



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"**

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363  
www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



All'albo on line

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 Novembre 2020 recante misure per il contenimento del contagio da Covid-19 sull'intero territorio nazionale che dispone che il 100 per cento dell'attività didattica sia svolta tramite il ricorso alla Didattica Digitale Integrata;

Vista l'Ordinanza del Ministero della Salute 4 novembre 2020 che in relazione alla situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19 colloca la Regione Lombardia fra le aree di cui all'art. 3 del DPCM del 3 novembre 2020 ossia fra le aree caratterizzate da situazione di massima gravità e da un livello di rischio alto (cosiddette zone rosse);

Visto il Piano per la Didattica Digitale Integrata allegato al PTOF 2019-2022;

Visto il Piano organizzativo in attuazione del Piano scuola 2020-2021 come integrato con delibera del Collegio docenti del 3 novembre 2020 e del Consiglio di Istituto del 5 novembre 2020;

Constatata l'urgenza di dover fornire direttive legate all'organizzazione del servizio;

Sentito il Consiglio di Istituto e avviata la discussione in seno al Collegio docenti rispetto agli scenari didattici correlati alla perdurante situazione di rischio;

Ritenuto che nell'attuale scenario epidemiologico non sia opportuno prevedere la presenza in istituto di classi che accedano ai laboratori per l'elevato rischio di contagio;

Considerate le esigenze degli studenti con BES secondo quanto deliberato dal Collegio dei docenti il 3 novembre 2020 di svolgere attività didattica in presenza presso la scuola;

Considerata l'esigenza di alcuni docenti di accedere all'istituto per svolgere l'attività di erogazione delle Didattica Digitale Integrata;

Sentito il personale ATA appartenente al profilo degli Assistenti amministrativi rispetto all'eventuale esigenza di svolgere attività in smart-working;

Sentiti DSGA, RSPP, RLS, RSU per via telematica;

### DISPONE quanto segue:

- Le attività didattiche in presenza delle classi intere sono sospese fatte salve situazioni eccezionali legate ad eventuali laboratori per PCTO o ad altre situazioni specifiche da autorizzare puntualmente;
- E' prevista la presenza in istituto degli studenti con disabilità ex Legge n. 104/1992 i cui PEI differenziati prevedano tale modalità a seguito di accordi fra la scuola e la famiglia;
- I docenti di sostegno assegnati ai predetti studenti e i rispettivi assistenti ad-personam possono accedere all'istituto secondo i rispettivi orari di servizio;
- I docenti sono autorizzati a svolgere l'attività di erogazione della didattica a distanza sia accedendo alle postazioni disponibili presso la scuola che dal proprio domicilio o residenza

a seconda delle situazioni personali di ciascuno o delle specifiche esigenze delle classi o di singoli alunni;

- I viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche sono sospese;
- Convegni, congressi, riunioni e meeting in presenza, spettacoli teatrali o di altra natura sono sospesi;
- Le attività funzionali all'insegnamento calendarizzate saranno svolte a distanza attraverso la Suite Google con sistema Hangouts Meet;
- Le elezioni dei componenti del Consiglio di Istituto si svolgeranno a distanza per via telematica;
- I docenti sono tenuti ad assicurare la reperibilità telefonica e online al loro indirizzo istituzionale durante l'orario ordinariamente di servizio;
- Le attività didattiche si svolgeranno interamente a distanza mediante la piattaforma digitale G-Suite For Education accessibile a studenti e docenti secondo le indicazioni presenti nell'area dedicata del sito web della scuola e conformemente a quanto previsto nel Piano per la Didattica Digitale Integrata;
- L'orario di apertura dell'istituto in deroga a quanto previsto dal Piano delle Attività annuale sarà dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 18.00;
- Il sabato l'istituto sarà chiuso e le attività degli assistenti amministrativi si svolgeranno in smart working in tale giornata;
- I turni di presenza del personale ATA sono definiti in deroga al Piano annuale delle attività e considerata la grave situazione epidemiologica;
- Il bibliotecario accede all'istituto secondo il proprio ordinario orario di lavoro;
- Il servizio bar rimane sospeso;
- E' favorita la concessione di ferie e di congedi per il personale ATA appartenente ai profili dei collaboratori scolastici e degli assistenti tecnici dietro presentazione di regolare richiesta;
- Il personale ATA "fragile" è collocato in smart working per i profili in cui ciò è previsto oppure è esonerato dalla prestazione per i profili per cui non è previsto lo smart working;
- Gli assistenti amministrativi possono avanzare richiesta di svolgimento della prestazione lavorativa al proprio domicilio secondo la modalità del lavoro agile di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81;
- Il servizio di segreteria funzionerà con accesso telefonico e telematico agli indirizzi istituzionali e presenti nella sezione "Contatti" del sito della scuola o in presenza previo appuntamento con il settore a cui è necessario accedere;
- Eventuali accessi in presenza all'istituto da parte di fornitori o manutentori avverranno previa registrazione degli accessi alla postazione centralino con una persona alla volta a seguito di stazionamento in attesa dietro la porta a vetro della segreteria dopo aver disinfettato accuratamente le mani con l'apposito distributore di soluzione disinfettante presente davanti alla porta di accesso alla segreteria e a seguito di misurazione della temperatura corporea;
- Il personale presente a scuola dovrà rispettare le prescrizioni contenute nell'allegato al DVR legato all'emergenza Covid-19.

Gli effetti del presente provvedimento decorrono **dal 6 novembre 2020 al 20 novembre 2020**.

Il Dirigente si riserva di aggiornare le disposizioni a seguito della consultazione degli organi collegiali e al verificarsi di nuove circostanze che ne determinino la necessità.

Brescia, 5 novembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Elena Lazzari  
FIRMATO DIGITALMENTE

