



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"**

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd150001@pec.istruzione.it



**CIG: ZE23212F67**

All'albo dell'istituto

**Determina in affidamento diretto per la fornitura di buste intestate e fascette per raccolta compiti in classe**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Allegato 1 - Riparto dei fondi di cui all'articolo 21, comma 1, del Decreto Legge 28 ottobre 2020, n.137 con il quale sono stati ripartiti i fondi alle istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di eseguire interventi di assistenza alla rete dell'istituto in funzione della DAD;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275«Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L.15/03/1997»;
- VISTO Il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il Regolamento d'Istituto, approvato con delibera n. 80 del 27.02.2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, e le linee guida di dettaglio ANAC;
- PRESO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito al servizio/fornitura che si intende acquisire;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto, che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);
- RITENUTO che il Dirigente Scolastico risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTA la necessità di buste intestate e fascette per la raccolta dei compiti in classe di fine anno scolastico;
- CONSIDERATA l'esigua quantità e l'immediata disponibilità del materiale presso l'operatore economico Tipografia Podetta di Brescia;
- TENUTO CONTO che la stazione appaltante ai sensi di quanto previsto delle Linee Guida n. 4, ha



espletato la verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), volta ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZE23212F67**;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella promessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D. lgs 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura di buste intestate e fascette per la raccolta dei compiti in classe all'operatore economico Tipografia Podetta di Brescia, per l'importo complessivo delle prestazioni pari a € **1.040,00** IVA esclusa;
- di autorizzare la spesa complessiva di € **1040,00** IVA esclusa da imputare sul capitolo A 1.1 dell'esercizio finanziario 2021;
- di nominare il Dirigente Scolastico Elena Lazzari quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. lgs 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.lgs 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
Elena Lazzari