



**Criteria per la valorizzazione dei docenti 2018-2019**

Apporre una crocetta in corrispondenza della colonna autovalutazione se il descrittore è riscontrato dal docente nel processo di autovalutazione.

**Tabella di autovalutazione**

Cognome e nome del docente: \_\_\_\_\_

Area	Indicatori di competenza	Descrittori	Peso	Autovalutazione	Controllo (a cura dell'ufficio)
A (35)	A1 Qualità dell'insegnamento	A1.1 * Partecipa all'elaborazione e alla documentazione di percorsi didattici pluridisciplinari finalizzati a sviluppare competenze disciplinari e competenze europee di cittadinanza	4	<input type="checkbox"/>	
		A1.2 * Partecipa alla stesura, alla revisione, alla valutazione di prove per classi parallele	4	<input type="checkbox"/>	
		A1.3* Arricchisce la progettazione didattica con visite didattiche, viaggi d'istruzione, scambi culturali alla cui organizzazione prende parte in modo diretto e propositivo	3	<input type="checkbox"/>	
	A2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	A2.1 E' componente della Commissione PTOF e/o del Nucleo di autovalutazione e/o del Team digitale o del GLI contribuendo in modo attivo all'elaborazione dell'offerta formativa e delle azioni di miglioramento	3	<input type="checkbox"/>	
		A2.2 * Contribuisce in modo diretto alla produzione dei documenti che costituiscono il PTOF, il RAV e il Piano di Miglioramento e i loro allegati	4	<input type="checkbox"/>	
		A2.3 Promuove e gestisce i progetti strategici per il miglioramento dell'istituto ( Intercultura, Internazionalizzazione, Alternanza scuola lavoro, Tecnologie applicate alla didattica, Educazione alla legalità, Educazione alla salute, sport, sicurezza)	5	<input type="checkbox"/>	
	A3 Successo formativo e scolastico degli studenti	A3.1 Partecipa alle attività previste dal Piano di miglioramento finalizzate a migliorare gli esiti degli studenti nelle prove INVALSI ( simulazioni, somministrazione, revisione, inserimento esiti, riflessione sugli esiti, ecc...)	4	<input type="checkbox"/>	
		A3.2 Eroga corsi di recupero extracurricolari e/o corsi di potenziamento rivolti a studenti eccellenti	1	<input type="checkbox"/>	
		A3.3* Partecipa alle attività previste dal piano di miglioramento finalizzate a migliorare la comunicazione scuola-famiglia-studenti circa gli esiti scolastici e a motivare gli studenti allo studio	3	<input type="checkbox"/>	
		A3.4 E' Componente di Consiglio di Classe con situazioni complesse ( classi articolate, alunni con disabilità, dislessia o discalculia)	4	<input type="checkbox"/>	
B (30)	B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze	B1.1 *Un numero significativo dei suoi studenti ottiene risultati buoni in prove di certificazione esterna ( certificazioni linguistiche, business game, ecc...) e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali, nazionali, internazionali	5	<input type="checkbox"/>	

	degli studenti	B1.2 *Usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo delle competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	5	<input type="checkbox"/>	
	B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	B2.1* Utilizza le nuove tecnologie e/o metodologie didattiche innovative nell'insegnamento della disciplina	5	<input type="checkbox"/>	
		B2.2 Utilizza la metodologia CLIL nell'insegnamento delle discipline non linguistiche dell'area di indirizzo	5	<input type="checkbox"/>	
		B2.3 * Partecipa a percorsi di formazione metodologica/didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto in aggiunta alla formazione obbligatoria	5	<input type="checkbox"/>	
	B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	B3.1 Documenta i percorsi didattici attraverso la produzione di materiali significativi messi a disposizione della comunità scolastica	5	<input type="checkbox"/>	
C (35)	C1 Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	C1.1 Svolge funzioni di coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica ( collaboratore del DS: sostituzione docenti assenti, orario, pianificazione CDC, pianificazione colloqui, relazioni con docenti, studenti, famiglie, ecc..)	4	<input type="checkbox"/>	
		C1.2 Svolge funzioni di coordinamento dei consigli di classe (rapporti con studenti, famiglie, docenti, segnalazione situazioni particolari alla dirigenza, ecc...)	4	<input type="checkbox"/>	
		C1.3 Svolge funzioni di coordinamento dei dipartimenti disciplinari o degli indirizzi di studio attivi	4	<input type="checkbox"/>	
		C1.4 Presidia le aree strategiche per il miglioramento attraverso l'incarico di Funzione strumentale al POF	4	<input type="checkbox"/>	
		C1.5 Svolge funzioni di coordinamento di progetti inseriti nel POF	2	<input type="checkbox"/>	
		C1.6 Svolge funzioni di referente per l'alternanza scuola lavoro e/o tutor di studenti in alternanza scuola lavoro	4	<input type="checkbox"/>	
		C1.7 * Partecipa a Commissioni e/o gruppi di lavoro che si sono riuniti ed hanno operato per il miglioramento organizzativo, per l'adempimento ad obblighi di legge	4	<input type="checkbox"/>	
	C2 Responsabilità nella formazione del personale	C2.1 Promuove e organizza le attività di formazione del personale nelle aree previste dal Piano di miglioramento ( nuove tecnologie, intercultura, internazionalizzazione, educazione alla cittadinanza)	3	<input type="checkbox"/>	
		C2.2 Svolge il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione rivolte al personale che si svolgono nell'istituto ( neoassunti, aree previste dal Piano di miglioramento)	3	<input type="checkbox"/>	
		C2.3 Svolge le funzioni di tutor per docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei	3	<input type="checkbox"/>	
<b>Totale</b>			<b>100</b>		

\*= nell'eventualità che il descrittore sia presente allegare documentazione ( attestato, autocertificazione verificabile, prova esperta, ecc...)

Brescia, \_\_\_\_\_

Firma del docente

---

Allegati riferiti ai descrittori contrassegnati da \*:

---

---

Controllo eseguito da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Eventuale richiesta di documentazione integrativa avvenuta in data \_\_\_\_\_ ed esitata nella produzione dei seguenti ulteriori documenti:

---

---

Visto e ratificato dal Dirigente scolastico

Brescia, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Elena Lazzari