del D.S. G.A. può attendere a tale funzione

INCARICA

Il Direttore SGA **RAG. ROSETTA ANTONETTI** a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile - per l'anno scolastico in corso - per la realizzazione del PON FSE 2014-2020 codice **10.2.2A-FSEPON-LO-2021-147** dal titolo "**Abba Recupera**".

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/05/2022.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 240 ore a € 24,54** lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di **€ 5.882,40** lordo Stato.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

F.to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lazzari Elena

Firma per accettazione
IL DSGA **ROSETTA ANTONETTI**
