



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"**

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363  
www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



**Deroga al Piano delle attività personale ATA – Collaboratori scolastici**

**Periodo dal 9 marzo 2020 al 3 aprile 2020**

**Periodo di sospensione delle attività per Emergenza sanitaria da Covid-19**

Tutti i collaboratori scolastici in servizio osserveranno il seguente turno unico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.42

Le postazioni assegnate sono le seguenti:

Centralino	Lo Sacco
Piano rialzato	Cucinotta e Milani
Aula docenti	Ianni- Martino
Sala stampa	D'Alessio
Aula colloqui	Favalli
Laboratori di scienze	Cattane- Piturro
Aule piano rialzato	Filippin –Di Rosa – Di Domenico
Palestre	De Castro- Sciarrone
Piano seminterrato	Garimberti

I collaboratori sono tenuti a distanziarsi di almeno un metro, a indossare la mascherina protettiva, a osservare le disposizioni impartite con atto del 9 marzo 2020 n. prot. 918/C37A.

I collaboratori puliranno a fondo gli ambienti loro assegnati compresi i vetri e i bagni siti al piano rialzato;

Ogni giorno dalle ore 14.00 alle ore 14.42 i collaboratori scolastici puliranno gli ambienti di segreteria.

**Deroga al Piano delle attività personale ATA – Assistenti Tecnici**

**Periodo dal 9 marzo 2020 al 3 aprile 2020**

**Periodo di sospensione delle attività per Emergenza sanitaria da Covid-19**

Tutti gli assistenti tecnici in servizio osserveranno il seguente turno unico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.42

Le postazioni assegnate sono le seguenti:

Aula tecnici secondo piano	Cirelli -Rocchi
Aula polifunzionale	Costa- Pellegrini
Aula docenti	Prinzo
Aula colloqui	Serra
Laboratorio di scienze	Carriero

Gli assistenti tecnici sono tenuti a distanziarsi di almeno un metro, a indossare la mascherina protettiva, a osservare le disposizioni impartite con atto del 9 marzo 2020 n. prot. 918/C37A.

**Deroga al Piano delle attività personale ATA – Assistenti Amministrativi**

**Periodo dal 9 marzo 2020 al 3 aprile 2020**

**Periodo di sospensione delle attività per Emergenza sanitaria da Covid-19**

Tutti gli assistenti amministrativi in servizio osserveranno il seguente turno unico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.42

Le mansioni sono quelle previste nel Piano delle Attività.

Gli assistenti amministrativi sono tenuti a distanziarsi di almeno un metro, a indossare la mascherina protettiva, a osservare le disposizioni impartite con atto del 9 marzo 2020 n. prot. 918/C37A.

**Lavoro agile**

Il personale che intende chiedere di svolgere la prestazione ai sensi degli artt. da 18 a 23 della Legge 22 maggio 2017 n. 81 nel periodo fino al 3 aprile 2020 può farne richiesta utilizzando il modulo allegato.

Il lavoro agile o smart working è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato caratterizzata dall'assenza di vincoli spaziali che consente di svolgere il lavoro al proprio domicilio.

Ai fini della valutazione delle istanze di dovrà considerare di garantire la presenza fisica in istituto dei contingenti minimi previsti per i casi di sospensione delle attività didattiche.

La selezione delle istanze avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Possesso di tutti i requisiti seguenti:
  - Il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
  - Il dipendente deve dichiarare di disporre presso il proprio domicilio di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica in orario di servizio (o che dichiara di assumersi le responsabilità di cura della strumentazione messa a disposizione dalla scuola);
  - Le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili;
- 2) Soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio;
- 3) Soggetti che si avvalgono di servizi di trasporto pubblico per raggiungere la sede lavorativa;
- 4) Soggetti su cui grava la cura di figli minori

Per il personale ATA che non fruisce del lavoro agile si favorirà la concessione di ferie e congedi ordinari con particolare riguardo per coloro che hanno esigenze di famiglia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ELENA LAZZARI

FIRMATO DIGITALMENTE