



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363
www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



All'albo on line
Alla DSGA
Al RLS
Al Medico Competente
Al RSPP
A tutto il personale
Al bibliotecario
Al gestore del bar
A studenti e famiglie
Alla Provincia
Ai fornitori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020 recante Disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Vista la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1 marzo 2020 recante Disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Viste le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di istituto con cui è stata approvata l'introduzione della G-Suite For Education per la didattica a distanza;

Constatata l'urgenza di dover fornire direttive nelle more delle convocazioni del Collegio dei docenti, del Consiglio di Istituto della RSU che avverranno appena possibile;

INFORMA E DISPONE:

- Le attività didattiche sono sospese fino a domenica 8 marzo 2020 pertanto non è prevista la presenza dei docenti e degli studenti a scuola in tale periodo;
- I viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche sono sospese fino alla data del 15 marzo 2020;
- Sono sospese fino all'8 marzo 2020 tutte le attività funzionali all'insegnamento calendarizzate, le conferenze, gli eventi previsti sia a scuola che all'esterno;
- I docenti sono tenuti ad assicurare la reperibilità telefonica e online al loro indirizzo istituzionale durante l'orario ordinariamente di servizio;
- Sono autorizzate attività didattiche a distanza mediante la bacheca online del Registro elettronico e/o mediante la piattaforma digitale G-Suite For Education accessibile a studenti e docenti secondo le indicazioni presenti nell'area dedicata del sito web della scuola;

- Gli studenti sono tenuti a rispettare le indicazioni di studio e le consegne didattiche fornite dai docenti nell'ambito delle attività didattiche a distanza;
- I docenti terranno traccia delle attività di didattica a distanza svolte che farà parte integrante del programma svolto redatto al termine dell'anno scolastico;
- La scuola è in stato di sorveglianza sanitaria secondo quanto previsto dalle norme citate in premessa, saranno affisse nei locali di maggiore affluenza le indicazioni fornite dal Ministero della Salute per prevenire il contagio da Covid-19 e saranno collocati nelle medesime aree distributori di soluzione disinfettante;
- I docenti che avessero necessità di accedere all'istituto sono pregati di dare comunicazione preventiva alla DSGA all'indirizzo mail dsga@abba-ballini.edu.it e di attendere riscontro e istruzioni;
- L'orario di apertura dell'istituto fino al 7 marzo 2020 sarà dalle ore 7.30 alle ore 14.30;
- Il personale ATA e il bibliotecario accederanno all'istituto secondo il proprio ordinario orario di servizio per il personale in turno antimeridiano, mentre per coloro per cui è previsto, nel piano delle attività il turno pomeridiano, dal 2 all'8 marzo 2020 si dispone il turno di lavoro antimeridiano dalle ore 7.30 alle ore 14.30;
- Tutto il personale ATA è convocato per una Conferenza di servizio presso l'aula polifunzionale lunedì 2 marzo 2020 alle ore 12.00 per esaminare le problematiche connesse all'organizzazione del lavoro in relazione all'emergenza sanitaria e alle disposizioni impartite dall'Ordinanza del Ministro della Salute;
- Il servizio di segreteria funzionerà con accesso telefonico e telematico agli indirizzi istituzionali e presenti nella sezione "Contatti" del sito della scuola (si prega di limitare i contatti ai casi di indifferibile necessità per consentire una ordinata ripresa delle attività amministrative);
- Eventuali accessi in presenza all'istituto da parte di fornitori, manutentori o per gravi e indifferibili ragioni, avverranno previa registrazione degli accessi alla postazione centralino con deposito del documento d'identità e una persona alla volta a seguito di stazionamento in attesa dietro la porta a vetro della segreteria dopo aver disinfettato accuratamente le mani con l'apposito distributore di soluzione disinfettante presente davanti alla porta di accesso alla segreteria;
- Il personale presente a scuola dovrà arieggiare l'ambiente di lavoro ogni 30 minuti per cinque minuti, lavarsi le mani con sapone almeno quattro volte nel corso dell'orario di servizio, provvedere alla pulizia accurata della propria postazione di lavoro utilizzando i kit in fase di consegna ad ogni lavoratore e seguire tutte le indicazioni fornite dal Ministero della Salute che sono affisse nei locali della scuola;
- Indicazioni verranno date quanto prima rispetto ai viaggi di istruzione programmati dal 16 marzo 2020 in considerazione dei rischi derivanti ai viaggiatori dallo Stato di emergenza decretato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020 per la durata di sei mesi; informazioni dettagliate in merito alla tempistica dei rimborsi delle quote alle famiglie verranno fornite tramite circolari sul sito della scuola;
- Il personale che si trovasse nelle condizioni previste dall'art. 3, comma 1 lettera g) del DPCM del 1 marzo 2020 deve dare immediata comunicazione al proprio medico di base e deve seguire scrupolosamente le indicazioni dallo stesso fornite;
- Specifici accordi verranno assunti con il gestore del servizio bar al fine di valutare la compatibilità del servizio con le norme vigenti.

Il Dirigente si riserva di aggiornare le disposizioni a seguito della consultazione degli organi collegiali e al verificarsi di nuove circostanze che ne determinino la necessità.

Brescia, 1 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Lazzari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

