



Ministero dell'Istruzione

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363

www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc\_bstd150001

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA

Prot. 0000391 del 19/01/2022

VI-2 (Uscita)

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo  
Al D.S.G.A.  
Al D.S.

## INCARICO PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI

### PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-564 PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.  
Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia.  
Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l’inoltro della Candidatura n. n. 1069653 - 28966 del 06/09/2021 da parte di codesto Istituto
- Vista** la nota M.I. Prot. AOODGEFID - 0042550 relativa all’autorizzazione del Progetto dal titolo *“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”* con codice identificativo **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-564** con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € **87.550,92**;
- Visto** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n° **n. 9 del 29 gennaio 2021**;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- VISTE** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

- Considerato** che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-564** con specifica delle Entrate” nell’ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
- Vista** la nota del M.I. **Prot. AOODGEFID - 0042550** del **02/11/2021**, rappresenta la formale autorizzazione all’avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il **31/08/2022**.
- Visto** l’articolo 5 della Legge 241/1990, nonché l’articolo 31 del Codice degli appalti D. Lgs 50/2016, le linee guida ANAC n. 3 del 2017 che definiscono ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento;
- Vista** la necessità di affidare l’incarico per lo svolgimento di tutte le attività amministrativo-contabili relative al progetto

### CONFERISCE

Alla S.V. l’incarico di curare gli adempimenti amministrativo-contabili del progetto **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-564** per la durata del progetto stesso. Il compenso a Lei spettante è il seguente:

- **n. 30 ore a € 18,50 Lordo dipendente - € 24,55 Lordo Stato**

Le attività dovranno essere verbalizzate sul registro istituito a tale scopo. Il pagamento sarà effettuato dopo l’effettivo accredito dei fondi da parte dell’Autorità di Gestione in capo al Miur, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all’Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

La Dirigente Scolastica  
*Elena Lazzari*