



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363

www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0001295 del 07/02/2022
VII-6 (Uscita)

Al Sig. Baronchelli Silvano

All' Albo on line

Oggetto: delega ai fini della verifica dei requisiti ex art. 6 del D.L. n.5 del 4 febbraio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 del D.L. n. 4 del 27 gennaio 2022 "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico";

VISTE le indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione con nota n. 110 del 1 febbraio 2022 "Novità introdotte dagli artt. 19 e 30 del DL 27 gennaio 2022, n. 4 - Prime indicazioni operative per le istituzioni scolastiche statali e paritarie";

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022 "Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo";

VISTA la circolare del Ministero della Salute prot. 9498 del 04/02/2022 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e autosorveglianza per i contatti stretti (ad alto rischio) di casi di infezione da SARS CoV 2;

tenuto conto di quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto

CONFERISCE A

Al Sig. Baronchelli Silvano , C.F. BRNSVN64M11D9990 in qualità di Collaboratore del dirigente, nei termini di seguito riportati, apposita

DELEGA DI FUNZIONI

Art. 1

(Oggetto)

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato il potere di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti necessari per la frequenza in presenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022.
2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare la documentazione fornita dagli alunni interessati dalle verifiche, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

Art. 2

(Effetti della delega)

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni vale anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, e dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza dei dati personali cui il delegato avrà accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

Art. 3
(Durata)

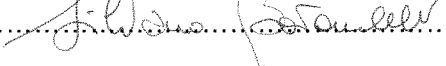
La presente delega di funzioni è valida fino al termine dello stato di emergenza, attualmente fissato al 31 Marzo 2022, con possibilità di proroga.

Art. 4
(Istruzioni e modalità del trattamento dei dati personali)

Le attività di verifica di cui alla presente delega dovranno essere effettuate attenendosi alle seguenti istruzioni:

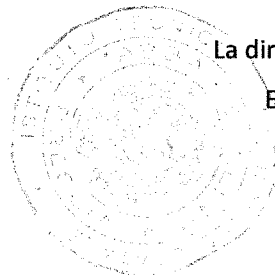
1. La verifica indicata dalla norma citata potrà essere effettuata, in modalità digitale o cartacea, e/o di altra idonea certificazione in cui sia riportata la data della conclusione del ciclo primario di vaccinazione (la quale dovrà essere entro i 120 giorni precedenti al controllo) ovvero la data di somministrazione della dose booster o ancora dell'avvenuta guarigione entro i 120 giorni precedenti. L'uso della APP VerificaC19 costituirà il metodo di verifica predefinito.
2. L'esito dell'avvenuto controllo non dovrà in nessun modo essere divulgato, registrato o conservato. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.
3. Il controllo avverrà a seguito della notifica di cinque casi positivi nelle classi della scuola primaria oppure di due casi positivi nelle classi della scuola Secondaria di I e di II grado, ed interesserà esclusivamente gli alunni di tale classe.
4. Il controllo avverrà nel rispetto di quanto indicato alle famiglie nella circolare interna e nell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/16, pubblicata alla sezione Privacy e protezione dei dati personali del sito della scuola, disponibile al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BSTD15000L>
5. In tutti i casi in cui l'alunno si rifiutasse di mantenere un atteggiamento collaborativo oppure producesse certificazioni/documenti sospetti di falsità, o di non integrità, tenere sempre un comportamento decoroso e chiedere supporto al Dirigente Scolastico o al personale di segreteria.
6. È fatto assoluto divieto cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono delegati al controllo della certificazione verde Covid-19.

La presente delega vale quale designazione al trattamento dei dati, effettuato in linea con le istruzioni sopra riportare, ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies del codice privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 modificato con Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

Firma del delegato per accettazione (*)  in data
08.02.2022

La dirigente scolastica

Elena Lazzari





Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363

www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0001295 del 07/02/2022
VII-6 (Uscita)

Al Sig. Migliorati Roberto

All' Albo on line

Oggetto: delega ai fini della verifica dei requisiti ex art. 6 del D.L. n.5 del 4 febbraio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 del D.L. n. 4 del 27 gennaio 2022 "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico";

VISTE le indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione con nota n. 110 del 1 febbraio 2022 "Novità introdotte dagli artt. 19 e 30 del DL 27 gennaio 2022, n. 4 - Prime indicazioni operative per le istituzioni scolastiche statali e paritarie";

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022 "Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo";

VISTA la circolare del Ministero della Salute prot. 9498 del 04/02/2022 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e autosorveglianza per i contatti stretti (ad alto rischio) di casi di infezione da SARS CoV 2;

tenuto conto di quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto

CONFERISCE A

Al Sig. Migliorati Roberto , C.F. MGLRRT74R24E884W in qualità di Referente Covid - 19, nei termini di seguito riportati, apposita

DELEGA DI FUNZIONI

Art. 1

(Oggetto)

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato il potere di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti necessari per la frequenza in presenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022.
2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare la documentazione fornita dagli alunni interessati dalle verifiche, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

Art. 2

(Effetti della delega)

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni vale anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, e dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza dei dati personali cui il delegato avrà accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

Art. 3
(Durata)

La presente delega di funzioni è valida fino al termine dello stato di emergenza, attualmente fissato al 31 Marzo 2022, con possibilità di proroga.

Art. 4
(Istruzioni e modalità del trattamento dei dati personali)

Le attività di verifica di cui alla presente delega dovranno essere effettuate attenendosi alle seguenti istruzioni:

1. La verifica indicata dalla norma citata potrà essere effettuata, in modalità digitale o cartacea, e/o di altra idonea certificazione in cui sia riportata la data della conclusione del ciclo primario di vaccinazione (la quale dovrà essere entro i 120 giorni precedenti al controllo) ovvero la data di somministrazione della dose booster o ancora dell'avvenuta guarigione entro i 120 giorni precedenti. L'uso della APP VerificaC19 costituirà il metodo di verifica predefinito.
2. L'esito dell'avvenuto controllo non dovrà in nessun modo essere divulgato, registrato o conservato. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.
3. Il controllo avverrà a seguito della notifica di cinque casi positivi nelle classi della scuola primaria oppure di due casi positivi nelle classi della scuola Secondaria di I e di II grado, ed interesserà esclusivamente gli alunni di tale classe.
4. Il controllo avverrà nel rispetto di quanto indicato alle famiglie nella circolare interna e nell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/16, pubblicata alla sezione Privacy e protezione dei dati personali del sito della scuola, disponibile al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BSTD150001>
5. In tutti i casi in cui l'alunno si rifiutasse di mantenere un atteggiamento collaborativo oppure producesse certificazioni/documenti sospetti di falsità, o di non integrità, tenere sempre un comportamento decoroso e chiedere supporto al Dirigente Scolastico o al personale di segreteria.
6. È fatto assoluto divieto cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono delegati al controllo della certificazione verde Covid-19.

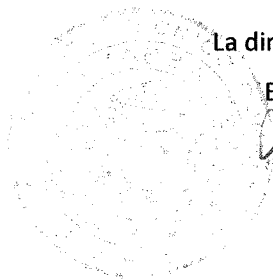
La presente delega vale quale designazione al trattamento dei dati, effettuato in linea con le istruzioni sopra riportate, ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies del codice privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 modificato con Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

Firma del delegato per accettazione (*) in data

.....

La dirigente scolastica

Elena Lazzari





Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: ~~98086940172~~ - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0001295 del 07/02/2022
VII-6 (Uscita)

Alla Sig.ra Antonella Cattane

All' Albo on line

Oggetto: delega ai fini della verifica dei requisiti ex art. 6 del D.L. n.5 del 4 febbraio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 del D.L. n. 4 del 27 gennaio 2022 "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico";

VISTE le indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione con nota n. 110 del 1 febbraio 2022 "Novità introdotte dagli artt. 19 e 30 del DL 27 gennaio 2022, n. 4 – Prime indicazioni operative per le istituzioni scolastiche statali e paritarie";

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022 "Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo";

VISTA la circolare del Ministero della Salute prot. 9498 del 04/02/2022 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e autosorveglianza per i contatti stretti (ad alto rischio) di casi di infezione da SARS CoV 2;

tenuto conto di quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto

CONFERISCE A

Alla Sig.ra Antonella Cattane , C.F. CTTNNL68P68B149D in qualità di Collaboratore scolastico, nei termini di seguito riportati, apposita

DELEGA DI FUNZIONI

Art. 1

(Oggetto)

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato il potere di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti necessari per la frequenza in presenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022.
2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare la documentazione fornita dagli alunni interessati dalle verifiche, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

Art. 2

(Effetti della delega)

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni vale anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, e dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza dei dati personali cui il delegato avrà accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

Art. 3
(Durata)

La presente delega di funzioni è valida fino al termine dello stato di emergenza, attualmente fissato al 31 Marzo 2022, con possibilità di proroga.

Art. 4
(Istruzioni e modalità del trattamento dei dati personali)

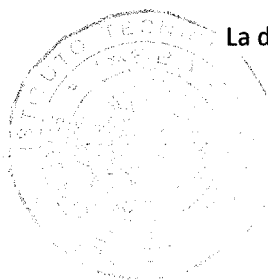
Le attività di verifica di cui alla presente delega dovranno essere effettuate attenendosi alle seguenti istruzioni:

1. La verifica indicata dalla norma citata potrà essere effettuata, in modalità digitale o cartacea, e/o di altra idonea certificazione in cui sia riportata la data della conclusione del ciclo primario di vaccinazione (la quale dovrà essere entro i 120 giorni precedenti al controllo) ovvero la data di somministrazione della dose booster o ancora dell'avvenuta guarigione entro i 120 giorni precedenti. L'uso della APP VerificaC19 costituirà il metodo di verifica predefinito.
2. L'esito dell'avvenuto controllo non dovrà in nessun modo essere divulgato, registrato o conservato. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.
3. Il controllo avverrà a seguito della notifica di cinque casi positivi nelle classi della scuola primaria oppure di due casi positivi nelle classi della scuola Secondaria di I e di II grado, ed interesserà esclusivamente gli alunni di tale classe.
4. Il controllo avverrà nel rispetto di quanto indicato alle famiglie nella circolare interna e nell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/16, pubblicata alla sezione Privacy e protezione dei dati personali del sito della scuola, disponibile al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BSTD150001>
5. In tutti i casi in cui l'alunno si rifiutasse di mantenere un atteggiamento collaborativo oppure producesse certificazioni/documenti sospetti di falsità, o di non integrità, tenere sempre un comportamento decoroso e chiedere supporto al Dirigente Scolastico o al personale di segreteria.
6. È fatto assoluto divieto cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono delegati al controllo della certificazione verde Covid-19.

La presente delega vale quale designazione al trattamento dei dati, effettuato in linea con le istruzioni sopra riportate, ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies del codice privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 modificato con Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

Firma del delegato per accettazione (*) in data

8-02-2022



La dirigente scolastica

Elena Lazzari



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0001295 del 07/02/2022
VII-6 (Uscita)

Al Sig. D'Alessio Michele

All' Albo on line

Oggetto: delega ai fini della verifica dei requisiti ex art. 6 del D.L. n.5 del 4 febbraio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 del D.L. n. 4 del 27 gennaio 2022 "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico";

VISTE le indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione con nota n. 110 del 1 febbraio 2022 "Novità introdotte dagli artt. 19 e 30 del DL 27 gennaio 2022, n. 4 - Prime indicazioni operative per le istituzioni scolastiche statali e paritarie";

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022 "Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo";

VISTA la circolare del Ministero della Salute prot. 9498 del 04/02/2022 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e autosorveglianza per i contatti stretti (ad alto rischio) di casi di infezione da SARS CoV 2;

tenuto conto di quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto

CONFERISCE A

Al Sig. D'Alessio Michele , C.F. DLSMHL63S25I2930 in qualità di Collaboratore scolastico, nei termini di seguito riportati, apposita

DELEGA DI FUNZIONI

Art. 1

(Oggetto)

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato il potere di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti necessari per la frequenza in presenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022.
2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare la documentazione fornita dagli alunni interessati dalle verifiche, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

Art. 2

(Effetti della delega)

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni vale anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, e dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza dei dati personali cui il delegato avrà accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

Art. 3
(Durata)

La presente delega di funzioni è valida fino al termine dello stato di emergenza, attualmente fissato al 31 Marzo 2022, con possibilità di proroga.

Art. 4
(Istruzioni e modalità del trattamento dei dati personali)

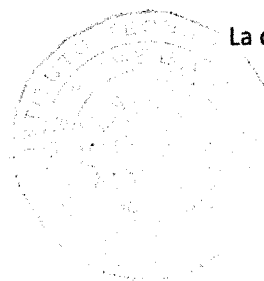
Le attività di verifica di cui alla presente delega dovranno essere effettuate attenendosi alle seguenti istruzioni:

1. La verifica indicata dalla norma citata potrà essere effettuata, in modalità digitale o cartacea, e/o di altra idonea certificazione in cui sia riportata la data della conclusione del ciclo primario di vaccinazione (la quale dovrà essere entro i 120 giorni precedenti al controllo) ovvero la data di somministrazione della dose booster o ancora dell'avvenuta guarigione entro i 120 giorni precedenti. L'uso della APP VerificaC19 costituirà il metodo di verifica predefinito.
2. L'esito dell'avvenuto controllo non dovrà in nessun modo essere divulgato, registrato o conservato. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.
3. Il controllo avverrà a seguito della notifica di cinque casi positivi nelle classi della scuola primaria oppure di due casi positivi nelle classi della scuola Secondaria di I e di II grado, ed interesserà esclusivamente gli alunni di tale classe.
4. Il controllo avverrà nel rispetto di quanto indicato alle famiglie nella circolare interna e nell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/16, pubblicata alla sezione Privacy e protezione dei dati personali del sito della scuola, disponibile al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BSTD15000L>
5. In tutti i casi in cui l'alunno si rifiutasse di mantenere un atteggiamento collaborativo oppure producesse certificazioni/documenti sospetti di falsità, o di non integrità, tenere sempre un comportamento decoroso e chiedere supporto al Dirigente Scolastico o al personale di segreteria.
6. È fatto assoluto divieto cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono delegati al controllo della certificazione verde Covid-19.

La presente delega vale quale designazione al trattamento dei dati, effettuato in linea con le istruzioni sopra riportare, ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies del codice privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 modificato con Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

Firma del delegato per accettazione (*) in data

08.02.2022



La dirigente scolastica

Elena Lazzari

Elena Lazzari



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0001295 del 07/02/2022
VII-6 (Uscita)

Al Sig. Marasco Antonio

All' Albo on line

Oggetto: delega ai fini della verifica dei requisiti ex art. 6 del D.L. n.5 del 4 febbraio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 del D.L. n. 4 del 27 gennaio 2022 "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico";

VISTE le indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione con nota n. 110 del 1 febbraio 2022 "Novità introdotte dagli artt. 19 e 30 del DL 27 gennaio 2022, n. 4 – Prime indicazioni operative per le istituzioni scolastiche statali e paritarie";

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022 "Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo";

VISTA la circolare del Ministero della Salute prot. 9498 del 04/02/2022 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e autosorveglianza per i contatti stretti (ad alto rischio) di casi di infezione da SARS CoV 2;

tenuto conto di quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto

CONFERISCE A

Al Sig. Marasco Antonio , C.F. MRSNTN84A14C352K in qualità di Assistente amministrativo, nei termini di seguito riportati, apposita

DELEGA DI FUNZIONI

Art. 1

(Oggetto)

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato il potere di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti necessari per la frequenza in presenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022.
2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare la documentazione fornita dagli alunni interessati dalle verifiche, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

Art. 2

(Effetti della delega)

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni vale anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, e dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza dei dati personali cui il delegato avrà accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

Art. 3
(Durata)

La presente delega di funzioni è valida fino al termine dello stato di emergenza, attualmente fissato al 31 Marzo 2022, con possibilità di proroga.

Art. 4
(Istruzioni e modalità del trattamento dei dati personali)

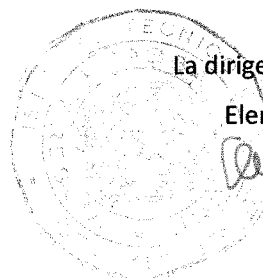
Le attività di verifica di cui alla presente delega dovranno essere effettuate attenendosi alle seguenti istruzioni:

1. La verifica indicata dalla norma citata potrà essere effettuata, in modalità digitale o cartacea, e/o di altra idonea certificazione in cui sia riportata la data della conclusione del ciclo primario di vaccinazione (la quale dovrà essere entro i 120 giorni precedenti al controllo) ovvero la data di somministrazione della dose booster o ancora dell'avvenuta guarigione entro i 120 giorni precedenti. L'uso della APP VerificaC19 costituirà il metodo di verifica predefinito.
2. L'esito dell'avvenuto controllo non dovrà in nessun modo essere divulgato, registrato o conservato. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.
3. Il controllo avverrà a seguito della notifica di cinque casi positivi nelle classi della scuola primaria oppure di due casi positivi nelle classi della scuola Secondaria di I e di II grado, ed interesserà esclusivamente gli alunni di tale classe.
4. Il controllo avverrà nel rispetto di quanto indicato alle famiglie nella circolare interna e nell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/16, pubblicata alla sezione Privacy e protezione dei dati personali del sito della scuola, disponibile al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BSTD150001>
5. In tutti i casi in cui l'alunno si rifiutasse di mantenere un atteggiamento collaborativo oppure producesse certificazioni/documenti sospetti di falsità, o di non integrità, tenere sempre un comportamento decoroso e chiedere supporto al Dirigente Scolastico o al personale di segreteria.
6. È fatto assoluto divieto cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono delegati al controllo della certificazione verde Covid-19.

La presente delega vale quale designazione al trattamento dei dati, effettuato in linea con le istruzioni sopra riportate, ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies del codice privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 modificato con Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

Firma del delegato per accettazione (*) in data

28/02/2022



La dirigente scolastica

Elena Lazzari



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0001295 del 07/02/2022
VII-6 (Uscita)

Alla Sig.ra Garimberti Barbara

All' Albo on line

Oggetto: delega ai fini della verifica dei requisiti ex art. 6 del D.L. n.5 del 4 febbraio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 del D.L. n. 4 del 27 gennaio 2022 "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico";

VISTE le indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione con nota n. 110 del 1 febbraio 2022 "Novità introdotte dagli artt. 19 e 30 del DL 27 gennaio 2022, n. 4 – Prime indicazioni operative per le istituzioni scolastiche statali e paritarie";

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022 "Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo";

VISTA la circolare del Ministero della Salute prot. 9498 del 04/02/2022 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e autosorveglianza per i contatti stretti (ad alto rischio) di casi di infezione da SARS CoV 2;

tenuto conto di quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto

CONFERISCE A

Alla Sig.ra Garimberti Barbara , C.F. GRMBBR67A58B157I in qualità di Collaboratore scolastico, nei termini di seguito riportati, apposita

DELEGA DI FUNZIONI

Art. 1

(Oggetto)

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato il potere di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti necessari per la frequenza in presenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022.
2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare la documentazione fornita dagli alunni interessati dalle verifiche, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

Art. 2

(Effetti della delega)

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni vale anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, e dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza dei dati personali cui il delegato avrà accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

Art. 3
(Durata)

La presente delega di funzioni è valida fino al termine dello stato di emergenza, attualmente fissato al 31 Marzo 2022, con possibilità di proroga.

Art. 4
(Istruzioni e modalità del trattamento dei dati personali)

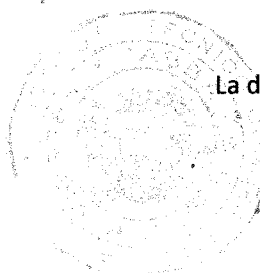
Le attività di verifica di cui alla presente delega dovranno essere effettuate attenendosi alle seguenti istruzioni:

1. La verifica indicata dalla norma citata potrà essere effettuata, in modalità digitale o cartacea, e/o di altra idonea certificazione in cui sia riportata la data della conclusione del ciclo primario di vaccinazione (la quale dovrà essere entro i 120 giorni precedenti al controllo) ovvero la data di somministrazione della dose booster o ancora dell'avvenuta guarigione entro i 120 giorni precedenti. L'uso della APP VerificaC19 costituirà il metodo di verifica predefinito.
2. L'esito dell'avvenuto controllo non dovrà in nessun modo essere divulgato, registrato o conservato. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.
3. Il controllo avverrà a seguito della notifica di cinque casi positivi nelle classi della scuola primaria oppure di due casi positivi nelle classi della scuola Secondaria di I e di II grado, ed interesserà esclusivamente gli alunni di tale classe.
4. Il controllo avverrà nel rispetto di quanto indicato alle famiglie nella circolare interna e nell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/16, pubblicata alla sezione Privacy e protezione dei dati personali del sito della scuola, disponibile al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BSTD150001>
5. In tutti i casi in cui l'alunno si rifiutasse di mantenere un atteggiamento collaborativo oppure producesse certificazioni/documenti sospetti di falsità, o di non integrità, tenere sempre un comportamento decoroso e chiedere supporto al Dirigente Scolastico o al personale di segreteria.
6. È fatto assoluto divieto cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono delegati al controllo della certificazione verde Covid-19.

La presente delega vale quale designazione al trattamento dei dati, effettuato in linea con le istruzioni sopra riportate, ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies del codice privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 modificato con Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

Firma del delegato per accettazione (*) *Giuseppe Baldo* in data

08/02/22



La dirigente scolastica

Elena Lazzari

Elena Lazzari



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0001295 del 07/02/2022
VII-6 (Uscita)

Alla Sig.ra Filippin Flora

All' Albo on line

Oggetto: delega ai fini della verifica dei requisiti ex art. 6 del D.L. n.5 del 4 febbraio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 del D.L. n. 4 del 27 gennaio 2022 "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico";

VISTE le indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione con nota n. 110 del 1 febbraio 2022 "Novità introdotte dagli artt. 19 e 30 del DL 27 gennaio 2022, n. 4 – Prime indicazioni operative per le istituzioni scolastiche statali e paritarie";

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022 "Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo";

VISTA la circolare del Ministero della Salute prot. 9498 del 04/02/2022 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e autosorveglianza per i contatti stretti (ad alto rischio) di casi di infezione da SARS CoV 2;

tenuto conto di quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto

CONFERISCE A

Alla Sig.ra Filippin Flora, C.F. FLPFLR64R52F851P in qualità di Collaboratore scolastico, nei termini di seguito riportati, apposta

DELEGA DI FUNZIONI

Art. 1

(Oggetto)

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato il potere di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti necessari per la frequenza in presenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022.
2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare la documentazione fornita dagli alunni interessati dalle verifiche, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

Art. 2

(Effetti della delega)

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni vale anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, e dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza dei dati personali cui il delegato avrà accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

Art. 3
(Durata)

La presente delega di funzioni è valida fino al termine dello stato di emergenza, attualmente fissato al 31 Marzo 2022, con possibilità di proroga.

Art. 4
(Istruzioni e modalità del trattamento dei dati personali)

Le attività di verifica di cui alla presente delega dovranno essere effettuate attenendosi alle seguenti istruzioni:

1. La verifica indicata dalla norma citata potrà essere effettuata, in modalità digitale o cartacea, e/o di altra idonea certificazione in cui sia riportata la data della conclusione del ciclo primario di vaccinazione (la quale dovrà essere entro i 120 giorni precedenti al controllo) ovvero la data di somministrazione della dose booster o ancora dell'avvenuta guarigione entro i 120 giorni precedenti. L'uso della APP VerificaC19 costituirà il metodo di verifica predefinito.
2. L'esito dell'avvenuto controllo non dovrà in nessun modo essere divulgato, registrato o conservato. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.
3. Il controllo avverrà a seguito della notifica di cinque casi positivi nelle classi della scuola primaria oppure di due casi positivi nelle classi della scuola Secondaria di I e di II grado, ed interesserà esclusivamente gli alunni di tale classe.
4. Il controllo avverrà nel rispetto di quanto indicato alle famiglie nella circolare interna e nell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/16, pubblicata alla sezione Privacy e protezione dei dati personali del sito della scuola, disponibile al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BSTD15000L>
5. In tutti i casi in cui l'alunno si rifiutasse di mantenere un atteggiamento collaborativo oppure producesse certificazioni/documenti sospetti di falsità, o di non integrità, tenere sempre un comportamento decoroso e chiedere supporto al Dirigente Scolastico o al personale di segreteria.
6. È fatto assoluto divieto cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono delegati al controllo della certificazione verde Covid-19.

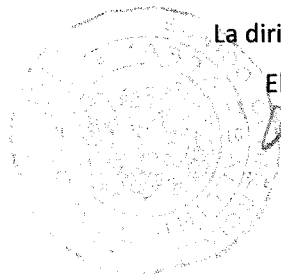
La presente delega vale quale designazione al trattamento dei dati, effettuato in linea con le istruzioni sopra riportate, ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies del codice privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 modificato con Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

Firma del delegato per accettazione (*) in data

..03/01/2022

La dirigente scolastica

Elena Lazzari





Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0001295 del 07/02/2022
VII-6 (Uscita)

Alla Sig.ra Milani Giuliana

All' Albo on line

Oggetto: delega ai fini della verifica dei requisiti ex art. 6 del D.L. n.5 del 4 febbraio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 del D.L. n. 4 del 27 gennaio 2022 "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico";

VISTE le indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione con nota n. 110 del 1 febbraio 2022 "Novità introdotte dagli artt. 19 e 30 del DL 27 gennaio 2022, n. 4 – Prime indicazioni operative per le istituzioni scolastiche statali e paritarie";

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022 "Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo";

VISTA la circolare del Ministero della Salute prot. 9498 del 04/02/2022 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e autosorveglianza per i contatti stretti (ad alto rischio) di casi di infezione da SARS CoV 2;

tenuto conto di quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto

CONFERISCE A

Alla Sig.ra Milani Giuliana, C.F. MLNGLN66D53Z326F in qualità di Assistente amministrativa, nei termini di seguito riportati, apposita

DELEGA DI FUNZIONI

Art. 1

(Oggetto)

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato il potere di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti necessari per la frequenza in presenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022.
2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare la documentazione fornita dagli alunni interessati dalle verifiche, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

Art. 2

(Effetti della delega)

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni vale anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, e dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza dei dati personali cui il delegato avrà accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

Art. 3
(Durata)

La presente delega di funzioni è valida fino al termine dello stato di emergenza, attualmente fissato al 31 Marzo 2022, con possibilità di proroga.

Art. 4
(Istruzioni e modalità del trattamento dei dati personali)

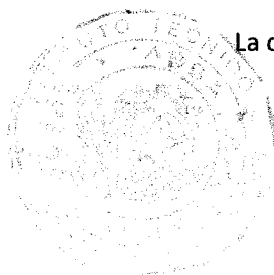
Le attività di verifica di cui alla presente delega dovranno essere effettuate attenendosi alle seguenti istruzioni:

1. La verifica indicata dalla norma citata potrà essere effettuata, in modalità digitale o cartacea, e/o di altra idonea certificazione in cui sia riportata la data della conclusione del ciclo primario di vaccinazione (la quale dovrà essere entro i 120 giorni precedenti al controllo) ovvero la data di somministrazione della dose booster o ancora dell'avvenuta guarigione entro i 120 giorni precedenti. L'uso della APP VerificaC19 costituirà il metodo di verifica predefinito.
2. L'esito dell'avvenuto controllo non dovrà in nessun modo essere divulgato, registrato o conservato. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.
3. Il controllo avverrà a seguito della notifica di cinque casi positivi nelle classi della scuola primaria oppure di due casi positivi nelle classi della scuola Secondaria di I e di II grado, ed interesserà esclusivamente gli alunni di tale classe.
4. Il controllo avverrà nel rispetto di quanto indicato alle famiglie nella circolare interna e nell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/16, pubblicata alla sezione Privacy e protezione dei dati personali del sito della scuola, disponibile al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BSTD15000L>
5. In tutti i casi in cui l'alunno si rifiutasse di mantenere un atteggiamento collaborativo oppure producesse certificazioni/documenti sospetti di falsità, o di non integrità, tenere sempre un comportamento decoroso e chiedere supporto al Dirigente Scolastico o al personale di segreteria.
6. È fatto assoluto divieto cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono delegati al controllo della certificazione verde Covid-19.

La presente delega vale quale designazione al trattamento dei dati, effettuato in linea con le istruzioni sopra riportate, ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies del codice privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 modificato con Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

Firma del delegato per accettazione (*) 08/02/2022 in data

Giuliana Kulari



La dirigente scolastica

Elena Lazzari

Elena Lazzari



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0001295 del 07/02/2022
VII-6 (Uscita)

Al Sig. Di Rosa Fiorenzo

All' Albo on line

Oggetto: delega ai fini della verifica dei requisiti ex art. 6 del D.L. n.5 del 4 febbraio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 del D.L. n. 4 del 27 gennaio 2022 "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico";

VISTE le indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione con nota n. 110 del 1 febbraio 2022 "Novità introdotte dagli artt. 19 e 30 del DL 27 gennaio 2022, n. 4 – Prime indicazioni operative per le istituzioni scolastiche statali e paritarie";

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022 "Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo";

VISTA la circolare del Ministero della Salute prot. 9498 del 04/02/2022 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e autosorveglianza per i contatti stretti (ad alto rischio) di casi di infezione da SARS CoV 2;

tenuto conto di quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto

CONFERISCE A

Al Sig. Di Rosa Fiorenzo , C.F. DRSFNZ67C02A794X in qualità di Collaboratore scolastico, nei termini di seguito riportati, apposita

DELEGA DI FUNZIONI

Art. 1

(Oggetto)

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato il potere di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti necessari per la frequenza in presenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022.
2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare la documentazione fornita dagli alunni interessati dalle verifiche, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

Art. 2

(Effetti della delega)

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni vale anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, e dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza dei dati personali cui il delegato avrà accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363

www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

Art. 3
(Durata)

La presente delega di funzioni è valida fino al termine dello stato di emergenza, attualmente fissato al 31 Marzo 2022, con possibilità di proroga.

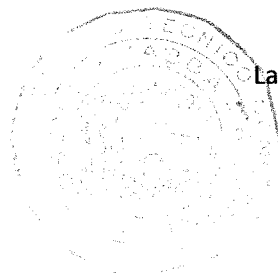
Art. 4
(Istruzioni e modalità del trattamento dei dati personali)

Le attività di verifica di cui alla presente delega dovranno essere effettuate attenendosi alle seguenti istruzioni:

1. La verifica indicata dalla norma citata potrà essere effettuata, in modalità digitale o cartacea, e/o di altra idonea certificazione in cui sia riportata la data della conclusione del ciclo primario di vaccinazione (la quale dovrà essere entro i 120 giorni precedenti al controllo) ovvero la data di somministrazione della dose booster o ancora dell'avvenuta guarigione entro i 120 giorni precedenti. L'uso della APP VerificaC19 costituirà il metodo di verifica predefinito.
2. L'esito dell'avvenuto controllo non dovrà in nessun modo essere divulgato, registrato o conservato. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.
3. Il controllo avverrà a seguito della notifica di cinque casi positivi nelle classi della scuola primaria oppure di due casi positivi nelle classi della scuola Secondaria di I e di II grado, ed interesserà esclusivamente gli alunni di tale classe.
4. Il controllo avverrà nel rispetto di quanto indicato alle famiglie nella circolare interna e nell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/16, pubblicata alla sezione Privacy e protezione dei dati personali del sito della scuola, disponibile al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BSTD150001>
5. In tutti i casi in cui l'alunno si rifiutasse di mantenere un atteggiamento collaborativo oppure producesse certificazioni/documenti sospetti di falsità, o di non integrità, tenere sempre un comportamento decoroso e chiedere supporto al Dirigente Scolastico o al personale di segreteria.
6. È fatto assoluto divieto cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono delegati al controllo della certificazione verde Covid-19.

La presente delega vale quale designazione al trattamento dei dati, effettuato in linea con le istruzioni sopra riportate, ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies del codice privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 modificato con Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

Firma del delegato per accettazione (*) *Firma D. Rossi* in data
08/04/22



La dirigente scolastica

Elena Lazzari

Elena Lazzari



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0001295 del 07/02/2022
VII-6 (Uscita)

Alla Sig.ra Martino Caterina

All' Albo on line

Oggetto: delega ai fini della verifica dei requisiti ex art. 6 del D.L. n.5 del 4 febbraio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 del D.L. n. 4 del 27 gennaio 2022 "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico";

VISTE le indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione con nota n. 110 del 1 febbraio 2022 "Novità introdotte dagli artt. 19 e 30 del DL 27 gennaio 2022, n. 4 – Prime indicazioni operative per le istituzioni scolastiche statali e paritarie";

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022 "Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo";

VISTA la circolare del Ministero della Salute prot. 9498 del 04/02/2022 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e autosorveglianza per i contatti stretti (ad alto rischio) di casi di infezione da SARS CoV 2;

tenuto conto di quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto

CONFERISCE A

Alla Sig.ra Martino Caterina , C.F. MRTCRN69A69F061G in qualità di Collaboratore scolastico, nei termini di seguito riportati, apposita

DELEGA DI FUNZIONI

Art. 1

(Oggetto)

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato il potere di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti necessari per la frequenza in presenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022.
2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare la documentazione fornita dagli alunni interessati dalle verifiche, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

Art. 2

(Effetti della delega)

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni vale anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, e dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza dei dati personali cui il delegato avrà accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363

www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

Art. 3
(Durata)

La presente delega di funzioni è valida fino al termine dello stato di emergenza, attualmente fissato al 31 Marzo 2022, con possibilità di proroga.

Art. 4
(Istruzioni e modalità del trattamento dei dati personali)

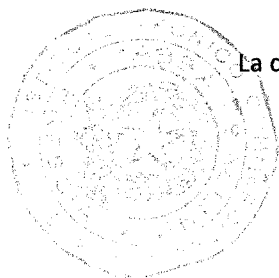
Le attività di verifica di cui alla presente delega dovranno essere effettuate attenendosi alle seguenti istruzioni:

1. La verifica indicata dalla norma citata potrà essere effettuata, in modalità digitale o cartacea, e/o di altra idonea certificazione in cui sia riportata la data della conclusione del ciclo primario di vaccinazione (la quale dovrà essere entro i 120 giorni precedenti al controllo) ovvero la data di somministrazione della dose booster o ancora dell'avvenuta guarigione entro i 120 giorni precedenti. L'uso della APP VerificaC19 costituirà il metodo di verifica predefinito.
2. L'esito dell'avvenuto controllo non dovrà in nessun modo essere divulgato, registrato o conservato. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.
3. Il controllo avverrà a seguito della notifica di cinque casi positivi nelle classi della scuola primaria oppure di due casi positivi nelle classi della scuola Secondaria di I e di II grado, ed interesserà esclusivamente gli alunni di tale classe.
4. Il controllo avverrà nel rispetto di quanto indicato alle famiglie nella circolare interna e nell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/16, pubblicata alla sezione Privacy e protezione dei dati personali del sito della scuola, disponibile al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BSTD15000L>
5. In tutti i casi in cui l'alunno si rifiutasse di mantenere un atteggiamento collaborativo oppure producesse certificazioni/documenti sospetti di falsità, o di non integrità, tenere sempre un comportamento decoroso e chiedere supporto al Dirigente Scolastico o al personale di segreteria.
6. È fatto assoluto divieto cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono delegati al controllo della certificazione verde Covid-19.

La presente delega vale quale designazione al trattamento dei dati, effettuato in linea con le istruzioni sopra riportare, ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies del codice privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 modificato con Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

Firma del delegato per accettazione (*) *Martino Capone* in data

08/02/2022



La dirigente scolastica

Elena Lazzari

Elena Lazzari



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0001295 del 07/02/2022
VII-6 (Uscita)

Alla Sig.ra Antonetti Rosetta

All' Albo on line

Oggetto: delega ai fini della verifica dei requisiti ex art. 6 del D.L. n.5 del 4 febbraio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 del D.L. n. 4 del 27 gennaio 2022 "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico";

VISTE le indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione con nota n. 110 del 1 febbraio 2022 "Novità introdotte dagli artt. 19 e 30 del DL 27 gennaio 2022, n. 4 – Prime indicazioni operative per le istituzioni scolastiche statali e paritarie";

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022 "Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo";

VISTA la circolare del Ministero della Salute prot. 9498 del 04/02/2022 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e autosorveglianza per i contatti stretti (ad alto rischio) di casi di infezione da SARS CoV 2;

tenuto conto di quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto

CONFERISCE A

Alla Sig.ra Antonetti Rosetta , C.F. NTNRTT62C71L598I in qualità di DSGA, nei termini di seguito riportati, apposita

DELEGA DI FUNZIONI

Art. 1

(Oggetto)

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato il potere di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti necessari per la frequenza in presenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022.
2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare la documentazione fornita dagli alunni interessati dalle verifiche, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

Art. 2

(Effetti della delega)

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni vale anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, e dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza dei dati personali cui il delegato avrà accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363

www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

Art. 3
(Durata)

La presente delega di funzioni è valida fino al termine dello stato di emergenza, attualmente fissato al 31 Marzo 2022, con possibilità di proroga.

Art. 4
(Istruzioni e modalità del trattamento dei dati personali)

Le attività di verifica di cui alla presente delega dovranno essere effettuate attenendosi alle seguenti istruzioni:

1. La verifica indicata dalla norma citata potrà essere effettuata, in modalità digitale o cartacea, e/o di altra idonea certificazione in cui sia riportata la data della conclusione del ciclo primario di vaccinazione (la quale dovrà essere entro i 120 giorni precedenti al controllo) ovvero la data di somministrazione della dose booster o ancora dell'avvenuta guarigione entro i 120 giorni precedenti. L'uso della APP VerificaC19 costituirà il metodo di verifica predefinito.
2. L'esito dell'avvenuto controllo non dovrà in nessun modo essere divulgato, registrato o conservato. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.
3. Il controllo avverrà a seguito della notifica di cinque casi positivi nelle classi della scuola primaria oppure di due casi positivi nelle classi della scuola Secondaria di I e di II grado, ed interesserà esclusivamente gli alunni di tale classe.
4. Il controllo avverrà nel rispetto di quanto indicato alle famiglie nella circolare interna e nell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/16, pubblicata alla sezione Privacy e protezione dei dati personali del sito della scuola, disponibile al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BSTD15000L>
5. In tutti i casi in cui l'alunno si rifiutasse di mantenere un atteggiamento collaborativo oppure producesse certificazioni/documenti sospetti di falsità, o di non integrità, tenere sempre un comportamento decoroso e chiedere supporto al Dirigente Scolastico o al personale di segreteria.
6. È fatto assoluto divieto cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono delegati al controllo della certificazione verde Covid-19.

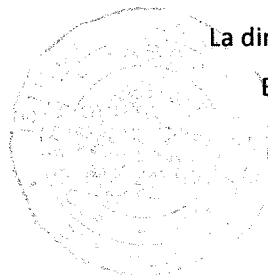
La presente delega vale quale designazione al trattamento dei dati, effettuato in linea con le istruzioni sopra riportate, ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies del codice privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 modificato con Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

Firma del delegato per accettazione (*)  in data

.....

La dirigente scolastica

Elena Lazzari





Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0001295 del 07/02/2022
VII-6 (Uscita)

Alla Sig.ra Pasotti Roberta

All' Albo on line

Oggetto: delega ai fini della verifica dei requisiti ex art. 6 del D.L. n.5 del 4 febbraio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 del D.L. n. 4 del 27 gennaio 2022 "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico";

VISTE le indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione con nota n. 110 del 1 febbraio 2022 "Novità introdotte dagli artt. 19 e 30 del DL 27 gennaio 2022, n. 4 – Prime indicazioni operative per le istituzioni scolastiche statali e paritarie";

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022 "Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo";

VISTA la circolare del Ministero della Salute prot. 9498 del 04/02/2022 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e autosorveglianza per i contatti stretti (ad alto rischio) di casi di infezione da SARS CoV 2;

tenuto conto di quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto

CONFERISCE A

Alla Sig.ra Pasotti Roberta , C.F. PSTRRT66C53B157K in qualità di Collaboratore scolastico, nei termini di seguito riportati, apposita

DELEGA DI FUNZIONI

Art. 1

(Oggetto)

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato il potere di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti necessari per la frequenza in presenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022.
2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare la documentazione fornita dagli alunni interessati dalle verifiche, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

Art. 2

(Effetti della delega)

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni vale anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, e dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza dei dati personali cui il delegato avrà accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

Art. 3
(Durata)

La presente delega di funzioni è valida fino al termine dello stato di emergenza, attualmente fissato al 31 Marzo 2022, con possibilità di proroga.

Art. 4
(Istruzioni e modalità del trattamento dei dati personali)

Le attività di verifica di cui alla presente delega dovranno essere effettuate attenendosi alle seguenti istruzioni:

1. La verifica indicata dalla norma citata potrà essere effettuata, in modalità digitale o cartacea, e/o di altra idonea certificazione in cui sia riportata la data della conclusione del ciclo primario di vaccinazione (la quale dovrà essere entro i 120 giorni precedenti al controllo) ovvero la data di somministrazione della dose booster o ancora dell'avvenuta guarigione entro i 120 giorni precedenti. L'uso della APP VerificaC19 costituirà il metodo di verifica predefinito.
2. L'esito dell'avvenuto controllo non dovrà in nessun modo essere divulgato, registrato o conservato. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.
3. Il controllo avverrà a seguito della notifica di cinque casi positivi nelle classi della scuola primaria oppure di due casi positivi nelle classi della scuola Secondaria di I e di II grado, ed interesserà esclusivamente gli alunni di tale classe.
4. Il controllo avverrà nel rispetto di quanto indicato alle famiglie nella circolare interna e nell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/16, pubblicata alla sezione Privacy e protezione dei dati personali del sito della scuola, disponibile al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BSTD15000L>
5. In tutti i casi in cui l'alunno si rifiutasse di mantenere un atteggiamento collaborativo oppure producesse certificazioni/documenti sospetti di falsità, o di non integrità, tenere sempre un comportamento decoroso e chiedere supporto al Dirigente Scolastico o al personale di segreteria.
6. È fatto assoluto divieto cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono delegati al controllo della certificazione verde Covid-19.

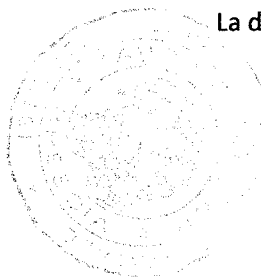
La presente delega vale quale designazione al trattamento dei dati, effettuato in linea con le istruzioni sopra riportate, ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies del codice privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 modificato con Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

Firma del delegato per accettazione (*) *Parotto Roberto* in data
08-02-2022

La dirigente scolastica

Elena Lazzari

Elena Lazzari





Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0001295 del 07/02/2022
VII-6 (Uscita)

Alla Sig.ra Milani Loredana

All' Albo on line

Oggetto: delega ai fini della verifica dei requisiti ex art. 6 del D.L. n.5 del 4 febbraio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 del D.L. n. 4 del 27 gennaio 2022 "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico";

VISTE le indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione con nota n. 110 del 1 febbraio 2022 "Novità introdotte dagli artt. 19 e 30 del DL 27 gennaio 2022, n. 4 – Prime indicazioni operative per le istituzioni scolastiche statali e paritarie";

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022 "Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo";

VISTA la circolare del Ministero della Salute prot. 9498 del 04/02/2022 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e autosorveglianza per i contatti stretti (ad alto rischio) di casi di infezione da SARS CoV 2;

tenuto conto di quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto

CONFERISCE A

Alla Sig.ra Milani Loredana , C.F. MLNLDN69S70Z326R in qualità di Collaboratore scolastico, nei termini di seguito riportati, apposita

DELEGA DI FUNZIONI

Art. 1

(Oggetto)

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato il potere di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti necessari per la frequenza in presenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022.
2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare la documentazione fornita dagli alunni interessati dalle verifiche, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

Art. 2

(Effetti della delega)

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni vale anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, e dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza dei dati personali cui il delegato avrà accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd15000@istruzione.it - bstd15000@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

Art. 3
(Durata)

La presente delega di funzioni è valida fino al termine dello stato di emergenza, attualmente fissato al 31 Marzo 2022, con possibilità di proroga.

Art. 4
(Istruzioni e modalità del trattamento dei dati personali)

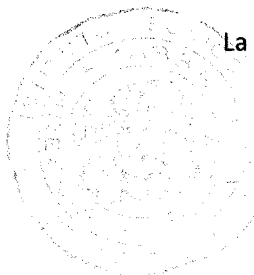
Le attività di verifica di cui alla presente delega dovranno essere effettuate attenendosi alle seguenti istruzioni:

1. La verifica indicata dalla norma citata potrà essere effettuata, in modalità digitale o cartacea, e/o di altra idonea certificazione in cui sia riportata la data della conclusione del ciclo primario di vaccinazione (la quale dovrà essere entro i 120 giorni precedenti al controllo) ovvero la data di somministrazione della dose booster o ancora dell'avvenuta guarigione entro i 120 giorni precedenti. L'uso della APP VerificaC19 costituirà il metodo di verifica predefinito.
2. L'esito dell'avvenuto controllo non dovrà in nessun modo essere divulgato, registrato o conservato. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.
3. Il controllo avverrà a seguito della notifica di cinque casi positivi nelle classi della scuola primaria oppure di due casi positivi nelle classi della scuola Secondaria di I e di II grado, ed interesserà esclusivamente gli alunni di tale classe.
4. Il controllo avverrà nel rispetto di quanto indicato alle famiglie nella circolare interna e nell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/16, pubblicata alla sezione Privacy e protezione dei dati personali del sito della scuola, disponibile al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BSTD15000L>
5. In tutti i casi in cui l'alunno si rifiutasse di mantenere un atteggiamento collaborativo oppure producesse certificazioni/documenti sospetti di falsità, o di non integrità, tenere sempre un comportamento decoroso e chiedere supporto al Dirigente Scolastico o al personale di segreteria.
6. È fatto assoluto divieto cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono delegati al controllo della certificazione verde Covid-19.

La presente delega vale quale designazione al trattamento dei dati, effettuato in linea con le istruzioni sopra riportate, ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies del codice privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 modificato con Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

Firma del delegato per accettazione (*) in data

3/2/2022



La dirigente scolastica

Elena Lazzari

Elena Lazzari



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0001295 del 07/02/2022
VII-6 (Uscita)

Alla Sig.ra Fochi Roberta

All' Albo on line

Oggetto: delega ai fini della verifica dei requisiti ex art. 6 del D.L. n.5 del 4 febbraio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 del D.L. n. 4 del 27 gennaio 2022 "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico";

VISTE le indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione con nota n. 110 del 1 febbraio 2022 "Novità introdotte dagli artt. 19 e 30 del DL 27 gennaio 2022, n. 4 – Prime indicazioni operative per le istituzioni scolastiche statali e paritarie";

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022 "Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo";

VISTA la circolare del Ministero della Salute prot. 9498 del 04/02/2022 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e autosorveglianza per i contatti stretti (ad alto rischio) di casi di infezione da SARS CoV 2;

tenuto conto di quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto

CONFERISCE A

Alla Sig.ra Fochi Roberta , C.F. FCHRR78E62F839N in qualità di Referente Covid - 19, nei termini di seguito riportati, apposta

DELEGA DI FUNZIONI

Art. 1

(Oggetto)

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato il potere di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti necessari per la frequenza in presenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022.
2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare la documentazione fornita dagli alunni interessati dalle verifiche, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

Art. 2

(Effetti della delega)

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni vale anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, e dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza dei dati personali cui il delegato avrà accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

Art. 3
(Durata)

La presente delega di funzioni è valida fino al termine dello stato di emergenza, attualmente fissato al 31 Marzo 2022, con possibilità di proroga.

Art. 4
(Istruzioni e modalità del trattamento dei dati personali)

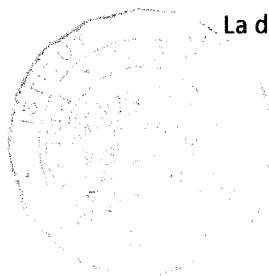
Le attività di verifica di cui alla presente delega dovranno essere effettuate attenendosi alle seguenti istruzioni:

1. La verifica indicata dalla norma citata potrà essere effettuata, in modalità digitale o cartacea, e/o di altra idonea certificazione in cui sia riportata la data della conclusione del ciclo primario di vaccinazione (la quale dovrà essere entro i 120 giorni precedenti al controllo) ovvero la data di somministrazione della dose booster o ancora dell'avvenuta guarigione entro i 120 giorni precedenti. L'uso della APP VerificaC19 costituirà il metodo di verifica predefinito.
2. L'esito dell'avvenuto controllo non dovrà in nessun modo essere divulgato, registrato o conservato. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.
3. Il controllo avverrà a seguito della notifica di cinque casi positivi nelle classi della scuola primaria oppure di due casi positivi nelle classi della scuola Secondaria di I e di II grado, ed interesserà esclusivamente gli alunni di tale classe.
4. Il controllo avverrà nel rispetto di quanto indicato alle famiglie nella circolare interna e nell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/16, pubblicata alla sezione Privacy e protezione dei dati personali del sito della scuola, disponibile al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BSTD15000L>
5. In tutti i casi in cui l'alunno si rifiutasse di mantenere un atteggiamento collaborativo oppure producesse certificazioni/documenti sospetti di falsità, o di non integrità, tenere sempre un comportamento decoroso e chiedere supporto al Dirigente Scolastico o al personale di segreteria.
6. È fatto assoluto divieto cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono delegati al controllo della certificazione verde Covid-19.

La presente delega vale quale designazione al trattamento dei dati, effettuato in linea con le istruzioni sopra riportare, ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies del codice privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 modificato con Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

Firma del delegato per accettazione (*) in data

08/02/2022



La dirigente scolastica

Elena Lazzari



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 – 25128 Brescia – Tel. 030307332 – 030393363

www.abba-ballini.edu.it – e-mail: bstd150001@istruzione.it – bstd150001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0001295 del 07/02/2022
VII-6 (Uscita)

Alla Sig.ra Cucinotta Maria Giulia

All' Albo on line

Oggetto: delega ai fini della verifica dei requisiti ex art. 6 del D.L. n.5 del 4 febbraio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 del D.L. n. 4 del 27 gennaio 2022 "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico";

VISTE le indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione con nota n. 110 del 1 febbraio 2022 "Novità introdotte dagli artt. 19 e 30 del DL 27 gennaio 2022, n. 4 – Prime indicazioni operative per le istituzioni scolastiche statali e paritarie";

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022 "Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo";

VISTA la circolare del Ministero della Salute prot. 9498 del 04/02/2022 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e autosorveglianza per i contatti stretti (ad alto rischio) di casi di infezione da SARS CoV 2;

tenuto conto di quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto

CONFERISCE A

Alla Sig.ra Cucinotta Maria Giulia , C.F. CCNMGL64L69D918D in qualità di Collaboratore scolastico, nei termini di seguito riportati, apposta

DELEGA DI FUNZIONI

Art. 1

(Oggetto)

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato il potere di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti necessari per la frequenza in presenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022.
2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare la documentazione fornita dagli alunni interessati dalle verifiche, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

Art. 2

(Effetti della delega)

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni vale anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, e dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza dei dati personali cui il delegato avrà accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

Art. 3
(Durata)

La presente delega di funzioni è valida fino al termine dello stato di emergenza, attualmente fissato al 31 Marzo 2022, con possibilità di proroga.

Art. 4
(Istruzioni e modalità del trattamento dei dati personali)

Le attività di verifica di cui alla presente delega dovranno essere effettuate attenendosi alle seguenti istruzioni:

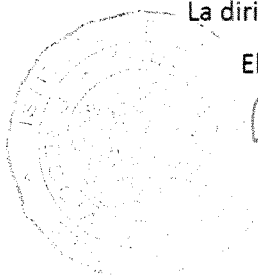
1. La verifica indicata dalla norma citata potrà essere effettuata, in modalità digitale o cartacea, e/o di altra idonea certificazione in cui sia riportata la data della conclusione del ciclo primario di vaccinazione (la quale dovrà essere entro i 120 giorni precedenti al controllo) ovvero la data di somministrazione della dose booster o ancora dell'avvenuta guarigione entro i 120 giorni precedenti. L'uso della APP VerificaC19 costituirà il metodo di verifica predefinito.
2. L'esito dell'avvenuto controllo non dovrà in nessun modo essere divulgato, registrato o conservato. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.
3. Il controllo avverrà a seguito della notifica di cinque casi positivi nelle classi della scuola primaria oppure di due casi positivi nelle classi della scuola Secondaria di I e di II grado, ed interesserà esclusivamente gli alunni di tale classe.
4. Il controllo avverrà nel rispetto di quanto indicato alle famiglie nella circolare interna e nell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/16, pubblicata alla sezione Privacy e protezione dei dati personali del sito della scuola, disponibile al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BSTD15000L>
5. In tutti i casi in cui l'alunno si rifiutasse di mantenere un atteggiamento collaborativo oppure producesse certificazioni/documenti sospetti di falsità, o di non integrità, tenere sempre un comportamento decoroso e chiedere supporto al Dirigente Scolastico o al personale di segreteria.
6. È fatto assoluto divieto cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono delegati al controllo della certificazione verde Covid-19.

La presente delega vale quale designazione al trattamento dei dati, effettuato in linea con le istruzioni sopra riportare, ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies del codice privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 modificato con Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

Firma del delegato per accettazione (*) *M. ...* in data
8/02/2022

La dirigente scolastica

Elena Lazzari



Elena Lazzari



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0001295 del 07/02/2022
VII-6 (Uscita)

Al Sig. De Castro Calogero

All' Albo on line

Oggetto: delega ai fini della verifica dei requisiti ex art. 6 del D.L. n.5 del 4 febbraio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 del D.L. n. 4 del 27 gennaio 2022 "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico";

VISTE le indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione con nota n. 110 del 1 febbraio 2022 "Novità introdotte dagli artt. 19 e 30 del DL 27 gennaio 2022, n. 4 – Prime indicazioni operative per le istituzioni scolastiche statali e paritarie";

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022 "Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo";

VISTA la circolare del Ministero della Salute prot. 9498 del 04/02/2022 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e autosorveglianza per i contatti stretti (ad alto rischio) di casi di infezione da SARS CoV 2;

tenuto conto di quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto

CONFERISCE A

Al Sig. De Castro Calogero , C.F. DCSCGR60E08A089Y in qualità di Collaboratore scolastico, nei termini di seguito riportati, apposita

DELEGA DI FUNZIONI

Art. 1

(Oggetto)

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato il potere di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti necessari per la frequenza in presenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022.
2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare la documentazione fornita dagli alunni interessati dalle verifiche, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

Art. 2

(Effetti della delega)

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni vale anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, e dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza dei dati personali cui il delegato avrà accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

Art. 3
(Durata)

La presente delega di funzioni è valida fino al termine dello stato di emergenza, attualmente fissato al 31 Marzo 2022, con possibilità di proroga.

Art. 4
(Istruzioni e modalità del trattamento dei dati personali)

Le attività di verifica di cui alla presente delega dovranno essere effettuate attenendosi alle seguenti istruzioni:

1. La verifica indicata dalla norma citata potrà essere effettuata, in modalità digitale o cartacea, e/o di altra idonea certificazione in cui sia riportata la data della conclusione del ciclo primario di vaccinazione (la quale dovrà essere entro i 120 giorni precedenti al controllo) ovvero la data di somministrazione della dose booster o ancora dell'avvenuta guarigione entro i 120 giorni precedenti. L'uso della APP VerificaC19 costituirà il metodo di verifica predefinito.
2. L'esito dell'avvenuto controllo non dovrà in nessun modo essere divulgato, registrato o conservato. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.
3. Il controllo avverrà a seguito della notifica di cinque casi positivi nelle classi della scuola primaria oppure di due casi positivi nelle classi della scuola Secondaria di I e di II grado, ed interesserà esclusivamente gli alunni di tale classe.
4. Il controllo avverrà nel rispetto di quanto indicato alle famiglie nella circolare interna e nell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/16, pubblicata alla sezione Privacy e protezione dei dati personali del sito della scuola, disponibile al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BSTD15000L>
5. In tutti i casi in cui l'alunno si rifiutasse di mantenere un atteggiamento collaborativo oppure producesse certificazioni/documenti sospetti di falsità, o di non integrità, tenere sempre un comportamento decoroso e chiedere supporto al Dirigente Scolastico o al personale di segreteria.
6. È fatto assoluto divieto cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono delegati al controllo della certificazione verde Covid-19.

La presente delega vale quale designazione al trattamento dei dati, effettuato in linea con le istruzioni sopra riportare, ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies del codice privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 modificato con Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

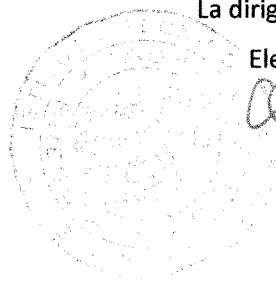
Firma del delegato per accettazione (*) 08/02/2022 in data

[Handwritten signature]

La dirigente scolastica

Elena Lazzari

[Handwritten signature]





Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0001295 del 07/02/2022
VII-6 (Uscita)

Al Sig. Perlotti Paolo

All' Albo on line

Oggetto: delega ai fini della verifica dei requisiti ex art. 6 del D.L. n.5 del 4 febbraio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 del D.L. n. 4 del 27 gennaio 2022 "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico";

VISTE le indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione con nota n. 110 del 1 febbraio 2022 "Novità introdotte dagli artt. 19 e 30 del DL 27 gennaio 2022, n. 4 – Prime indicazioni operative per le istituzioni scolastiche statali e paritarie";

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022 "Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo";

VISTA la circolare del Ministero della Salute prot. 9498 del 04/02/2022 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e autosorveglianza per i contatti stretti (ad alto rischio) di casi di infezione da SARS CoV 2;

tenuto conto di quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto

CONFERISCE A

Al Sig. Perlotti Paolo , C.F. PRLPLA86C15B157G in qualità di Collaboratore del dirigente, nei termini di seguito riportati, apposita

DELEGA DI FUNZIONI

Art. 1

(Oggetto)

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato il potere di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti necessari per la frequenza in presenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022.
2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare la documentazione fornita dagli alunni interessati dalle verifiche, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

Art. 2

(Effetti della delega)

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni vale anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, e dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza dei dati personali cui il delegato avrà accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363

www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

Art. 3
(Durata)

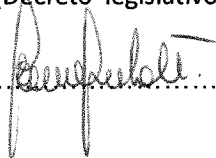
La presente delega di funzioni è valida fino al termine dello stato di emergenza, attualmente fissato al 31 Marzo 2022, con possibilità di proroga.

Art. 4
(Istruzioni e modalità del trattamento dei dati personali)

Le attività di verifica di cui alla presente delega dovranno essere effettuate attenendosi alle seguenti istruzioni:

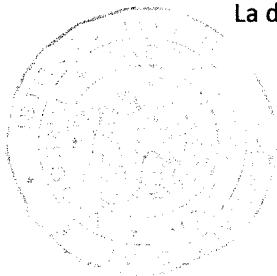
1. La verifica indicata dalla norma citata potrà essere effettuata, in modalità digitale o cartacea, e/o di altra idonea certificazione in cui sia riportata la data della conclusione del ciclo primario di vaccinazione (la quale dovrà essere entro i 120 giorni precedenti al controllo) ovvero la data di somministrazione della dose booster o ancora dell'avvenuta guarigione entro i 120 giorni precedenti. L'uso della APP VerificaC19 costituirà il metodo di verifica predefinito.
2. L'esito dell'avvenuto controllo non dovrà in nessun modo essere divulgato, registrato o conservato. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.
3. Il controllo avverrà a seguito della notifica di cinque casi positivi nelle classi della scuola primaria oppure di due casi positivi nelle classi della scuola Secondaria di I e di II grado, ed interesserà esclusivamente gli alunni di tale classe.
4. Il controllo avverrà nel rispetto di quanto indicato alle famiglie nella circolare interna e nell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/16, pubblicata alla sezione Privacy e protezione dei dati personali del sito della scuola, disponibile al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BSTD150001>
5. In tutti i casi in cui l'alunno si rifiutasse di mantenere un atteggiamento collaborativo oppure producesse certificazioni/documenti sospetti di falsità, o di non integrità, tenere sempre un comportamento decoroso e chiedere supporto al Dirigente Scolastico o al personale di segreteria.
6. È fatto assoluto divieto cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono delegati al controllo della certificazione verde Covid-19.

La presente delega vale quale designazione al trattamento dei dati, effettuato in linea con le istruzioni sopra riportare, ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies del codice privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 modificato con Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

Firma del delegato per accettazione (*) ...PERLOTI... PAOLO...  in data 08/03/2022.....

La dirigente scolastica

Elena Lazzari





Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0001295 del 07/02/2022
VII-6 (Uscita)

Al Sig. Sciarrone Giuseppe

All' Albo on line

Oggetto: delega ai fini della verifica dei requisiti ex art. 6 del D.L. n.5 del 4 febbraio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 del D.L. n. 4 del 27 gennaio 2022 "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico";

VISTE le indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione con nota n. 110 del 1 febbraio 2022 "Novità introdotte dagli artt. 19 e 30 del DL 27 gennaio 2022, n. 4 - Prime indicazioni operative per le istituzioni scolastiche statali e paritarie";

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022 "Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo";

VISTA la circolare del Ministero della Salute prot. 9498 del 04/02/2022 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e autosorveglianza per i contatti stretti (ad alto rischio) di casi di infezione da SARS CoV 2;

tenuto conto di quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto

CONFERISCE A

Al Sig. Sciarrone Giuseppe, C.F. SCRGPP60B09H224B in qualità di Collaboratore scolastico, nei termini di seguito riportati, apposita

DELEGA DI FUNZIONI

Art. 1

(Oggetto)

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato il potere di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti necessari per la frequenza in presenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022.
2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare la documentazione fornita dagli alunni interessati dalle verifiche, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

Art. 2

(Effetti della delega)

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni vale anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, e dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza dei dati personali cui il delegato avrà accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc_bstd150001

Art. 3
(Durata)

La presente delega di funzioni è valida fino al termine dello stato di emergenza, attualmente fissato al 31 Marzo 2022, con possibilità di proroga.

Art. 4
(Istruzioni e modalità del trattamento dei dati personali)

Le attività di verifica di cui alla presente delega dovranno essere effettuate attenendosi alle seguenti istruzioni:

1. La verifica indicata dalla norma citata potrà essere effettuata, in modalità digitale o cartacea, e/o di altra idonea certificazione in cui sia riportata la data della conclusione del ciclo primario di vaccinazione (la quale dovrà essere entro i 120 giorni precedenti al controllo) ovvero la data di somministrazione della dose booster o ancora dell'avvenuta guarigione entro i 120 giorni precedenti. L'uso della APP VerificaC19 costituirà il metodo di verifica predefinito.
2. L'esito dell'avvenuto controllo non dovrà in nessun modo essere divulgato, registrato o conservato. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.
3. Il controllo avverrà a seguito della notifica di cinque casi positivi nelle classi della scuola primaria oppure di due casi positivi nelle classi della scuola Secondaria di I e di II grado, ed interesserà esclusivamente gli alunni di tale classe.
4. Il controllo avverrà nel rispetto di quanto indicato alle famiglie nella circolare interna e nell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/16, pubblicata alla sezione Privacy e protezione dei dati personali del sito della scuola, disponibile al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BSTD150001>
5. In tutti i casi in cui l'alunno si rifiutasse di mantenere un atteggiamento collaborativo oppure producesse certificazioni/documenti sospetti di falsità, o di non integrità, tenere sempre un comportamento decoroso e chiedere supporto al Dirigente Scolastico o al personale di segreteria.
6. È fatto assoluto divieto cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono delegati al controllo della certificazione verde Covid-19.

La presente delega vale quale designazione al trattamento dei dati, effettuato in linea con le istruzioni sopra riportare, ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies del codice privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 modificato con Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

Firma del delegato per accettazione (*) *Gravita Alessandro* in data
..... *08-02-2022*

La dirigente scolastica

Elena Lazzari

Elena Lazzari

