



Al Dirigente Scolastico

dell'ITCS "Abba-Ballini"

Il/La sottoscritto/a in servizio presso questo istituto in qualità di

.....

ai sensi del DPCM di giorno 8 marzo 2020, art. 2, comma 1 lettera r)

chiede

di poter usufruire del lavoro agile ai sensi degli artt. 18-23 della Legge 22 maggio 2017 n. 81.

A tal fine dichiara:

- a) di essere a conoscenza del Disciplinare dell'istituto contenente le norme di comportamento per l'accesso e l'utilizzo delle risorse informatiche;
- b) di utilizzare, nell'esecuzione del lavoro, solo gli archivi in cloud, senza effettuare salvataggi su dispositivi personali;
- c) di distruggere gli eventuali documenti cartacei utilizzati, evitando di cestarli senza tritararli;
- d) di comunicare tempestivamente i casi in cui si verifichi un incidente da cui potrebbe derivare una violazione di dati personali, come da procedura adottata dall'istituto (Disciplinare procedura data breach).
- e) di essere in possesso di apparecchiature personali. A tal fine si impegna ad installare un antivirus adeguato e ad eseguire l'aggiornamento del sistema operativo.

Nel caso in cui sia privo di apparecchiature informatiche personali,

chiede

la consegna di un dispositivo dell'istituto scolastico e, a tal fine, si impegna:

- 1) al corretto utilizzo dello stesso per tutta la durata del periodo di consegna;
- 2) alla riconsegna del bene al termine del periodo di emergenza sanitaria;
- 3) a rispondere di eventuali danni provocati al dispositivo informatico da negligenza, incuria, caso fortuito o forza maggiore.

Distinti saluti

.....



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd150001@pec.istruzione.it

