



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"**

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



## **ESAME DI STATO Anno Scolastico 2018-2019**

### **DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

#### **V sez. B Indirizzo SIA**

relativo all'AZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA  
REALIZZATA NELL'ULTIMO ANNO DI CORSO

Elaborato ai sensi del D.P.R. n. 323/1998, del D. Lgs. 62/2017, della  
nota MIUR prot. n. 3050/2018, del D. M n. 37/2019 e dell'O.M. n. 205/2019

## INDICE

<u>PARTE PRIMA</u>	3
<u>PRESENTAZIONE DELL'INDIRIZZO DI STUDIO</u>	3
<b><u>Profilo professionale dell' indirizzo di studio</u></b>	3
<b><u>Quadro orario</u></b>	4
<u>PARTE SECONDA</u>	5
<u>COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE E CONTINUITÀ DIDATTICA</u>	5
<u>COMPOSIZIONE DELLA CLASSE</u>	5
<b><u>Elenco dei candidati</u></b>	5
<b><u>Prospetto evoluzione della classe</u></b>	6
<u>PROFILO DELLA CLASSE</u>	6
<u>INTERVENTI E STRATEGIE MESSI IN ATTO PER IL RECUPERO</u>	7
<u>ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI DELL'ULTIMO ANNO</u>	7
<u>ESPERIENZA CLIL PROPOSTA ALLA CLASSE</u>	8
<u>PERCORSI PLURIDISCIPLINARI</u>	8
<u>EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA E ALLA COSTITUZIONE</u>	8
<b><u>Percorso di educazione alla cittadinanza e alla costituzione</u></b>	9
<u>TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO</u>	10
<u>METODOLOGIE DIDATTICHE</u>	10
<u>PARTE TERZA</u>	11
<u>AREE DISCIPLINARI</u>	11
<u>CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE</u>	11
<u>CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO</u>	12
<u>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI</u>	12
<u>CREDITO SCOLASTICO</u>	13
<b><u>Criteri per la quantificazione dei crediti scolastici e formativi</u></b>	15
<b><u>Valutazione percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</u></b>	15
<u>SIMULAZIONI DELLE PROVE SCRITTE EFFETTUATE</u>	16
<b><u>Prima prova scritta – Lingua e letteratura italiana</u></b>	16
<b><u>Risultati delle simulazioni della prima prova</u></b>	21
<b><u>Seconda prova scritta – Ec. Aziendale e Infomatica</u></b>	21
<b><u>Risultati delle simulazione della seconda prova</u></b>	23
<b><u>Griglia proposta per il colloquio</u></b>	24
<u>PROVE INVALSI</u>	25
<u>QUADRO COMPLESSIVO DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO/ ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO (TRIENNIO)</u>	26
<u>PARTE QUARTA</u>	29
<u>PROGRAMMI DISCIPLINARI</u>	29
<u>ALLEGATI</u>	41
<u>1. ELENCO DEI CANDIDATI</u>	
<u>2. PROFILO DELLA CLASSE</u>	
<u>3. PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE</u>	
<u>4. PROGRAMMI EFFETIVAMENTE SVOLTI</u>	
<b><u>5. Errore. Il segnalibro non è definito.</u></b>	
<u>6. ELENCO ALUNNI CON ALTERNANZA SCUOLA LAVORO</u>	
<u>7. ELENCO ALUNNI CHE HANNO SVOLTO PARTICOLARI ESPERIENZE FORMATIVE</u>	
<u>FOGLIO FIRME</u>	

## PARTE PRIMA

### PRESENTAZIONE DELL'INDIRIZZO DI STUDIO

#### **Profilo professionale dell' indirizzo di studio**

Il corso di studio si inserisce nel percorso di istruzione tecnica del settore economico e afferisce all' indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing articolazione SIA. La denominazione del diploma rilasciato è "Diploma di istituto tecnico settore economico indirizzo amministrazione, finanza e marketing articolazione SIA".

Il percorso di studio si articola in un primo biennio comune, in un secondo biennio professionalizzante e in un quinto anno dedicato all'affinamento della preparazione culturale, tecnica e professionale che fornisce allo studente gli strumenti idonei ad affrontare le scelte per il proprio futuro di studio o di lavoro.

Il Diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing", articolazione "sistemi informativi aziendali", ha competenze specifiche nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali e dell'economia sociale. Integra in modo deciso le competenze professionali dell'ambito specifico con quelle informatiche

Il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

In particolare il diplomato è in grado di assumere ruoli e funzioni relative a:

rilevazioni dei fenomeni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili;

trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;

lettura, redazione ed interpretazione dei documenti contabili e finanziari aziendali;

utilizzo di tecnologie e programmi informatici dedicati alla gestione amministrativo-finanziaria;

utilizzo di tecniche di comunicazione multimediale per operare nei diversi ambiti

#### **Il conseguimento del Diploma permette:**

l'accesso al mondo del lavoro:

- inserimento in imprese pubbliche e private, sistemi aziendali del marketing, istituti bancari e finanziari, agenzie di assicurazione, uffici di commercialisti;
- partecipazione a concorsi indetti da enti pubblici;
- avviamento e organizzazione di un lavoro autonomo nei diversi settori del terziario
- inserimento nei percorsi di studio e di lavoro previsti per l'accesso agli albi delle professioni tecniche.

Prosecuzione degli studi:

- accesso a qualsiasi facoltà universitaria;
- accesso diretto alla futura Istruzione Tecnica Superiore;
- corso post-diploma.

**Quadro orario**

<b>Secondo biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario</b>			
<b>DISCIPLINE</b>	<b>Secondo biennio</b>		<b>Quinto anno</b>
	<b>3<sup>a</sup></b>	<b>4<sup>a</sup></b>	<b>5<sup>a</sup></b>
<b>Attività e insegnamenti generali</b>	<b>3<sup>a</sup></b>	<b>4<sup>a</sup></b>	<b>5<sup>a</sup></b>
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3
Storia	2	2	2
Matematica	3	3	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione cattolica o att. alternative	1	1	1
<b>Ore settimanali di attività e insegnamenti generali</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Attività e insegnamenti di indirizzo</b>			
Seconda lingua comunitaria	3	-	-
Informatica	4	5	5
Economia aziendale	4	7	7
Diritto	3	3	2
Economia politica	3	2	3
<b>Ore settimanali di attività e insegnamenti di indirizzo</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>Totale ore settimanali</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

## PARTE SECONDA

### COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE E CONTINUITÀ DIDATTICA

DOCENTE	DISCIPLINA INSEGNATA	CONTINUITÀ DIDATTICA		
		3°*	4°	5°
Marletta Francesca	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	NO	SI	SI
Rocca Elena	LINGUA INGLESE	NO	NO	NO
Marletta Francesca	STORIA	NO	SI	SI
Mileti Angelina	MATEMATICA	NO	SI	SI
Ingrassia Barbara Patrizia	DIRITTO	NO	SI	SI
Ingrassia Barbara Patrizia	ECONOMIA POLITICA	NO	SI	SI
Voltini Maddalena	ECONOMIA AZIENDALE	NO	NO	NO
Giunta Daniela	INFORMATICA	NO	SI	SI
Barillà Giuseppina	LABORATORIO TECNOLOGIE INFORMATICHE	NO	SI	SI
Bertoli Alessandro	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	NO	SI	NO
Bertocchi Maria Grazia	RELIGIONE CATTOLICA O ATTIVITÀ ALTERNATIVE	NO	SI	SI

\* in Istituto non è prevista continuità didattica dal primo biennio al secondo biennio per le classi

### COMPOSIZIONE DELLA CLASSE

<b>N° Alunni</b>	<b>Maschi</b>	10
19	<b>Femmine</b>	9

### Elenco dei candidati

Vedere Allegato N.1

**Prospetto evoluzione della classe**

EVOLUZIONE E COMPOSIZIONE DELLA CLASSE		TERZA	QUARTA	QUINTA
<b>ISCRITTI</b>	<b>Maschi</b>	14	11	10
	<b>Femmine</b>	9	8	9
	<b>Totale</b>	23	19	19
	<b>di cui DSA</b>	0	0	0
	<b>di cui con disabilità</b>	0	0	0
<b>Provenienti da altro Istituto</b>		2	0	0
<b>Ritirati</b>		1	0	1
<b>Trasferiti</b>		2	0	0
<b>Non promossi provenienti da classe precedente</b>		3	1	1
<b>Promossi</b>		11	10	/
<b>Con sospensione giudizio</b>		7	8	/
<b>Non promossi</b>		3	1	/
<b>Tot. Promozioni (dopo le prove di settembre)</b>		18	18	/
<b>Tot Non promossi (dopo le prove di settembre)</b>		0	0	/

**PROFILO DELLA CLASSE**

( si rinvia allo specifico allegato riservato)

*(Frequenza alle lezioni, partecipazione al dialogo educativo, interesse e impegno, situazioni problematiche e ogni ulteriore elemento che contribuisca a caratterizzare la classe)*

**INTERVENTI E STRATEGIE MESSI IN ATTO PER IL RECUPERO**

- sostegno in itinere mediante esercizi mirati e differenziati
- pratica di lavori di gruppo intorno ad argomenti disciplinari e interdisciplinari
- corsi di recupero attivati in Istituto
- sportelli di consulenza disciplinare (HELP)

MATERIA	CORSO di RECUPERO	HELP	APPROFONDIMENTO	TOTALE
LINGUA E LET. ITALIANA				
LINGUA INGLESE	4 ore			4 ore
STORIA				
MATEMATICA	4 ore	5 ore		9 ore
DIRITTO				
ECONOMIA POLITICA				
ECONOMIA AZIENDALE	8 ore	4 ore		12 ore
INFORMATICA				
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE				
RELIGIONE				

**ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI DELL'ULTIMO ANNO**

TIPOLOGIA	OGGETTO, LUOGO, ARGOMENTO
VISITE GUIDATE	Visita al Consiglio Regionale della Lombardia in data 9 maggio
VIAGGI D'ISTRUZIONE	Monaco di Baviera dal 19 al 23 marzo
STAGE LINGUISTICI	Progetto PON/FSE "10.6.6B-FSEPON-LO-2017-12" "Abba-ESTERO" - STAGE AZIENDALE - LUSSEMBURGO - dal 2 al 29 settembre (Studentesse Cataldo Laura, Zietek Patrycja)
ORIENTAMENTO	Job Orienta a Verona in data 30 novembre "Ricerca attiva del lavoro" - Incontro con operatrice in data 21 marzo - 2 ore in classe (solo studenti non in gita scolastica) "Varie tipologie di contratto di lavoro: l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, modalità e agevolazioni" - Incontro con il prof. Sesto 2 ore in Aula Magna "Uno su cento" presso Università di Brescia (solo alcuni studenti) Incontri proposti nella sezione Università
ATTIVITÀ SPORTIVE	Sportivamente (guida sicura, ultimate)
SPETTACOLI/CONFERENZE	"Olivetti Day" presso sala Conferenze UBI Banca - in data 11 ottobre Festival della Pace - Convegno "Cybersicurezza e fake news - gli strumenti per difenderci dalla Fake news: verso la saggezza digitale" in data 16/11/18 - 2 ore - Aula Magna Giornata della Memoria: incontro con esponenti dell'ANED (Associazione Nazionale Ex Deportati nei campi nazisti) - in data 2 febbraio - 2 ore in Aula Magna
ALTRO	Campionato Nazionale delle lingue di Urbino (solo alcuni studenti) Quotidiano in classe ECDL - EUCIP (adesione volontaria)

	Certificazioni linguistiche (adesione volontaria) PAS - visita andrologica (non completato)
--	--

**ESPERIENZA CLIL PROPOSTA ALLA CLASSE**

<b>DISCIPLINA individuata</b>	<b>DOCENTI coinvolti</b>	<b>ATTIVITÀ svolta</b>	<b>Tempi e durata dell'unità didattica</b>
Diritto/ Economia Politica	Prof.ssa Ingrassia Patrizia B. + Madrelingua	Globalizzazione	12
Informatica	Prof.ssa Giunta Daniela + Madrelingua	Cyber crime	16

**PERCORSI PLURIDISCIPLINARI**

<b>CLASSE</b>	<b>DISCIPLINE individuata</b>	<b>DOCENTI coinvolti</b>	<b>ATTIVITÀ svolta</b>	<b>Tempi e durata dell'unità didattica</b>
3	Storia, Diritto Ec.Aziendale, Diritto, Inglese	Marletta Francesca, Rocca Elena, Rossini	“La nascita degli stati” “L'organizzazione aziendale”	15
4	Economia aziendale, Diritto, Inglese e Storia	Ingrassia Barbara, Pretti Monica, Marletta Francesca	Il Mercato del Lavoro	35
5	Informatica, Inglese, Diritto	Giunta Daniela, Rocca Elena, Ingrassia Barbara	Cyber crime The EU e Brexit	16

**EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA E ALLA COSTITUZIONE**

L'Istituto concretizza le attività e gli insegnamenti relativi a “Cittadinanza e Costituzione” di cui all'art. 1 del Decreto Legge 1 settembre 2008 n. 137, convertito con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169 che coinvolgono tutti gli ambiti disciplinari e si sviluppano, in particolare, in quelli di interesse storico- sociale e giuridico-economico.

<b>FINALITÀ GENERALI</b>	La Costituzione della Repubblica Italiana costituisce il riferimento che, nella rilettura dell'esperienza personale di ogni alunno, permette di mettere in luce le connessioni tra libertà e responsabilità. Da ciò derivano le seguenti finalità: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ far crescere negli studenti la consapevolezza dei diritti e dei doveri partendo dal contesto scolastico;</li> <li>▪ far sviluppare il senso di appartenenza alla comunità scolastica, locale e globale;</li> <li>▪ promuovere la solidarietà a tutti i livelli di vita sociale ed organizzata;</li> <li>▪ implementare la qualità delle competenze sociali e civiche di ciascuno nell'ambito di percorsi di responsabilità partecipate;</li> <li>▪ favorire la cittadinanza attiva tra gli studenti;</li> <li>▪ valorizzare la promozione della persona potenziando l'atteggiamento positivo verso le Istituzioni.</li> </ul>
<b>AREE D'INTERVENTO</b>	Cittadinanza attiva e Costituzione: 1. Educazione alla convivenza civile, culturale, ecc. 2. Educazione alla Legalità. 3. Educazione alla Salute ed affettività.



	<p>4. Educazione al rispetto dell'Ambiente. 5. Educazione stradale.</p>
OBIETTIVI GENERALI DEL PERCORSO	<p>1. Proporre un'articolazione dell'insegnamento di "Cittadinanza e Costituzione" in conformità alle indicazioni ministeriali del Documento d'indirizzo per la sperimentazione del 4 marzo 2009. 2. Realizzare un approccio ai contenuti multi e interdisciplinari che sfocino in iniziative "civiche" attuate in relazione al tipo di classe, alle esigenze degli studenti e alle risorse del territorio secondo una concezione aperta e attiva di cittadinanza. 3. Offrire criteri, indicazioni metodologiche e strumenti ai Consigli di classe e ai docenti. 4. Coinvolgere il mondo della scuola, del lavoro, del volontariato, delle associazioni culturali e delle Istituzioni, stabilendo contatti e forme di collaborazione.</p>
MODALITÀ E TEMPI	<p>Il percorso è stato sviluppato tramite un lavoro didattico multi e interdisciplinare deliberato nei Consigli di Classe. Nel selezionare i nuclei tematici, il Consiglio di classe ha fatto riferimento alla fisionomia del gruppo classe e alla collaborazione dei colleghi. Tali considerazioni hanno permesso di scegliere contenuti che sono riusciti a suscitare l'interesse degli studenti e stabilire un nesso fra ciò che si vive e ciò che si studia e di individuare la metodologia didattica più praticabile ed efficace.</p>

<b><u>Percorso di educazione alla cittadinanza e alla costituzione</u></b>	
A.S. 2016/2017 CLASSE TERZA	<p><b>Sicurezza sul lavoro- formazione generale</b> - Corso sulla sicurezza specifico" <b>Stili di vita sani:</b> -Conferenza sulle tossicodipendenza – Associazione EMA.Pesciolino rosso</p>
A.S. 2017/2018 CLASSE QUARTA	<p><b>Primo soccorso:</b> -Corso BLS (uso del defibrillatore) (solo alcuni studenti) <b>Sicurezza stradale:</b> -Non Berti la sicurezza" con i VVF; Incontro con la Polizia Stradale sulla sicurezza stradale <b>Debate oTED</b> -"Regional Edition YoungG7" (solo una studentessa) - Partecipazione all'attività di Debate in occasione della celebrazione del sessantennale dell' Istituto <b>Eventi per la Giornata della memoria:</b> -partecipazione ad evento commemorativo organizzato dall'Associazione Casa della Memoria di Brescia <b>Violenza di genere:</b> -Incontro Con"Casa delle Donne" -Lettura del libro "Le donne del lago" -Manifestazione "La Panchina Rossa" -Violenza sulle donne; presentazione del libro "Le formiche non hanno le ali" a cura di Silvia Gentilini <b>Approfondimenti carattere giuridico/economico sociale su fatti di attualità:</b> -Quotidiano in classe <b>Volontariato:</b> -Incontro con i volontari Avis in classe <b>Diritto del lavoro e mobbing:</b> -UDA "il mercato del lavoro"</p>

<p>A.S. 2018/2019 CLASSE QUINTA</p>	<p><b>Consapevolezza sessuale/affettiva:</b> -PAS “progetto andrologico per studenti delle scuole superiori”- incontro di formazione e informazione</p> <p><b>Uso sicuro delle tecnologie e lotta al cyber bullismo:</b> -Festival della Pace – Convegno “Cybersicurezza e fake news – gli strumenti per difenderci dalla Fake news: verso la saggezza digitale” in Aula Magna -UDA “Cybercrime”</p> <p><b>Visite al Parlamento, al Consiglio regionale, alle istituzioni europee</b> -Visita al Consiglio Regionale della Lombardia</p> <p><b>Eventi per la Giornata della memoria:</b> -incontro con esponenti dell’ ANED (Associazione Nazionale Ex Deportati nei campi nazisti) in Aula Magna</p> <p><b>Approfondimenti carattere giuridico/economico sociale su fatti di attualità:</b> -Quotidiano in classe -“Ricerca attiva del lavoro” (solo alcuni studenti)</p> <p><b>Diritto del lavoro e mobbing:</b> -“Varie tipologie di contratto di lavoro: l’inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, modalità e agevolazioni” - Incontro con il prof. Sesto in Aula Magna</p>
---	---

### **TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO**

<i>Materia</i>	<i>Ore previste</i>	<i>Ore effettuate Al 8 Maggio 2019</i>	<i>Ore residue al termine delle lezioni</i>
LINGUA E LET. ITALIANA	132	98	17
LINGUA INGLESE	99	78	13
STORIA	66	47	9
MATEMATICA	99	69	14
DIRITTO	66	57	8
ECONOMIA POLITICA	99	73	12
ECONOMIA AZIENDALE	231	189	29
INFORMATICA	165	129	25
LABORATORIO TECNOLOGIE INFORMATICHE	99	50 (Info) + 24 (Eco)	8 (Info) + 5 (Eco)
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	66	44	6
RELIGIONE	33	17	5

### **METODOLOGIE DIDATTICHE**

Le discipline hanno adottato: la lezione frontale dialogata, l’elaborazione di mappe concettuali e schemi, il lavoro in piccoli gruppi, lavoro di analisi e di sintesi, la tecnica del problem solving, le esercitazioni guidate, anche con l’uso di mezzi audiovisivi ed informatici: proiettore, aula informatica. Le lezioni in laboratorio hanno riguardato le materie di: Informatica ed Economia Aziendale

## **PARTE TERZA**

**AREE DISCIPLINARI**

*Il Consiglio della classe, in considerazione di quanto stabilito dal D.M del 29 maggio 2015 n. 319, ha istituito le seguenti aree disciplinari:*

**Area linguistico-storico letteraria - giuridica**

Italiano e Storia - Diritto ed Economia politica - Inglese

**Area scientifico economico tecnica - linguistica**

Economia aziendale - Informatica - Matematica

N.B. Considerato che la disciplina di Scienze motorie e sportive, per finalità, obiettivi e contenuti specifici, può trovare collocazione sia nell'area linguistico-storico-letteraria che in quella scientifica, si rimette all'autonoma valutazione della Commissione, nel rispetto dei citati enunciati, l'assegnazione della stessa all'una o all'altra delle aree succitate.

**CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE****INDICATORI*****IMPEGNO E MOTIVAZIONE ALLO STUDIO:***

*lavoro svolto a casa, approfondimento, svolgimento compiti assegnati, partecipazione*

***AUTONOMIA DI LAVORO:***

*capacità di individuare le proprie difficoltà e di organizzare il lavoro per superarle*

***ACQUISIZIONE DEI CONTENUTI MINIMI SPECIFICI:***

*valutazione in base alle prove scritte, scritto-grafiche, pratiche, orali*

**SCHEDA INDICANTE LA CORRISPONDENZA TRA VOTI E VALUTAZIONE  
COMPLESSIVA DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO****GRIGLIA BASE PER LA VALUTAZIONE**

<b>Livello</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Voto</b>
1	nullo	1-2
	gravemente insufficiente	3-4
2	Insufficiente	5
3	sufficiente	6
4	discreto	7
	buono	8
5	ottimo	9
	eccellente	10

**TABELLA DI CORRISPONDENZA TRA LIVELLI E PRESTAZIONI PER OBIETTIVI**

Conoscenza	1	Non mostra alcuna conoscenza
	2	Mostra conoscenze frammentarie e superficiali

	3	Mostra una conoscenza completa ma non approfondita
	4	Mostra una conoscenza completa e approfondita
	5	Mostra una conoscenza completa, coordinata e approfondita
Comprensione	1	Commette gravi errori
	2	Commette errori anche nello svolgimento di compiti semplici
	3	Non commette errori nello svolgimento di compiti semplici
	4	Svolge compiti complessi, ma incorre in imprecisioni
	5	Svolge compiti anche complessi senza errori o imprecisioni
Applicazione	1	Non riesce ad applicare le conoscenze in situazioni nuove
	2	Applica le conoscenze in compiti semplici ma commette errori
	3	Applica le conoscenze in compiti semplici senza errori
	4	Applica contenuti e procedure in compiti complessi con imprecisioni
	5	Applica correttamente procedure e conoscenze in problemi nuovi

### **CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO**

Il voto di comportamento viene attribuito dall'intero Consiglio di classe riunito per gli scrutini in base ai seguenti criteri:

- frequenza e puntualità
- rispetto del regolamento d'Istituto
- partecipazione attiva alle lezioni
- collaborazione con insegnanti e compagni
- rispetto degli impegni scolastici
- comportamento durante i percorsi di alternanza scuola/lavoro.

Si precisa che il voto in comportamento concorre alla valutazione complessiva dello studente (art. 2 comma 3, Legge 30 ottobre 2008 n. 169).

Si ricorda che il voto cinque, frutto di reiterati comportamenti gravi, come da tabella allegata, comporta la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del ciclo.

La sanzione disciplinare, inoltre, deve specificare in maniera chiara le **motivazioni** che hanno resa necessaria l'irrogazione della stessa (art. 3 L. 241/1990). Più la sanzione è grave e più sarà necessario il rigore motivazionale, anche al fine di dar conto del rispetto del **principio di proporzionalità** e di **gradualità** della sanzione medesima.

### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI**

10	Se lo studente 1. Stabilisce relazioni corrette con compagni e insegnanti, 2. Partecipa in modo costruttivo alla conduzione delle lezioni 3. Si attiva in modo responsabile nella realizzazione di attività disciplinari e interdisciplinari 4. E' regolare e puntuale nella frequenza, in particolare in occasione di momenti di verifica 5. E' preciso nella gestione degli impegni scolastici (esegue i compiti assegnati, porta il materiale ecc...) 6. Nell'attività di alternanza ha riportato le valutazioni massime nelle competenze trasversali di puntualità, rispetto regole, utilizzo delle risorse e collaborazione con il gruppo
9	Qualora uno degli obiettivi su indicati non risulti raggiunto
8	Qualora più di uno degli obiettivi su indicati non risulti raggiunto

7	<p>Qualora lo studente sia incorso in una o più delle seguenti situazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sia stato sanzionato con una nota sul registro e non abbia modificato il proprio comportamento</li> <li>2. si distraiga con facilità durante le lezioni</li> <li>3. mostri scarso interesse e poca responsabilità nell'attività scolastica sia individuale che di gruppo</li> <li>4. trascuri con facilità i propri compiti: non esegua i compiti assegnati, dimentichi con facilità il materiale, si assenti frequentemente in particolare in occasione di momenti di verifica</li> <li>5. abbia riportato un numero elevato di ritardi brevi</li> <li>6. sia stato ammesso più volte senza badge</li> <li>7. Nell'attività di alternanza abbia riportato la valutazione di non adeguatezza in una o più competenze trasversali</li> <li>8. Abbia fatto registrato più assenze ingiustificate</li> </ol>
6	<p>Qualora lo studente abbia riportato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. un elevato numero di note sul registro o si sia reso responsabile di episodi di particolare gravità verso compagni e/o gli insegnanti <b>o nell'attività di alternanza</b></li> <li>2. un numero di assenze non adeguatamente motivate vicino al 25% del totale dei giorni di scuola <b>o di alternanza</b></li> </ol>
5	<p>Tenendo conto che la valutazione inferiore alla sufficienza in sede di scrutinio finale comporta la non ammissione automatica al successivo anno di corso il voto insufficiente sarà attribuito soltanto in presenza di comportamenti di particolare ed oggettiva gravità o si sia reso responsabile di episodi di mancato rispetto dei doveri previsti dall'art. 3 dello Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R.25.5.98) tali da comportarne l'allontanamento dalla comunità scolastica per almeno 15 giorni, e non abbia dimostrato apprezzabili e concreti cambiamenti, tali da evidenziare un sufficiente livello di miglioramento nel suo percorso di crescita e di maturazione.</p> <p>Tale situazione potrebbe ad esempio verificarsi in occasione di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Offese particolarmente gravi alla persona ed al ruolo del personale della scuola o delle aziende ospitanti in alternanza scuola lavoro</li> <li>2. Gravi e ripetuti comportamenti che offendono volutamente persona e convinzioni di altri Studenti o persone delle aziende ospitanti</li> <li>3. Danni intenzionalmente apportati a locali, strutture, arredi, anche durante l'attività di alternanza</li> <li>4. Episodi che turbando il regolare svolgimento della vita scolastica come minacce, lesioni, atti vandalici, consumo e spaccio di sostanze stupefacenti</li> <li>5. Atti che comportano pericolo per l'incolumità delle persone che frequentano la scuola o le aziende ospitanti durante l'alternanza</li> </ol>

### **CREDITO SCOLASTICO**

#### **Credito scolastico - candidati interni**

L'art. 15 del d.lgs. 62/2017 attribuisce al credito scolastico maturato dagli studenti nel secondo biennio e nell'ultimo anno di corso un peso decisamente maggiore nella determinazione del voto finale dell'esame di Stato rispetto alla precedente normativa, elevando tale credito da venticinque punti su cento a quaranta punti su cento.

Lo stesso articolo specifica il punteggio massimo attribuibile per ciascuno degli anni considerati: dodici punti per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno.

Inoltre, nell'allegato A al decreto legislativo, la prima tabella, intitolata Attribuzione del credito scolastico, definisce la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico. Per gli studenti che sostengono l'esame nell'anno scolastico 2018/2019 una seconda tabella reca la conversione del credito scolastico conseguito complessivamente nel terzo e nel quarto anno di corso.

Pertanto, per l'anno scolastico in corso il credito scolastico totale è stato determinato, per ciascun alunno, dalla sommatoria del punteggio definito sulla base della tabella di conversione della somma

del credito del terzo e del quarto anno, già assegnato nei due anni scolastici precedenti, e il punteggio del credito scolastico attribuito per il quinto anno nello scrutinio finale applicando, a tale ultimo fine, esclusivamente la prima e l'ultima colonna della tabella di attribuzione del credito scolastico.

### NUOVA TABELLA CREDITO SCOLASTICO 2018/2019

(ALLEGATO A di cui all'art.15 co.2 d.lgs. n. 62 13 aprile 2017)

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

#### Regime transitorio

Candidati che sostengono l'esame nell'a.s. 2018/2019:

Tabella di conversione del credito conseguito  
nel III e nel IV anno:

Somma crediti conseguiti per il III e per il IV anno	Nuovo credito attribuito per il III e IV anno (totale)
6	15
7	16
8	17
9	18
10	19
11	20
12	21
13	22
14	23
15	24
16	25

### **Criteria per la quantificazione dei crediti scolastici e formativi**

Il consiglio di classe, all'interno della banda di appartenenza dello studente in base alla media dei voti conseguita al termine dell'anno scolastico, può tener conto di alcuni **indicatori** per attribuire il valore più alto consentito dalla banda di oscillazione:

- ⇒ assiduità della frequenza scolastica
- ⇒ interesse ed impegno nella partecipazione al dialogo educativo
- ⇒ partecipazione alle attività complementari ed integrative della scuola; si prescrive a tal proposito la frequenza ad almeno il 75% delle ore inizialmente previste per ciascuna attività presa in considerazione
- ⇒ eventuali crediti formativi presentati e certificati

### **Valutazione percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento**

Il consiglio di classe tiene conto delle restituzioni del tutor esterno e del tutor scolastico ai fini dell'attribuzione del voto in comportamento e ai fini dell'assegnazione dell'estremo della banda di oscillazione del credito scolastico.

Per particolari progetti in cui sia programmata l'attribuzione delle attività alle discipline, i docenti coinvolti valutano con un voto la ricaduta dell'esperienza sul proprio ambito disciplinare.

In tutti i casi il Consiglio di classe fa proprie le valutazioni delle competenze trasversali sviluppate attraverso le esperienze espresse mediante sintetico giudizio su 4 livelli

**SIMULAZIONI DELLE PROVE SCRITTE EFFETTUATE****Prima prova scritta – Lingua e letteratura italiana**

19/02/2019 – ore 6 26/03/2019 ore 6

**Griglia di valutazione per l'attribuzione dei punteggi****Indicazioni generali per la valutazione degli elaborati (MAX 60 pt)****INDICATORE 1**

- Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo.
- Coesione e coerenza testuale.

**INDICATORE 2**

- Ricchezza e padronanza lessicale.
- Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura.

**INDICATORE 3**

- Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali.
- Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.

**Indicatori specifici per le singole tipologie di prove****Tipologia A****Elementi da valutare nello specifico (MAX 40 pt)**

- Rispetto dei vincoli posti nella consegna (ad esempio, indicazioni di massima circa la lunghezza del testo – se presenti – o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione).
- Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici.
- Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta).
- Interpretazione corretta e articolata del testo.



**Tipologia B****Elementi da valutare nello specifico (MAX 40 pt)**

- Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto.
- Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti.
- Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione.

**Tipologia C****Elementi da valutare nello specifico (MAX 40 pt)**

- Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e nell'eventuale paragrafazione.
- Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione.
- Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali.

**NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento).**

## TIPOLOGIA A- ANALISI E INTREPRETAZIONE DI UN TESTO LETTERARIO ITALIANO

AMBITI DEGLI INDICATORI	INDICATORI GENERALI (60 PT)	INDICATORI SPECIFICI (40 PT)	PUNTI MAX 100				
ADEGUATEZZA		Rispetto dei vincoli posti nella consegna (ad esempio, indicazioni di massima circa la lunghezza del testo – se presenti – o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione). (10 PT)	2 assente	4 scarso	6 Parziale incompleto	8 adeguato	10 completo
CARATTERISTICHE DEL CONTENUTO	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali. (10 PT)	Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici. Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta). Interpretazione corretta e articolata del testo. (30 PT)	8-15 assente	16-23 scarsa	24-31 parziale	32-39 adeguata	40 completa
ORGANIZZAZIONE DEL TESTO	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale. (20 PT)		4-7 Del tutto confusa Assenti	8-11 Assenti Scarse	12-15 Parzialm. efficaci Parziali	16-19 Nel complesso efficaci Adequate	20 Efficaci e puntuali. Complete
LESSICO E STILE	Ricchezza e padronanza lessicale. (15 PT)		3-5 assenti	6-8 scarse	9-11 Parzialm presenti	12-14 adeguate	15 presenti
CORRETTEZZA ORTOGRAFICA E MORFOSINTATTICA	Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura. (15 PT)		3-5 Assente  Assente	6-8 Scarsa con imprecisioni e molti errori gravi  Scarso	9-11 Parziale con imprecisioni e alcuni gravi errori  Parziale	12-14 Adeguata con imprecisioni e alcuni errori non gravi  Complessivamente presente	15 Completa  Presente
OSSERVAZIONI			TOTALE				

**TIPOLOGIA B- ANALISI E PRODUZIONE DI UN TESTO ARGOMENTATIVO**  
**TIPOLOGIA B- ANALISI E PRODUZIONE DI UN TESTO ARGOMENTATIVO**

AMBITI DEGLI INDICATORI	INDICATORI GENERALI (60 PT)	INDICATORI SPECIFICI (40 PT)	PUNTI MAX 100				
ADEGUATEZZA		Individuazione corretta della tesi e delle argomentazioni nel testo proposto (punti 10)	2 scorretta	4 scarsa e/o nel complesso o scorretta	6 parzialmente presente	8 nel complesso presente	10 presente
CARATTERISTICHE DEL CONTENUTO	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali  Espressione di giudizi critici e valutazioni personali (punti 10)	Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione (punti 20)	6-11 assenti	12-17 scarse e/o scorrette	18-23 parzialmente presenti e/o parzialmente corrette	24-29 adeguate	30 Completamente raggiunte
ORGANIZZAZIONE DEL TESTO	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo Coesione e coerenza testuale (punti 20)	Capacità di sostenere con coerenza il percorso ragionativo adottando connettivi pertinenti (punti 10)	6-11 del tutto confuse e non puntuali	12-17 confuse e non puntuali	18-23 parzialmente efficaci e poco puntuali	24-29 nel complesso efficaci e puntuali	30 Efficaci e puntuali
LESSICO E STILE	Ricchezza e padronanza lessicale (punti 15)		3-5 scarse	6-8 raggiunte e solo in piccola parte	9-11 parzialmente raggiunte	12-14 adeguate	15 Presenti e complete
CORRETTEZZA ORTOGRAFICA E MORFOSINTATTICA	Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura (punti 15)		3-5 Scarsa; scarso;	6-8 Decisamente carente (con imprecisioni e molti errori gravi); molto parziale	9-11 Parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale	12-14 Adeguate (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente	15 completamente raggiunta ; completo
OSSERVAZIONI			TOTALE				

**TIPOLOGIA C- RIFLESSIONE CRITICA DI CARATTERE ESPOSITIVO-ARGOMENTATIVO SU TEMATICHE DI ATTUALITA'**

<b>AMBITI DEGLI INDICATORI</b>	<b>INDICATORI GENERALI (60 PT)</b>	<b>INDICATORI SPECIFICI (40 PT)</b>	<b>PUNTI MAX 100</b>				
<b>ADEGUATEZZA</b>		Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale paragrafazione (10 PT)	2 assente	4 scarsa	6 parziale	8 adeguata	10 Completa
<b>CARATTERISTICHE DEL CONTENUTO</b>	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali. (10 PT)	Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali (20 PT)	6-11 assente	12-17 Scarsa scorretta	18-23 Parzialmente presenti e/o corretti	24-29 Adeguata /complessivamente presenti e corrette	30 Presenti e corrette
<b>ORGANIZZAZIONE DEL TESTO</b>	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale. (20 PT)	Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione (10 PT)	6-11 Assente	12-17 Confusa/scarse povero disordinato	18-23 Parzialmente efficace e/parzialmente ordinato	24-29 Complessivamente efficace/Adeguate /nel complesso presente	30 Efficace e puntuale/completa
<b>LESSICO E STILE</b>	Ricchezza e padronanza lessicale. (15 PT)		3-5 assenti	6-8 parziali	9-11 Complessivamente adeguate	12-14 adeguate	15 Presenti e complete
<b>CORRETTEZZA ORTOGRAFICA E MORFOSINTATTICA</b>	Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura. (15 PT)		3-5 Assente	6-8 Parziale /con imprecisioni	9-11 Complessivamente presente	12-14 Presente	15 Pienamente presente
<b>OSSERVAZIONI</b>			<b>TOTALE</b>				

**Risultati delle simulazioni della prima prova**

	<i>data19/02/2019</i>	<i>data26/03/2019</i>
<b>VOTI IN VENTESIMI</b>	<b>sostenuta da 17 alunni su19</b>	<b>sostenuta da17 alunni su19</b>

	<i>TIPOLOGIA A</i>	<i>TIPOLOGIA B</i>	<i>TIPOLOGIA C</i>
<i>data19/02/2019</i>	<b>scelta da 1 alunni</b>	<b>scelta da 12 alunni</b>	<b>scelta da 4 alunni</b>
<i>data26/03/2019</i>	<b>scelta da alunni</b>	<b>scelta da 11 alunni</b>	<b>scelta da 6 alunni</b>

**Seconda prova scritta -Ec. Aziendale e Informatica**

2018/ 2019 – ore 6

**Griglia di valutazione per l'attribuzione dei punteggi**

<b>Indicatore (correlato agli obiettivi della prova)</b>	<b>Punteggio max per ogni indicatore (totale 20)</b>
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici oggetto della prova e caratterizzanti l'indirizzo di studi	<b>4</b>
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie/scelte effettuate/procedimenti utilizzati nella loro risoluzione	<b>6</b>
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti	<b>6</b>
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici	<b>4</b>
<b>TOTALE</b>	

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE 2<sup>A</sup> PROVA – ECONOMIA AZIENDALE E INFORMATICA (CORSO SIA)**

INDICATORI DI PRESTAZIONE	DESCRITTORI DI LIVELLO DI PRESTAZIONE	PUNTEGGIO	
		ATTRIBUIBILE	CONSEGUITO
<b>Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti delle discipline.</b>	<b>Avanzato:</b> coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.	4	
	<b>Intermedio:</b> coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.	3	
	<b>Base:</b> coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.	2,5	
	<b>Base non raggiunto:</b> coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso.	0-2	
<b>Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico-aziendale, all'elaborazione di business plan, report, piani e altri documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati.</b>	<b>Avanzato:</b> redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.	6	
	<b>Intermedio:</b> redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato parzialmente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.	4-5	
	<b>Base:</b> redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.	3,5	
	<b>Base non raggiunto:</b> redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.	0-3	
<b>Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.</b>	<b>Avanzato:</b> costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	6	
	<b>Intermedio:</b> costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni prive di originalità.	4-5	
	<b>Base:</b> costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali.	3,5	
	<b>Base non raggiunto:</b> costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.	0-3	
<b>Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro</b>	<b>Avanzato:</b> coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	4	

ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	<b>Intermedio:</b> coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.	3	
	<b>Base:</b> coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.	2,5	
	<b>Base non raggiunto:</b> coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.	0-2	
<b>TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO</b>			/20

### Simulazione della seconda prova

<i>data 28/02/2019</i>	<i>data 02/04/2019</i>
<b>sostenuta da 17 alunni su 19</b>	<b>sostenuta da 18 alunni su 19</b>

**Griglia proposta dal consiglio di classe per la valutazione del colloquio**

<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI ATTRIBUITI</b>
<b>COMPETENZE</b>	Comprende e rielabora autonomamente in modo completo e approfondito.	<b>6</b>	
	Comprende, risolve e rielabora i problemi proposti contestualizzandoli.	<b>5</b>	
	Comprende i problemi proposti e li risolve, anche guidato.	<b>4</b>	
	Comprende con difficoltà i problemi proposti e li risolve parzialmente.	<b>3</b>	
	Non comprende i problemi e i temi proposti.	<b>2</b>	
<b>CAPACITA' / ABILITA'</b>	Si esprime in modo preciso, coerente, con proprietà di linguaggio.	<b>6</b>	
	Si esprime in modo corretto, sequenziale e lessicalmente adeguato.	<b>5</b>	
	Si esprime in modo generalmente corretto, lessicalmente adeguato, pur con qualche errore sintattico.	<b>4</b>	
	Si esprime in modo impreciso, con alcuni errori sintattici; il lessico non è sempre corretto.	<b>3</b>	
	Si esprime in modo sintatticamente scorretto, poco coerente; il lessico è generico.	<b>2</b>	
	L'esposizione denota scarsa proprietà linguistica, sia sotto il profilo sintattico che lessicale.	<b>1</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	Conosce gli argomenti in maniera ampia e approfondita.	<b>6</b>	
	Conosce gli argomenti in maniera sicura	<b>5</b>	
	Conosce gli argomenti fondamentali delle discipline, pur con qualche incertezza.	<b>4-3</b>	
	Conosce solo parzialmente gli argomenti.	<b>2</b>	
	Conoscenze frammentarie.	<b>1</b>	



<b>DISCUSSIONE DEGLI ELABORATI</b>	<b>I<sup>^</sup> prova</b>	Sa correggersi, fornire spiegazioni e/o approfondire.	<b>1</b>	
		Non sa correggersi, e/ o fornire spiegazioni	<b>0</b>	
	<b>II<sup>^</sup> prova</b>	Sa correggersi, fornire spiegazioni e/o approfondire.	<b>1</b>	
		Non sa correggersi, e/ o fornire spiegazioni	<b>0</b>	
		<b>Somma totale dei punti attribuiti</b>	_____/ 20	

**PROVE INVALSI**

<b>ITALIANO</b>	<b>INGLESE</b>	<b>MATEMATICA</b>
<i>13 marzo 2019</i>	<i>14 marzo 2019</i>	<i>11 marzo 2019</i>
sostenuta da 19 alunni su 19	sostenuta da 19 alunni su 19	sostenuta da 19 alunni su 19

**QUADRO COMPLESSIVO DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO/ ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO (TRIENNIO)**

**A.S. 2016/2017 - CLASSE TERZA**

**PERIODO**

**DAL 22/05/2017 AL 9/06/2017**

**STAGE AZIENDALI (monte ore totale: 120 )**

Attività di alternanza scuola lavoro svolte solo presso Enti Convenzionati, con un Progetto Formativo Individuale concordato e sottoscritto, secondo il progetto d'indirizzo previsto nel P.T.O.F. 2016-2019.

Segue presentazione sintetica degli ambiti di tirocinio e delle attività svolte.

L'attività è stata svolta presso: Istituti bancari, enti pubblici, patronati, uffici di consulenza, uffici amministrativi, agenzie di assicurazione, consulenti del lavoro, studi di commercialisti, onlus

**ATTIVITÀ FORMALI (monte ore totale: almeno 40 )**

Attività svolte in orario curricolare ed extra-curricolare, coerenti con le finalità dell'Alternanza Scuola Lavoro. Segue presentazione sintetica delle attività formative proposte dal Consiglio di classe.

Sono stati svolti i moduli per la formazione sulla sicurezza specifica

Sono state svolte attività in orario curricolare di preparazione all'alternanza scuola lavoro nelle seguenti discipline.

Italiano, Diritto ed Economia Politica, Informatica, Ec. Aziendale, Inglese

**CASI INDIVIDUALI: attività di studio all'estero o altre attività ASL all'estero**

Nessun alunno ha svolta l'attività indicata.

**A.S. 2017/2018 - CLASSE QUARTA****PERIODO****DAL** 21/05 **AL** 15/06**STAGE AZIENDALI (monte ore totale: 160 )**

Attività di alternanza scuola lavoro svolte solo presso Enti Convenzionati, con un Progetto Formativo Individuale concordato e sottoscritto, secondo il progetto d'indirizzo previsto nel P.T.O.F. 2016-2019.

Segue presentazione sintetica degli ambiti di tirocinio e delle attività svolte.

L'attività è stata svolta presso: Istituti bancari, enti pubblici, patronati, uffici informatici, uffici amministrativi, agenzie di assicurazione, consulenti del lavoro, agenzie di viaggi, studi legali.

Una Studentessa svolto dal 22/03 al 29/03 alternanza scuola lavoro presso filiale di Brescia, percorso "Il mestiere dell'analista di vigilanza"

**ATTIVITÀ FORMALI (monte ore totale: almeno 20 )**

Attività svolte in orario curricolare ed extra-curricolare, coerenti con le finalità dell'Alternanza Scuola Lavoro. Segue presentazione sintetica delle attività formative proposte dal Consiglio di classe.

Sono state svolte attività in orario curricolare di preparazione all'alternanza scuola lavoro nelle seguenti discipline: Italiano, Diritto ed Economia Politica, Informatica, Ec. Aziendale, Matematica

Orientamento: attività di Information System Audit in Aula Magna

**CASI INDIVIDUALI: attività di studio all'estero o altre attività ASL all'estero**

Nessun alunno ha svolta l'attività indicata.

**A.S. 2018/2019 - CLASSE QUINTA****PERIODO****DAL 17/09/2018 AL 21/09/2018****STAGE AZIENDALI (monte ore totale: 40 )**

Attività di alternanza scuola lavoro svolte solo presso Enti Convenzionati, con un Progetto Formativo Individuale concordato e sottoscritto, secondo il progetto d'indirizzo previsto nel P.T.O.F. 2016-2019.  
Segue presentazione sintetica degli ambiti di tirocinio e delle attività svolte.

L'attività è stata svolta presso: Istituti bancari, enti pubblici, patronati, uffici informatici, uffici amministrativi, agenzie di assicurazione, consulenti del lavoro, agenzie di viaggi, studi legali.

**ATTIVITÀ FORMALI (a completamento del monte ore totale: 20 )**

Attività svolte in orario curricolare ed extra-curricolare, coerenti con le finalità dell'Alternanza Scuola Lavoro.  
Segue presentazione sintetica delle attività formative proposte dal Consiglio di classe.

Riflessioni sul percorso di ASL in classe.

Attività di orientamento: Job Orienta a Verona in data 30 novembre; "Ricerca attiva del lavoro" - Incontro con operatrice in data 21 marzo - 2 ore in classe (solo studenti non in gita scolastica); "Varie tipologie di contratto di lavoro: l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, modalità e agevolazioni" - in Aula Magna;

Sono state svolte attività in orario curricolare di preparazione all'alternanza scuola lavoro e rielaborazione dei percorsi di ASL nelle seguenti discipline: Italiano, Diritto ed Economia Politica, Informatica, Ec. Aziendale, Matematica.

**▪ CASI INDIVIDUALI: attività di studio all'estero o altre attività ASL all'estero**

Segue presentazione sintetica delle attività svolte da ciascun alunno segnalato.

Progetto PON/FSE "10.6.6B-FSEPON-LO-2017-12" "Abba-ESTERO" - STAGE AZIENDALE - LUSSEMBURGO - dal 2 al 29 settembre (Due Studentesse)

## PARTE QUARTA

### PROGRAMMI DISCIPLINARI

<b>SCHEDA PER SINGOLA MATERIA</b>	
<b>MATERIA: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA</b>	
<b>NUMERO DI ORE ANNUALI PREVISTE</b>	TOT. 132
<b>STRATEGIE DI RECUPERO ADOTTATE</b>	<input type="checkbox"/> Interventi individualizzati <input checked="" type="checkbox"/> X Recupero <i>in itinere</i> <input type="checkbox"/> Sportello <i>help</i> <input type="checkbox"/> Pausa didattica
<b>LIBRO DI TESTO ADOTTATO Baldi Giusso Razetti Zaccaria "L'attualità della Letteratura" voll. 2. 3.1, 3.2 C. E. Paravia</b>	
<b>NUCLEI TEMATICI FONDAMENTALI</b>	-La narrativa naturalista e verista nella seconda metà dell'Ottocento -Il Decadentismo e le sue manifestazioni -Il romanzo della crisi e il romanzo psicologico -La poesia italiana del primo Novecento
<b>OBIETTIVI FISSATI</b>	Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali; riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali; comunicare in modo chiaro e corretto.
<b>OBIETTIVI RAGGIUNTI</b>	Generalmente raggiunto l'obiettivo di acquisizione da parte degli studenti di sufficienti capacità espositive, anche se alcune incertezze di tipo analitico non sono state del tutto superate per eterogeneità della classe.
<b>METODI E MEZZI</b>	Lezione frontale per lo studio dei movimenti letterari; analisi dei testi letterari; elaborazione di mappe concettuali, sintesi e parole-chiave alla lavagna; sollecitazione ad una partecipazione diretta ed attiva degli studenti.
<b>VERIFICHE E VALUTAZIONE</b>	-Interrogazioni orali -Prove scritte: analisi testuale, temi di impianto argomentativo Per la valutazione sono stati adottati i criteri di misurazione e valutazione sulla base docimologica dall'1 al 10 approvati dal collegio Docenti

<b>SCHEMA PER SINGOLA MATERIA</b>	
<b>MATERIA: LINGUA INGLESE</b>	
<b>NUMERO DI ORE ANNUALI PREVISTE</b>	TOT. 99
<b>STRATEGIE DI RECUPERO ADOTTATE</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Interventi individualizzati <input checked="" type="checkbox"/> Recupero <i>in itinere</i> <input type="checkbox"/> Sportello <i>help</i> <input type="checkbox"/> Pausa didattica
<b>LIBRO DI TESTO ADOTTATO</b> Get Inside Language ed. MacMillan, New Totally Connected ed. Clitt, "Exam Toolkit" ed. D'Anna	
<b>NUCLEI TEMATICI FONDAMENTALI</b>	L'Unione Europea e la Brexit Istituzioni Politiche Occupazione La Rivoluzione Tecnologica nel Mondo del Lavoro La New Economy Socials e Apps Il Computer
<b>OBIETTIVI FISSATI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano</li> <li>• Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi scritti, orali e multimediali con un certo grado di autonomia</li> <li>• Comprendere <b>globalmente</b> i messaggi e filmati su argomenti noti di studio e di lavoro</li> <li>• Comprendere in modo globale e analitico testi scritti di interesse generale su questioni di attualità o relativi al proprio settore di indirizzo</li> <li>• Comprendere discorsi su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee <b>principali</b></li> <li>• Sostenere una conversazione con un parlante nativo con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà</li> <li>• Esprimere le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale con un certo grado di autonomia anche se con imprecisione lessicale e grammaticale</li> <li>• Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia</li> </ul> Trasporre -da -e- in- lingua italiana
<b>OBIETTIVI RAGGIUNTI</b>	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti dalla maggior parte degli studenti anche se con livelli differenziati, specialmente nell'esposizione orale, a secondo del grado di preparazione iniziale dello studente.
<b>METODI E MEZZI</b>	L'approccio metodologico si è avvalso dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche. Ci si è avvalsi di Sussidi audiovisivi: Cd, materiale autentico, interviste, dvd, video tratti dal web e di altro materiale quale dizionario on-line, siti e notizie da internet, fotocopie fornite dall'insegnante

<b>VERIFICHE E VALUTAZIONE</b>	<p>La progressione dell'apprendimento e dell'acquisizione delle varie abilità è stata misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo. La valutazione di fine periodo ha tenuto conto dei risultati delle prove formative e sommative e di altri elementi concordati, quali l'impegno, la partecipazione, l'interesse, la progressione rispetto al livello di partenza.</p> <p>Sono state somministrate due verifiche sommative scritte, due verifiche formative scritte e una verifica sommativa orale per il primo trimestre; tre verifiche sommative scritte, 4 verifiche formative scritte e due verifiche sommative orali per il secondo pentamestre.</p> <p>La soglia della sufficienza è stata fissata orientativamente al 70 %.</p>
--------------------------------	---

## SCHEDA PER SINGOLA MATERIA

<b>MATERIA: STORIA</b>	
<b>NUMERO DI ORE ANNUALI PREVISTE</b>	TOT. 66
<b>STRATEGIE DI RECUPERO ADOTTATE</b>	<input type="checkbox"/> Interventi individualizzati <input type="checkbox"/> XRecupero <i>in itinere</i> <input type="checkbox"/> Sportello <i>help</i> <input type="checkbox"/> Pausa didattica
<b>LIBRO DI TESTO ADOTTATO M. Fossati G. Luppi E. Zanette "L'esperienza della storia" voll.2,3</b>	
<b>NUCLEI TEMATICI FONDAMENTALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-L'Italia postunitaria: Destra e Sinistra storica</li> <li>- L'età giolittiana</li> <li>- La 1<sup>a</sup> Guerra Mondiale e la Rivoluzione russa</li> <li>- Il primo dopoguerra in Europa e nel mondo</li> <li>- I totalitarismi degli anni Venti e Trenta</li> <li>- La 2<sup>a</sup> Guerra mondiale</li> <li>- Il secondo dopoguerra</li> </ul>
<b>OBIETTIVI FISSATI</b>	<p>Promozione e sviluppo dell'ampliamento dell'orizzonte culturale e della capacità di comprensione del presente nella sua complessità, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la conoscenza delle società del passato e delle diverse culture</li> <li>- la comprensione delle radici storiche delle istituzioni contemporanee</li> <li>- la consapevolezza critica delle testimonianze storiche</li> </ul>
<b>OBIETTIVI RAGGIUNTI</b>	Generalmente raggiunto da parte degli studenti un livello sufficiente di capacità espositive e di saper operare collegamenti tra i diversi fenomeni storici
<b>METODI E MEZZI</b>	Lezione frontale, elaborazione di mappe concettuali, schemi, sintesi, analisi fonti storiografiche (immagini, discorsi politici, tabelle, grafici, opere artistiche presenti nel libro di testo)
<b>VERIFICHE E VALUTAZIONE</b>	<p>Interrogazioni orali.</p> <p>Per la valutazione sono stati adottati i criteri di misurazione e valutazione sulla base docimologica dall'1 al 10 approvati dal Collegio Docenti</p>

<b>SCHEMA PER SINGOLA MATERIA</b>	
<b>MATERIA: MATEMATICA</b>	
<b>NUMERO DI ORE ANNUALI PREVISTE</b>	TOT. 99
<b>STRATEGIE DI RECUPERO ADOTTATE</b>	<input type="checkbox"/> Interventi individualizzati <input checked="" type="checkbox"/> X Recupero <i>in itinere</i> <input checked="" type="checkbox"/> X Sportello <i>help</i> <input type="checkbox"/> Pausa didattica
<b>LIBRO DI TESTO ADOTTATO:Baroncini-Manfredi " MultiMath. rosso 5" Ghisetti &amp; Corvi</b>	
<b>NUCLEI TEMATICI FONDAMENTALI</b>	Disequazioni in due incognite;Dominio delle funzioni di due variabili; Funzioni in due variabili, ricerca dei massimi e minimi liberi e vincolati; Ricerca operativa(problemi in condizioni di certezza con effetti immediati)
<b>OBIETTIVI FISSATI</b>	<p>I principali obiettivi fissati in termini di competenze da raggiungere sono i seguenti:</p> <p>Saper risolvere una disequazione in due incognite</p> <p>Saper determinare il dominio di una funzione</p> <p>Saper determinare il massimo e il minimo relativo di una funzione reale di due o più variabili reali.</p> <p>Calcolare il determinante hessiano e il determinante hessiano orlato.</p> <p>Calcolare massimi e minimi liberi e vincolati.</p> <p>Saper classificare un problema di scelta</p> <p>Conoscere lo scopo e le fasi della ricerca operativa</p> <p>Risolve problemi di scelta in condizioni di certezza</p>
<b>OBIETTIVI RAGGIUNTI</b>	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti, in modo diverso, a seconda dell'impegno profuso e delle capacità proprie di ciascun allievo.
<b>METODI E MEZZI</b>	<p>Metodi: lezione frontale e dialogata; risoluzione di problemi</p> <p>Mezzi: Libro di testo, sintesi forniti dall'insegnante, calcolatrice</p>
<b>VERIFICHE E VALUTAZIONE</b>	<p>Sono state svolte verifiche scritte e orali</p> <p>I criteri di valutazione adottati sono quelli deliberati dal consiglio di classe tenuto conto di quanto stabilito dal dipartimento e dal PTOF.</p>



<b>SCHEDA PER SINGOLA MATERIA</b>	
<b>MATERIA: DIRITTO</b>	
<b>NUMERO DI ORE ANNUALI PREVISTE</b>	TOT. 66
<b>STRATEGIE DI RECUPERO ADOTTATE</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Interventi individualizzati <input checked="" type="checkbox"/> Recupero <i>in itinere</i> <input type="checkbox"/> Sportello <i>help</i> <input type="checkbox"/> Pausa didattica
<b>LIBRO DI TESTO ADOTTATO</b> Marco Capiluppi - "Dal caso alla norma" - Edizione Tramontana	
<b>NUCLEI TEMATICI FONDAMENTALI</b>	Lo Stato e la Costituzione L'ordinamento costituzionale Lo Stato italiano e le relazioni internazionali l'organizzazione della pubblica amministrazione
<b>OBIETTIVI FISSATI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizzare in modo corretto il lessico specifico della disciplina</li> <li>-Riconoscere uno Stato in base alla sua forma e al suo governo</li> <li>-Illustrare le origini, i caratteri e la struttura della Costituzione italiana</li> <li>-Individuare i valori fondamentali espressi dalla Costituzione</li> <li>-Individuare le norme costituzionali che disciplinano l'ordinamento della Repubblica con particolare riguardo agli organi costituzionali</li> <li>-Descrivere la composizione e le funzioni degli organi costituzionali</li> <li>-Descrivere le modalità di esercizio della funzione legislativa, esecutiva e giurisdizionale</li> <li>-Descrivere le finalità e l'organizzazione dell'ONU e dell'Unione europea</li> <li>-Individuare principi ed organizzazione della Pubblica Amministrazione</li> </ul>
<b>OBIETTIVI RAGGIUNTI</b>	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti dalla maggior parte della classe, anche se gli studenti presentano dei livelli, di apprendimento e di raggiungimento delle competenze, differenziati
<b>METODI E MEZZI</b>	Sono stati utilizzati diversi metodi: lezione frontale, lezione dialogata, lavori di gruppo. I mezzi usati sono stati: prevalentemente il libro di testo, ma anche il codice civile, la Costituzione, sussidi audiovisivi, siti web istituzionali, lettura di quotidiani e riviste specializzate
<b>VERIFICHE E VALUTAZIONE</b>	Sono state somministrate verifiche formative attraverso domande e conversazioni collettive. Le verifiche sommativie sono state somministrate attraverso prove orali e scritte. I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe tenuto conto di quanto indicato dal dipartimento e dal PTOF

<b>SCHEMA PER SINGOLA MATERIA</b>	
<b>MATERIA: ECONOMIA POLITICA</b>	
<b>NUMERO DI ORE ANNUALI PREVISTE</b>	TOT. 99
<b>STRATEGIE DI RECUPERO ADOTTATE</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Interventi individualizzati <input checked="" type="checkbox"/> Recupero <i>in itinere</i> <input type="checkbox"/> Sportello <i>help</i> <input type="checkbox"/> Pausa didattica
<b>LIBRO DI TESTO ADOTTATO</b> Simone Crocetti Mauro Cernesi - "Le scelte dell'economia pubblica"- Editore Tramontana	
<b>NUCLEI TEMATICI FONDAMENTALI</b>	Il soggetto pubblico nell'economia le finalità e le funzioni dell'attività finanziaria la spesa pubblica la spesa sociale le entrate pubbliche il bilancio dello Stato il sistema tributario italiano
<b>OBIETTIVI FISSATI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzare in modo corretto il lessico specifico della disciplina</li> <li>- individuare le ragioni della crisi dello stato sociale</li> <li>- analizzare le ragioni che giustificano l'intervento dello Stato nei processi economico-sociali.</li> <li>- individuare i principi regolatori dell'attività finanziaria dello stato e i modi in cui l'operatore pubblico acquisisce e utilizza le risorse necessarie per lo svolgimento dei propri compiti</li> <li>-distinguere le entrate pubbliche in relazione alla provenienza, al regime giuridico e alla ripetibilità nel tempo</li> <li>-illustrare i principi giuridici e amministrativi delle imposte e i loro effetti economici</li> <li>-Riconoscere le principali imposte dirette ed indirette che caratterizzano il sistema tributario italiano</li> </ul>
<b>OBIETTIVI RAGGIUNTI</b>	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti dalla maggior parte della classe, anche se gli studenti presentano dei livelli, di apprendimento e di raggiungimento delle competenze, differenziati
<b>METODI E MEZZI</b>	Sono stati utilizzati diversi metodi: lezione frontale, lezione dialogata, lavori di gruppo. I mezzi usati sono stati: prevalentemente il libro di testo, ma anche il codice civile, la Costituzione, sussidi audiovisivi, siti web istituzionali, lettura di quotidiani e riviste specializzate

<b>VERIFICHE E VALUTAZIONE</b>	Sono state somministrate verifiche formative attraverso domande e conversazioni collettive. Le verifiche sommative sono state somministrate attraverso prove orali e scritte. I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe tenuto conto di quanto indicato dal dipartimento e dal PTOF
--------------------------------	---

## SCHEDA PER SINGOLA MATERIA

**MATERIA: ECONOMIA AZIENDALE**

<b>NUMERO DI ORE ANNUALI PREVISTE</b>	TOT. 231
<b>STRATEGIE DI RECUPERO ADOTTATE</b>	<input type="checkbox"/> Interventi individualizzati <input checked="" type="checkbox"/> x Recupero <i>in itinere</i> <input checked="" type="checkbox"/> x Sportello <i>help</i> <input type="checkbox"/> Pausa didattica
<b>LIBRO DI TESTO ADOTTATO</b> Astolfi, Barale, Ricci "Entriamo in azienda oggi" vol. 3 Ed. Tramontana	
<b>NUCLEI TEMATICI FONDAMENTALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilità generale delle imprese industriali, bilancio, revisione contabile, analisi di bilancio per indici e per flussi</li> <li>• Contabilità gestionale</li> <li>• Strategie, programmazione, budget e controllo di gestione</li> <li>• Fiscalità d'impresa</li> </ul>
<b>OBIETTIVI FISSATI</b>	<p>I principali obiettivi fissati in termini di competenze da raggiungere sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare la diversità tipologica delle aziende ed indicare le conseguenze sull'organizzazione, sulla gestione e sull'aspetto contabile;</li> <li>• Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali;</li> <li>• Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;</li> <li>• Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative;</li> <li>• Reperire ed utilizzare dati, relazioni, procedure di analisi per formulare consapevoli valutazioni in ordine alle situazioni aziendali anche prospettiche, sapendo scegliere gli indicatori per diversi livelli di analisi;</li> <li>• Analizzare ed elaborare piani e programmi, interpretare e redigere bilanci, calcolare e valutare indici relativamente ai vari tipi di impresa e di situazione aziendale.</li> </ul>
<b>OBIETTIVI RAGGIUNTI</b>	Gli obiettivi sopra indicati sono stati raggiunti dagli allievi in misura assai diversificata stante la profonda eterogeneità che contraddistingue la classe.
<b>METODI E MEZZI</b>	<p>E' stata utilizzata una pluralità di <u>metodi</u>: lezione frontale, lezione dialogata (finalizzata ad analizzare processi / fenomeni o a chiarire aspetti critici del problema / tematica affrontati), esercitazioni, problem solving, analisi di testi e documenti.</p> <p>Per quanto riguarda i <u>mezzi</u> si sono soprattutto utilizzati: libri di testo, sussidi audiovisivi, informatici e/o laboratori, lettura di giornali e riviste di settore, Codice Civile e altri testi di legge. Trattandosi di corso SIA i principali argomenti hanno trovato in parte applicazione in laboratorio soprattutto attraverso l'utilizzo di excel.</p>
<b>VERIFICHE E VALUTAZIONE</b>	La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati, si è fatto perciò ricorso a una pluralità di metodologie di verifica formativa: conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere, lavori assegnati a casa, esercitazioni in aula e in laboratorio. Le verifiche sommative sono state effettuate attraverso: prove scritte di varia tipologia, prove

	orali, test su tutti i principali argomenti svolti. I criteri di valutazione adottati sono quelli deliberati dal consiglio di classe tenuto conto di quanto stabilito dal dipartimento e dal PTOF.
--	---

<b>SCHEDA PER SINGOLA MATERIA</b>	
<b>MATERIA: INFORMATICA</b>	
<b>NUMERO DI ORE ANNUALI PREVISTE</b>	TOT. 165
<b>STRATEGIE DI RECUPERO ADOTTATE</b>	<input type="checkbox"/> Interventi individualizzati <input checked="" type="checkbox"/> X Recupero <i>in itinere</i> <input type="checkbox"/> Sportello <i>help</i> <input type="checkbox"/> Pausa didattica
<b>LIBRO DI TESTO ADOTTATO:</b> <i>A. Lorenzi – E.Cavalli “Informatica per Sistemi Informativi Aziendali” edizione Atlas</i>	
<b>NUCLEI TEMATICI FONDAMENTALI</b>	Sistema informatico e sistema informativo nei processi aziendali. Basi di dati. Reti di comunicazione. Aspetti giuridici e di sicurezza nelle applicazioni informatiche e nel web Progettazione di applicazioni CLIL: Cybercrime
<b>OBIETTIVI FISSATI</b>	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare Riconoscere potenzialità, criticità e aspetti innovativi dell'uso tecnologia e delle reti nell'attività aziendale identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
<b>OBIETTIVI RAGGIUNTI</b>	Gli obiettivi sono stati raggiunti dagli studenti in modo molto differenziato.

<b>METODI</b>	Metodi: attività di problem solving, esercitazioni guidate, attività laboratoriale, attività in piccoli gruppi, lezione frontale partecipata
<b>E MEZZI</b>	Mezzi: laboratorio, proiettore, presentazioni multimediali, ricerche, libro, temi d'esame
<b>VERIFICHE E VALUTAZIONE</b>	<p>Prove di conoscenza: colloqui, prove orali, test a risposta singola, multipla, trattazione sintetica di argomenti, relazioni su lavori di gruppo</p> <p>Prove di produzione : compiti in classe su analisi data base , SQL, HTML</p> <p>Prove di competenze operative: prove pratiche al computer : gestione db, SQL, sviluppo siti web, sviluppo di miniprogetti</p> <p>Per le griglie di valutazione si rimanda a quelle previste nel PTOF.</p>

## SCHEDA PER SINGOLA MATERIA

**MATERIA: LABORATORIO TECNOLOGIE INFORMATICHE**

**NUMERO DI ORE ANNUALI PREVISTE**

TOT. 99

**STRATEGIE DI RECUPERO ADOTTATE**

- Interventi individualizzati
- Recupero *in itinere*
- Sportello *help*
- Pausa didattica

**LIBRO DI TESTO ADOTTATO:**

*Lorenzi, Cavalli , "Informatica per i Sistemi Informativi aziendali", ed. Atlas  
Materiale preparato dalla docente e condiviso con gli studenti su piattaforma cloud*

**NUCLEI TEMATICI FONDAMENTALI**

Basi di dati  
Linguaggio SQL  
Linguaggio HTML  
Fogli di stile CSS  
PHP e siti dinamici

**OBIETTIVI FISSATI**

- Gli obiettivi fissati, in termini di competenze, sono:
- Utilizzare nella maniera più consona i programmi software adeguando la loro scelta al tipo di problema da risolvere
  - Individuare le strutture idonee alla rappresentazione e all'elaborazione dei dati
  - Gestire una base di dati nei suoi aspetti funzionali e organizzativi
  - Progettare interfacce utente per l'accesso ai dati
  - Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente i dati raccolti con il ricorso a strumenti informatici e software adeguati

**OBIETTIVI RAGGIUNTI**

Gli obiettivi sono stati raggiunti dagli studenti in modo differenziato in base ad impegno ed interesse profusi e dimostrati.

<b>METODI</b> <b>E MEZZI</b>	- Lezione frontale (ove serve con l'ausilio del proiettore per le dimostrazioni di utilizzo del software) - Lavori di gruppo - Esercitazioni guidate
<b>VERIFICHE E</b> <b>VALUTAZIONE</b>	Prove di competenze operative: prove pratiche al computer: gestione database, SQL, sviluppo siti web, sviluppo di miniprogetti.  Per le griglie di valutazione si rimanda a quelle previste nel PTOF.

## SCHEMA PER SINGOLA MATERIA

<b>MATERIA: SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE</b>	
<b>NUMERO DI ORE ANNUALI PREVISTE</b>	TOT. 66
<b>STRATEGIE DI RECUPERO ADOTTATE</b>	<input type="checkbox"/> Interventi individualizzati <input type="checkbox"/> xRecupero <i>in itinere</i> <input type="checkbox"/> Sportello <i>help</i> <input type="checkbox"/> Pausa didattica
<b>LIBRO DI TESTO ADOTTATO</b> libro consigliato Sport&Go ed. Marietti	
<b>NUCLEI TEMATICI FONDAMENTALI</b>	<p>Potenziamento della salute dinamica.            Capacità di reazione ed adattamento a situazioni diverse non solo sportive ma in relazione all'ambiente.            Acquisizione di abilità e competenze da utilizzare con economia, ordine, libertà espressive e sicurezza.            Conoscenza culturale della materia con nozioni generali all'educazione alla salute e al primo soccorso.            Raggiungimento di qualità morali quali la lealtà il rispetto di sé e degli altri, la forza di volontà, coraggio e la capacità di collaborazione e di iniziativa.</p>
<b>OBIETTIVI FISSATI</b>	<p>Obiettivi formativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• correttezza verso gli insegnanti, compagni e Istituzione Scolastica</li> <li>• rispetto delle regole</li> <li>• autodisciplina e autocontrollo</li> <li>• atteggiamenti positivi: attenzione, concentrazione, ordine, puntualità verso gli impegni scolastici.</li> <li>• Capacità di collaborazione e lavoro in gruppo</li> </ul> <p>Obiettivi cognitivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisizione di un metodo di lavoro</li> <li>• Capacità di risposta adeguata alle varie attività proposte utilizzando un linguaggio specifico</li> <li>• Usare in modo corretto strumenti, attrezzi e tecnologia</li> <li>• Saper produrre relazioni e documentazioni sul lavoro da svolgere e già svolto</li> <li>• Interpretare fatti e fenomeni esprimendo capacità critica</li> <li>• Competenze sociali e civiche interpersonali e interculturali riguardanti tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo</li> </ul>

	efficace e produttivo alla vita sociale e lavorativa, come anche nel risolvere i conflitti ove ciò sia necessario.
<b>OBIETTIVI RAGGIUNTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Potenziamento organico generale: incremento della funzionalità dei grandi apparati per il conseguimento di una salute potenziata.</li> <li>· Affinamento della coordinazione dinamica generale trasversale ad ogni disciplina sportiva e fruibile nell'attività lavorativa.</li> <li>· Miglioramento della capacità di resistenza intesa come adattamento fisico e psichico volto a superare resistenze, carichi di lavoro e condizioni di stress psico-fisico.</li> <li>· Conseguimento di velocità di risposta e pronta reazione ad uno stimolo o ad un problema.</li> <li>· Raggiungimento di una positiva collaborazione all'interno dei vari gruppi di lavoro e nel gruppo classe.</li> <li>· Applicazione delle regole di fair play</li> <li>· Consolidamento delle competenze sociali, di cittadinanza e dell'autostima</li> <li>· Acquisizione di competenze e abilità tecniche-specifiche trasferibili alle diverse discipline sportive</li> </ul>
<b>METODI E MEZZI</b>	<p>Gli obiettivi sono stati suddivisi in vari livelli impostando proposte di lavoro diversificate utilizzando il metodo globale analitico globale e talvolta anche il metodo diretto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Osservazione ed analisi dello studente per stabilire il livello psico-motorio di partenza.</li> <li>· Presentazione dell'attività in modo tale da sollecitare l'interesse dell'alunno, motivandone i contenuti ed i fini.</li> <li>· Fissare l'attenzione del soggetto sulla necessità di abituarsi al "fare ragionato".</li> <li>· Creare l'entusiasmo e l'entusiasmo sia per il movimento in sé, sia per le sue applicazioni utilitaristiche e ricreative.</li> <li>· Guida da parte del docente durante i tentativi e le ripetizioni eseguite dall'alunno per migliorare il successo del gesto con la progressiva eliminazione degli errori.</li> <li>· Incoraggiare lo studente ad insistere e perseverare, conservando il suo interesse, il suo orgoglio, i suoi progressi in modo che resti vivo il desiderio di migliorare e progredire rapidamente.</li> <li>· Suddivisione della classe in gruppi di lavoro per nuclei di interesse.</li> </ul>
<b>VERIFICHE E VALUTAZIONE</b>	<p>Le verifiche proposte si sono basate su prove oggettive ma supportate anche dall'osservazione sistematica dell'impegno in atto.</p> <p>Valutazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Oggettive, soggettive, sistematiche, individuali e di gruppo scaturite dal confronto tra situazione iniziale, intermedia e finale dell'unità didattica svolta anche sul lungo periodo.</li> <li>· Osservazione sistematica dell'impegno dimostrato, dell'interesse e della partecipazione.</li> </ul>

## SCHEDA PER SINGOLA MATERIA

**MATERIA:** RELIGIONE CATTOLICA

**NUMERO DI ORE ANNUALI PREVISTE**

TOT. 33

**STRATEGIE DI RECUPERO ADOTTATE**

- Interventi individualizzati
- Recupero *in itinere*
- Sportello *help*
- Pausa didattica

**LIBRO DI TESTO ADOTTATO** Cassinotti, Marinoni, Bozzi, *Sulla tua parola*, Marietti.

**NUCLEI  
TEMATICI  
FONDAMENTALI**

- Modelli di vita e valori di riferimento.
- Concetto di persona secondo la Bibbia e il pensiero contemporaneo
- Cenni di morale affettiva e familiare
- Individuazione e discussione di alcuni problemi etici
- Morale socio, economico, politico.

**OBIETTIVI  
FISSATI**

- Capacità di impostare correttamente la riflessione e la valutazione di problematiche religiose
- Comprensione dell'imprescindibilità dell'etica per la persona.
- Conoscenza degli insegnamenti cristiani in materia morale
- Maturazione ed approfondimento dei valori di tolleranza, dialogo, impegno, pace e solidarietà.

**OBIETTIVI  
RAGGIUNTI**

Gli alunni avvalentisi dell'I.R.C. hanno mostrato un discreto impegno ed interesse al dialogo educativo. Hanno partecipato alle conversazioni religiose con costanza interiorizzando gli argomenti proposti.

**METODI  
E MEZZI**

Lezione frontale  
Lezione dialogica  
Discussioni guidate  
Visione filmati relativi alle tematiche religiose

**VERIFICHE E  
VALUTAZIONE**

Verifiche orali  
Ricerche individuali  
Lavori di gruppo



## ALLEGATI

1. **PROFILO DELLA CLASSE**
2. **PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**
3. **PROGRAMMI EFFETTIVAMENTE SVOLTI**
4. **TESTI SIMULAZIONE PRIMA E SECONDA PROVA D'ESAME**
5. **ELENCO ALUNNI CON ALTERNANZA SCUOLA LAVORO PRESSO AZIENDE/ENTI**
6. **ELENCO ALUNNI CHE HANNO SVOLTO PARTICOLARI ESPERIENZE FORMATIVE**

**FOGLIO FIRME**

SOTTOSCRITTO DAI DOCENTI

<b>DISCIPLINA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>FIRMA</b>
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	Marletta Francesca	<i>Firmato</i>
LINGUA INGLESE	Rocca Elena	<i>Firmato</i>
STORIA	Marletta Francesca	<i>Firmato</i>
MATEMATICA	Mileti Angelina	<i>Firmato</i>
INFORMATICA	Giunta Daniela	<i>Firmato</i>
LABORATORIO TECNOLOGIE INFORMATICHE	Barillà Giuseppina	<i>Firmato</i>
DIRITTO	Ingrassia Barbara Patrizia	<i>Firmato</i>
ECONOMIA POLITICA	Ingrassia Barbara Patrizia	<i>Firmato</i>
ECONOMIA AZIENDALE	Voltini Maddalena	<i>Firmato</i>
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	Bertoli Alessandro	<i>Firmato</i>
RELIGIONE	Bertocchi Maria Grazia	<i>Firmato</i>

Brescia,08/05/2019

Visto dal Dirigente scolastico **Elena Lazzari** (*Firmato*)