



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363

www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Prot. N° vedi segnatura
Codice CUP: **F89J21019390006**

li, vedi segnatura

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0001428 del 09/02/2022
VI-2 (Uscita)

All'Albo
Al Sig. Gaudenzio Pellegrini
All'Amministrazione
trasparente

**CONFERIMENTO INCARICO PER ATTIVITÀ DI ESPERTO COLLAUDATORE
PER IL PROGETTO DEL PROGETTO 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-564**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia.
Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l’inoltro della Candidatura n. n. 1069653 - 28966 del 06/09/2021 da parte di codesto Istituto;
- Vista** la nota M.I. Prot. AODGEFID - 0042550 relativa all’autorizzazione del Progetto, dal titolo *“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”* con codice identificativo **13.1.2A-FESRPN-LO-2021-564** con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € **87.550,92**, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2022;
- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;



- Viste** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del M.I. dedicata al PON "Per la Scuola";
- Considerato** che si intende coinvolgere una unità di personale per le attività di gestione amministrativo-contabile del progetto;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Visto** l'articolo 5 della Legge 241/1990, nonché l'articolo 31 del Codice degli appalti D. Lgs 50/2016 e le linee guida ANAC che definiscono ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento;
- Viste** le linee guida emanate dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.L. 21 ottobre 2021, n.146.
- Visto** l'avviso per la selezione di una unità di personale interno per le attività di gestione amministrativo-contabile del progetto;
- Visto** l'unica candidatura pervenuta dalla S.V. acquisita al protocollo della scuola con nota prot. **1208** del **05/02/2022** corredata da C.V. e dichiarazione di insussistenza dei vincoli di incompatibilità;
- Verificato** il possesso da parte del candidato dei requisiti minimi richiesti;

DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento alla S.V. delle attività di collaudatore FESR per il progetto in epigrafe.

L'esperto collaudatore avrà il compito di:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto;
- Collaborare con il responsabile d'istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al progetto stilato dall'istituto;
- Collaborare con il responsabile d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'istituto;
- Eseguire un controllo a campione, o, laddove richiesto o in presenza di riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati;
- Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a **19,24** Euro onnicomprensivi.

Il tutto per un numero massimo di ore pari a **30**



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363

www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

Tale importo trova copertura nella quota prevista quale "collaudo" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito web dell'Istituto nella sezione "Privacy".

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziati con i FSE e FESR.

Firma per ricevuta e accettazione

Gaudenzio Pellegrini _____

La Dirigente Scolastica
Elena Lazzari