



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363
www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
Al Personale ATA
All'ALBO

OGGETTO: - Adozione piano di lavoro e delle attività dei personale ATA – A. S. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 14 del D.P.R. 8/3/1999 n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59);

VISTO l'art. 53, 1° comma del CCNL 29/11/2007;

VISTO Il D.L.vo n.150/2009;

VISTO Il D.L.vo 141/2011

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la proposta del piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore SGA;

RITENUTA la proposta del Direttore Amministrativo coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente

A D O T T A

il piano delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2019/2020, così come proposto dal Direttore SGA con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore SGA è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo, da chiunque vi abbia interesse, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

Il Dirigente Scolastico
Elena Lazzari