



CIG: ZD5371B437

All'albo dell'istituto

Determina di spesa in affidamento diretto della fornitura e messa sotto dominio di n. 2 Workstaton HP Z1 G8 per gli uffici di segreteria con licenza office annuale – n. 2 monitor da 24” – n. 1 pc per aula polifunzionale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Allegato 1 - Riparto dei fondi di cui all'articolo 21, comma 1, del Decreto Legge 28 ottobre 2020, n.137 con il quale sono stati ripartiti i fondi alle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di integrare con n. 2 computers e relativi monitors gli uffici di segreteria del dell'istituto e di aggiornare il pc dell'aula polifunzionale;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275«Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L.15/03/1997»;

VISTO Il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto, approvato con delibera n. 80 del 27.02.2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, e le linee guida di dettaglio ANAC;

PRESO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito al servizio/fornitura che si intende acquisire;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto, che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

RITENUTO che il Dirigente Scolastico risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTE le disposizioni dell'art. 18 del D.Lgs 81/2008;

VISTE le indicazioni operative del Ministero dell'Istruzione relative all' Art. 31 c. 1 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni”;



VISTA la Legge 23 luglio 2021 n. 106 c.d. "Decreto sostegni-bis";

CONSIDERATA la recente sostituzione dei computers degli uffici di segreteria avvenuta lo scorso gennaio a cura della ditta PC Center Bergamo che ne ha effettuato anche l'installazione e messa sotto dominio;

RITENUTO opportuno garantire l'omogeneità dei computers degli uffici e della loro configurazione al fine di agevolare e ridurre eventuali futuri interventi;

RITENUTA la nuova offerta economicamente vantaggiosa;

VALUTATA la bontà e l'efficienza dei servizi e della consulenza della ditta PC Center Bergamo;

TENUTO CONTO che la stazione appaltante ai sensi di quanto previsto delle Linee Guida n. 4, ha espletato la verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), volta ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZD5371B437**;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella promessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D. lgs 50/2016,

- l'affidamento diretto della fornitura e messa sotto dominio di n. 2 Workstaton HP Z1 G8 per gli uffici di segreteria con licenza office annuale – n. 2 monitor da 24” – n. 1 pc per aula polifunzionale all'operatore economico PC Center Bergamo srl di Stezzano (BG);
- di autorizzare la spesa di €. 2.493,80 IVA esclusa da imputare al capitolo di bilancio A 3.7 dell'esercizio finanziario 2022;
- di nominare il Dirigente Scolastico Elena Lazzari quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'at. 31 del D. lgs 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.lgs 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Elena Lazzari