



**CIG: ZBE376F229**

All'albo on line

**Determina per l'affidamento diretto della fornitura di cancelleria per segreteria – agosto 2022**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO Il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- CONSIDERATE le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in particolare l'art. 32, comma 2, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolare: l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO Il Regolamento d'Istituto, approvato con delibera n. 80 del 27.02.2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- RITENUTO che il Dirigente Scolastico risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- PREMESSA la necessità di procedere all'approvvigionamento di cancelleria per gli uffici di segreteria e per il normale funzionamento;
- CONSIDERATA la necessità di rotazione dei fornitori;
- VISTA la varietà dei prodotti richiesti e la relativa equivalenza dei prezzi riscontrati a campione tramite portale me.pa;
- VISTO il preventivo dell'operatore economico Gifran s.r.l. di Bagnolo Mella (BS);
- PRESO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito al servizio che si intende



acquisire;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZBE376F229**

### **DETERMINA**

- per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente richiamate, di procedere ad affidamento diretto della fornitura di cancelleria per la segreteria e per il normale funzionamento amministrativo-didattico all'operatore economico Gifran s.r.l. di Bagnolo Mella (BS);
- di autorizzare la spesa complessiva di € 770,48 IVA esclusa da imputare sul capitolo A 2 dell'esercizio finanziario 2022;
- di informare il consulente interno aggiudicatario sul dovere di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di nominare il Dirigente Scolastico Elena Lazzari quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. lgs 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.lgs 50/2016 e del D.M. 49/2018;

Il presente atto è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica  
Elena Lazzari