



Ministero dell'Istruzione

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi,3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363

www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd15000l@istruzione.it - bstd15000l@pec.istruzione.it

Codice fiscale: **98086940172** - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: **istsc_bstd15000l**

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E AGENZIA DI VIAGGI

Art. 1. Condizioni generali

Il presente capitolato disciplina l'organizzazione e l'esecuzione di viaggi di istruzione, programmati da questa istituzione scolastica (di seguito denominata IS).

L'Agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996 e n. 623/2002 fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Art. 2. Validità dei preventivi

La durata dell'offerta è di sei mesi a decorrere dal giorno successivo della stipula del contratto.

Art. 3. Caratteristiche degli alberghi

Si richiedono alberghi classificati a tre stelle di buon confort per livello, qualità e servizi, provvisti di accessi e servizi per disabili. Le sistemazioni, previste in un unico albergo, saranno in camere singole con servizi privati per i docenti e a più letti (a 2, 3 o max. 4 letti) con servizi privati per gli studenti. Sarà valutata anche l'offerta relativa ad alberghi classificati a quattro stelle, che dovrà essere presentata in modo del tutto distinto e autonomo.

All'atto dell'offerta deve essere tassativamente indicato il nome, l'ubicazione, il numero di telefono dell'albergo dovrà essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste, l'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

In relazione ai servizi offerti di mezza pensione o di pensione completa con pane e acqua inclusi, deve essere indicato se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso o presso eventuali ristoranti o self-service, che dovranno essere ubicati non lontano dall'albergo e, in ogni caso, dovranno essere strutture scelte con cura che offrano un buon standard nel rapporto qualità/prezzo e pranzi accurati. Inoltre deve essere garantito il pasto idoneo per eventuali problemi di intolleranza alimentare senza costi aggiuntivi.

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, l'IS comunicherà all'ADV la presenza di tali allievi, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori. Agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia, nonché i mezzi di trasporto idonei.

Al momento dell'arrivo presso l'albergo, l'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristoratorie al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultimo e l'ADV, risconteranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori.

Art. 4. Condizioni relative ai mezzi di trasporto

I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti. Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. Per i viaggi in pullman effettuati in Italia è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la



stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art.9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

Nelle quotazioni di viaggio aereo deve essere indicata la compagnia aerea prescelta; devono sempre intendersi incluse le tasse aeroportuali nazionali ed estere e la disponibilità dei posti su voli aerei nel periodo richiesto dall'Istituto.

Art. 5. Altri servizi

Le prenotazioni per le visite dei monumenti (musei, ville, edifici religiosi e altro...), gli ingressi ai suddetti monumenti dovranno essere richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione, secondo quanto specificato per ogni singolo viaggio. Lo stesso varrà per i servizi di guide ed accompagnatori. Riguardo alle visite guidate, dovranno essere guide turistiche qualificate e specializzate, iscritte agli albi ufficiali e in numero congruo rispetto al numero degli alunni. Nel preventivo deve essere comunque, sempre indicato il numero di alunni per ogni singola guida. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc..., che richiedono il pagamento in loco.

Art. 6 Assicurazioni

Il prezzo del viaggio dovrà comprendere tutte le spese delle coperture assicurative previste dalla vigente normativa, nonché quelle delle ulteriori polizze richieste dall'IS:RC, infortuni, assistenza sanitaria, smarrimento bagagli, **annullamento viaggio**.

L'ADV dovrà dichiarare di essere coperta comunque dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995.

Art.7 Criteri e modalità di aggiudicazione

L'istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore dell'Agenzia che avrà proposto l'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa, sulla base di criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile:

| Criteri di valutazione | Punteggio massimo |
|------------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 50 punti |
| Offerta economica | 50 punti |
| Punteggio totale | 100 punti |

1. Offerta tecnica

I 50 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base delle seguenti tabelle:

| LOTTO N. ____ | (max. 37 punti) | |
|-----------------------------------|---------------------|-------|
| Voce interessata | Livello qualitativo | punti |
| Categoria Pullman in Italia (A/R) | GranTurismo | 4 |
| | Turismo | 2 |
| | inferiore | 0 |
| Immatricolazione Pullman | < 4 anni | 4 |
| | 4 ÷ 8 anni | 2 |
| | > 8 anni | 0 |
| Categoria albergo | 4 stelle | 5 |
| | 3 stelle sup. | 3 |



| | | |
|------------------------|--|---|
| | 3 stelle | 2 |
| | Categoria inferiore | 0 |
| Alunni per camera | 2 alunni | 4 |
| | 3 alunni | 2 |
| | 4 alunni | 1 |
| | oltre | 0 |
| Sistemazione docenti | Camera doppia uso singola | 3 |
| | Camera singola | 0 |
| Posizione hotel | Zona centrale | 8 |
| | Zona semicentrale (max 500 m. da zona centrale) | 6 |
| | Zona semiperiferica (max 2-3 Km da zona centrale) | 4 |
| | Zona periferica (oltre 3 Km da zona Centrale), con trasporti pubblici dall'hotel al centro-città entro un raggio di 5 minuti a piedi dall'hotel | 2 |
| | Zona periferica (oltre 3 Km da zona Centrale), con trasporti pubblici dall'hotel al centro-città a distanza di oltre 5 minuti a piedi dall'hotel | 0 |
| Tipologia di colazione | Colazione internazionale | 3 |
| | Colazione locale | 0 |
| Servizio Ristorazione | Ristorante in Hotel | 4 |
| | Ristorante convenzionato | 2 |
| Ingressi e guide | Prevista | 2 |
| | Non compresa | 0 |

| Qualifica operatore | Tutte le destinazioni (max. 13 punti) | |
|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| Possesso certificazione | Certificato serie ISO 14000 | 2 |
| | Certificato serie ISO 9000 | 1 |
| | Non comprese | 0 |
| Massimali infortuni-RC | massimale in € : _____ | 1 p./milione (max. 3 punti) |
| Assicurazione medica | Prevista | 2 |
| | Non compresa | 0 |
| Assicurazione bagagli | Prevista | 2 |
| | Non compresa | 0 |
| Assicurazione viaggio | Prevista | 2 |
| | Non compresa | 0 |
| Possibilità di annullamento | Prevista (entro 7 gg.prima) | 2 |
| | Prevista (fra 8 e 15 giorni prima) | 0 |

2. Offerta economica

All'offerta economica più conveniente sarà attribuito un punteggio massimo di 50 punti; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$Q_{minima}/Q_x * 50$, ove Q_{minima} è la quotazione economica più bassa pervenuta e Q_x è la quotazione economica dell'azienda in esame.

Il servizio sarà aggiudicato a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed a quella economica. Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio economico.

In caso di ulteriore identità di punteggio tra le agenzie l'aggiudicazione sarà effettuata valutando: 1) la vicinanza dell'albergo; 2) l'immatricolazione del pullman; 3) a sorteggio pubblico tra le ditte.

La proposta di aggiudicazione diverrà efficace dopo le verifiche del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2015.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi,3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363

www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd15000l@istruzione.it - bstd15000l@pec.istruzione.it

Codice fiscale: **98086940172** - Codice univoco di fatturazione: **UFMNOH** - Codice IPA: **istsc_bstd15000l**

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2015, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta. Resta salvo anche il diritto dell'istituto di non aggiudicare il viaggio di istruzione, dopo aver verificato l'eventuale mancata adesione del 75% degli studenti della classe, una volta data notizia agli stessi dell'importo del viaggio.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione per singoli lotti anche a differenti Agenzie. L'istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 32 Dlgs 50/2015, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

Art. 8 Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Agenzia, una volta espletata la gara, la proposta di aggiudicazione e l'aggiudicazione definitiva della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Nella data che verrà fissata dall'istituto si provvederà alla stipula del contratto di appalto, al quale l'Agenzia di Viaggio.

Art. 9 Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Art. 10 Modalità di pagamento

Il pagamento verrà effettuato a presentazione della fattura, così come di seguito indicato:

- 25% alla conferma del viaggio
- 75% a viaggio effettuato

Art. 11 Clausole finali

Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi all'osservanza del presente capitolato sia per le norme generali sia per le richieste specifiche contenute nelle singole richieste di preventivo. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

Per quanto non espressamente previsto si richiamano le norme legislative e le disposizioni regolamentari vigenti in materia. L'osservanza delle norme di legge si intende estesa a tutte le leggi, decreti, disposizioni etc. che potranno essere emanati durante l'esecuzione del contratto.

Competente per qualsiasi controversia connessa all'esecuzione del presente appalto sarà il Foro di Brescia.