



Criteria per la valorizzazione del merito

1. Il processo di valorizzazione riguarderà i docenti di ruolo in servizio in questo istituto che nell'a.s. 2018-2019 sono **90**.
2. Tali docenti saranno coinvolti in un processo di autovalutazione attraverso la richiesta di compilare, entro il termine delle lezioni, una tabella di autovalutazione redatta con riferimento agli indicatori e ai descrittori di seguito riportati e allegando idonea documentazione.
3. I docenti saranno comunque considerati ai fini dell'attribuzione del bonus anche in assenza della loro partecipazione al processo di autovalutazione, poiché ciò è previsto per legge. E ciò avverrà con riferimento ai medesimi indicatori e descrittori.
4. Per l'attribuzione della soglia di premialità si farà riferimento al valore ottenuto dal calcolo della media aritmetica dei punteggi non nulli attribuiti ai singoli docenti. Gli assegnatari della premialità saranno coloro che si collocano al di sopra di tale valore medio. L'importo assegnato sarà determinato proporzionalmente ai punteggi raggiunti.
5. L'importo assegnato a ciascun docente non potrà superare € 1.000 e non potrà essere inferiore a € 200 (disposizione legata al Contratto Integrativo di istituto a.s. 2018-2019)
6. Il Dirigente scolastico determinerà la premialità entro il 31 agosto 2019 con provvedimento motivato pubblicato all'albo; tale provvedimento sarà fondato sulla ponderazione degli indicatori e dei descrittori di seguito riportati in capo a ciascun docente secondo l'iter di cui al punto 4) nel rispetto delle soglie di cui al punto 5. Non si darà luogo a pubblicazioni analitiche di punteggi, ma a dati in forma aggregata facenti riferimento a tre fasce di merito.
7. Nel processo di valutazione il Dirigente scolastico, pur prendendo le mosse dai criteri di ponderazione dei descrittori riportati nella tabella allegata, si riserva di considerare con particolare attenzione i casi in cui il docente osservato si è impegnato ed ha ottenuto risultati in più ambiti ricadenti sotto il medesimo descrittore in modo da garantire maggiore equità al processo di valorizzazione dei docenti.
8. Gli indicatori e i descrittori sono stati concepiti facendo riferimento al RAV di istituto e al Piano di Miglioramento e sono pensati per premiare coloro che hanno operato con particolare impegno nella direzione del raggiungimento dei traguardi previsti.

Elenco degli indicatori e dei descrittori

1. Qualità

Insegnamento:

- Partecipa all'elaborazione e alla documentazione di percorsi didattici pluridisciplinari finalizzati a sviluppare competenze disciplinari e competenze europee di cittadinanza
- Partecipa alla stesura, alla revisione, alla valutazione di prove per classi parallele
- Arricchisce la progettazione didattica con visite didattiche, viaggi d'istruzione, scambi culturali alla cui organizzazione prende parte in modo diretto e propositivo

Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica:

- E' componente della Commissione PTOF e/o del Nucleo di autovalutazione e/o del Team digitale o del GLI contribuendo in modo attivo all'elaborazione dell'offerta formativa e delle azioni di miglioramento
- Contribuisce in modo diretto alla produzione dei documenti che costituiscono il PTOF, il RAV e il Piano di Miglioramento e i loro allegati
- Promuove e gestisce i progetti strategici per il miglioramento dell'istituto (Intercultura, Internazionalizzazione, Alternanza scuola lavoro, Tecnologie applicate alla didattica, Educazione alla legalità, Educazione alla salute, sport e sicurezza)

Successo formativo e scolastico degli studenti:

- Partecipa alle attività previste dal Piano di miglioramento finalizzate a migliorare gli esiti degli studenti nelle prove INVALSI (simulazioni, somministrazione, revisione, inserimento esiti, riflessione sugli esiti, ecc...)
- Erogare corsi di recupero extracurricolari e/o corsi di potenziamento rivolti a studenti eccellenti
- Partecipa alle attività previste dal piano di miglioramento finalizzate a migliorare la comunicazione scuola-famiglia-studenti circa gli esiti scolastici e a motivare gli studenti allo studio
- E' componente di Consiglio di classe con situazioni complesse(classi articolate, presenza di alunni con disabilità, dislessia, discalculia)

2. Risultati

Potenziamento delle competenze degli alunni:

- Un numero significativo dei suoi studenti ottiene risultati buoni in prove di certificazione esterna (certificazioni linguistiche, business game, ecc...) e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali, nazionali, internazionali
- Usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo delle competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente

Innovazione didattica e metodologica:

- Utilizza le nuove tecnologie e/o metodologie didattiche innovative nell'insegnamento della disciplina
- Utilizza la metodologia CLIL nell'insegnamento delle discipline non linguistiche dell'area di indirizzo
- Partecipa a percorsi di formazione metodologica/didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto in aggiunta alla formazione obbligatoria

Documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche:

- Documenta i percorsi didattici attraverso la produzione di materiali significativi messi a disposizione della comunità scolastica

3. Responsabilità

Coordinamento organizzativo e didattico:

- Svolge funzioni di coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica (collaboratore del DS: sostituzione docenti assenti, orario, pianificazione CDC, pianificazione colloqui, relazioni con docenti, studenti, famiglie, ecc..)
- Svolge funzioni di coordinamento dei consigli di classe (rapporti con studenti, famiglie, docenti, segnalazione situazioni particolari alla dirigenza, ecc...)
- Svolge funzioni di coordinamento dei dipartimenti disciplinari o degli indirizzi di studio attivi
- Presidia aree strategiche per il miglioramento attraverso l'incarico di Funzione strumentale al PTOF
- Svolge funzioni di coordinamento di progetti inseriti nel PTOF
- Svolge funzioni di referente per l'alternanza scuola lavoro e/o tutor di studenti in alternanza scuola lavoro
- Partecipa a Commissioni e/o gruppi di lavoro che si sono riuniti ed hanno operato per il miglioramento organizzativo, per l'adempimento ad obblighi di legge (Primo soccorso, sicurezza, antincendio, Commissione per acquisti, Consiglio di istituto, ecc.)

Formazione del personale:

- Promuove e organizza le attività di formazione del personale nelle aree previste dal Piano di miglioramento (nuove tecnologie, intercultura, internazionalizzazione, educazione alla cittadinanza)
- Svolge il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione rivolte al personale che si svolgono nell'istituto (neoassunti, aree previste dal Piano di miglioramento)
- Svolge le funzioni di tutor per docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei

Si allega tabella di autovalutazione.

Il Comitato di valutazione approva nella seduta del 12 aprile 2019.