



Codice CUP: **F83D21009710007**

Prot. n. vedi segnatura

li, vedi segnatura

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PON FSE 2014-2020 codice 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-147** dal titolo "Abba Recupera".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. **9707 del 27/04/2021** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "**Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2..Azione 10.2.2;**
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **Delibera n. 4 del 11 maggio 2021** e Consiglio di Istituto – delibera n° **Delibera n. 18 del 13 maggio 2021**);
- VISTA** la candidatura Prot. n° **0009707 del 27/04/2021**
- VISTA** la nota prot. **Prot. AOODGEFID-17661** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**Abba Recupera**" – codice **10.2.2A-FSEPON-LO-2021-147** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 81.312,00;**
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **Delibera n. 25 del 29 giugno 2021** Relativa all'assunzione nel programma annuale **2021** del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 81.312,00.**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. ____ del ____ con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

| Titolo modulo e Attività | Ore | Allievi | Finanziamento modulo |
|--------------------------|-----|--|----------------------|
| Abba Abitar | 30 | 20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado | 5.082,00 |
| Abba Speaking 1 | 30 | 20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado | 5.082,00 |
| Abba Speaking 2 | 30 | 20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado | 5.082,00 |
| Abba Francais | 30 | 20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado | 5.082,00 |
| Abba Espanol | 30 | 20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado | 5.082,00 |
| Abba Mate 1 | 30 | 20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado | 5.082,00 |
| Abba Mate 2 | 30 | 20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado | 5.082,00 |
| Abba Mate 3 | 30 | 20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado | 5.082,00 |
| Abba Mate 4 | 30 | 20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado | 5.082,00 |
| Abba ICDL 1 | 30 | 20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado | 5.082,00 |
| Abba ICDL2 | 30 | 20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado | 5.082,00 |
| Abba Accoglie | 30 | 20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado | 5.082,00 |
| Abba Economics | 30 | 20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado | 5.082,00 |
| Abba Economia Aziendale | 30 | 20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado | 5.082,00 |
| Abba Sport | 30 | 20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado | 5.082,00 |
| Abba Psychologist | 30 | 20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado | 5.082,00 |

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

| UNITA' DA SELEZIONARE | PROFILO | ORE |
|-----------------------|--|----------------|
| N. 4 | Assistente amministrativo <input type="checkbox"/> AA 1: predisposizione della documentazione amministrativa-contabile e cura della piattaforma GPU in collaborazione con DSGA | 100 ore |
| | <input type="checkbox"/> AA 2: predisposizione incarichi inserimento e fascicolazione digitale in drive e segreteria digitale. | 50 ore |
| | <input type="checkbox"/> AA 3: pubblicazione all'albo online e sul sito della scuola della documentazione prevista e gestione completa delle procedure di acquisto di beni, fascicolazione in drive e segreteria digitale. | 100 ore |
| | | 70 ore |

| | | |
|------|---|-----------------|
| | <input type="checkbox"/> AA 4: predisposizione elenchi alunni-comunicazioni scuola-famiglia, fascicolazione in drive e segreteria digitale | |
| N. 4 | Assistente tecnico Ad ogni unità verranno affidati 4 moduli. L'Assistente tecnico affiancherà il docente e la segreteria nella scansione e caricamento documenti studenti in piattaforma GPU – assistenza per richieste tecniche relative alle attività didattiche | 40/cad- Tot 160 |
| N. 4 | Collaboratore scolastico Preparazione e pulizia degli spazi sia in ingresso che al termine dell'attività didattica prevista. | 60/cad- Tot 240 |

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

| TITOLI VALUTABILI | PUNTI |
|---|-----------------------|
| Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici) | Punti 3 |
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado | Punti 4 |
| Altro diploma scuola secondaria II grado | Punti 2 |
| Diploma di laurea | Punti 5 |
| Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi | PUNTI 1 per ogni mese |
| Seconda posizione economica | Punti 3 |
| Beneficiario Art. 7 | Punti 2 |
| Incarichi specifici (Max n.5) | PUNTI 1 |
| Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze) | Punti 1 |
| Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4) | Punti 2 |

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate mediante invio di mail all'indirizzo BSTD1500L@ISTRUZIONE.IT.

Termine di presentazione della domanda: ore **12.00 dell'8 ottobre 2021**

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il **11 ottobre 2021**.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.



Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs. vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Lazzari Elena.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.abba-ballini.edu.it nell'apposita sez. di **"Pubblicità Legale Albo on line"** e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

F.to Digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Lazzari Elena