



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363  
www.abba-ballini.edu.it - e-mail: bstd150001@istruzione.it - bstd150001@pec.istruzione.it  
Codice fiscale: 98086940172 - Codice univoco di fatturazione: UFMNOH - Codice IPA: istsc\_bstd150001

## CONSIGLIO DI ISTITUTO - DELIBERA

DELIBERA NUMERO	<b>56</b>	SEDUTA n. 10	03 febbraio 2022
OGGETTO:	punto n.4 Regolamento minute spese 2022		

### Il Dirigente Scolastico

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 416/74  
ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 297 /94 Testo Unico delle disposizioni della scuola,  
acquisito il verbale del Consiglio di Istituto

### pubblica

la delibera suindicata e trascritta per esteso di seguito adottata dal Consiglio di Istituto in assemblea ordinaria validamente costituita. **Il verbale del Consiglio di istituto sarà approvato nella prima seduta utile.**

Il giorno 3 febbraio 2022 alle ore 17:30, regolarmente convocato, si riunisce il Consiglio di istituto per discutere il seguente Ordine del Giorno:

...omissis...

#### **Punto n.4:** Regolamento minute spese 2022

Verificato il conseguimento del quorum per il raggiungimento del numero legale;

All'appello risultano assenti:

per la componente docenti: Bertoli Marco;

per la componente ATA: =====

per la componente genitori: =====

per la componente studenti: =====

Risulta presente la dsga sig.ra Antonetti Rosetta

### Delibera

...omissis...

La DSGA, riprendendo quanto anticipato dalla dirigente, spiega che il regolamento è redatto in conformità al D.Lgs 129 del 2018 ed è uno strumento di attuazione del programma annuale, perché appunto regola l'utilizzo delle somme di denaro in contante. Si tratta di un fondo € 1.000 che è l'unico contante che può essere gestito dalla DSGA per le minute spese, elencate all'articolo 4 del regolamento stesso.

Questa somma di denaro viene ritirata dalla banca dalla DSGA che avrà poi il compito di riversare sul conto corrente della scuola il residuo al termine dell'anno. Le spese effettuate devono essere annotate in un apposito registro e vengono controllate in modo scrupoloso dei revisori dei conti.

Nel caso specifico del nostro Istituto si tratta dello stesso regolamento approvato l'anno scorso

Non essendoci interventi, si procede alla votazione della delibera n. 56.



*Ministero dell'Istruzione*  
**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"**



Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363

[www.abba-ballini.edu.it](http://www.abba-ballini.edu.it) - e-mail: [bstd150001@istruzione.it](mailto:bstd150001@istruzione.it) - [bstd150001@pec.istruzione.it](mailto:bstd150001@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: **98086940172** - Codice univoco di fatturazione: **UFMNOH** - Codice IPA: **istsc\_bstd150001**

Il Consiglio approva all'unanimità. (DELIBERA n.56)

La seduta è tolta alle ore 18,45

IL SEGRETARIO

Luisa Landi

IL PRESIDENTE

Francesca Nodalli