



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"**

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363  
www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



Brescia, 19 febbraio 2019

Oggetto: determina di affidamento diretto per *l'assistenza e la manutenzione del sito dell'istituto sulla piattaforma Wordpress, gestione degli aggiornamenti e plugin e risoluzione dei problemi relativi al sito internet dell'istituto*

Il Dirigente Scolastico

**Visto** il regolamento di Contabilità scolastica D.I. n. 129/2018 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";

**Visto** il provvedimento di avvio della gestione provvisoria dell'esercizio 2019, prot. n. 122/c14d del 14.01.2019, nelle more dell'approvazione del programma annuale;

**Constatato** che la spesa rientra nei limiti di cui al precedente atto;

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale;

**Visto** il piano triennale dell'Offerta Formativa (Ptof);

**Visto** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 (cd. Correttivo);

**Visto** che per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a del Codice "... la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti";

**Visto** in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto 50/2016 il quale prevede che "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta...";

**Visto** l'art. 1, comma 499 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip s.p.a.;

**Preso atto** che non esistono Convenzioni Consip attive in merito all'oggetto dell'affidamento;

**Visto** l'art. 31, comma 1, del D.lgs 50/2016, il quale prevede "Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto...un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione...";

**Viste** le Linee guida ANAC n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni, approvate dal Consiglio dell'autorità con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che " Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche", definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"**

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363  
www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



**Ritenuto** che il dirigente scolastico dell'istituto risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**Preso atto** della necessità di affidare *l'assistenza e la manutenzione del sito dell'istituto sulla piattaforma Wordpress, gestione degli aggiornamenti e plugin e risoluzione dei problemi relativi al sito internet dell'istituto*, per un importo inferiore a € 40.000,00 - iva esclusa;

**Preso atto** della professionalità della dottoressa che ha svolto il servizio negli anni scorsi;

**Considerato** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire la continuità delle prestazioni;

**Considerata** la durata contrattuale di n. 1 anno;

**Considerato** che alla dottoressa è stata richiesto l'importo del suo operato per l'anno che decorrerà dal 01.03.2019 al 28.02.2020;

**Considerato** che gli importi del presente provvedimento risultano pari a € 400,00, oltre rivalsa INPS del 4%, per un totale di € 416,00 e trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2019;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella promessa, che si intendono integralmente richiamati:

- o di autorizzare l'affidamento diretto dei servizi aventi ad oggetto *l'assistenza e la manutenzione del sito dell'istituto sulla piattaforma Wordpress, gestione degli aggiornamenti e plugin e risoluzione dei problemi relativi al sito internet dell'istituto, alla dottoressa LUISA RAVELLI, per l'importo complessivo di € 416,00;*
- o di autorizzare la spesa complessiva di € 416,00 da imputare sull'apposito capitolo dell'esercizio finanziario 2019;
- o che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
(Elena Lazzari)  
documento firmato digitalmente