



**CIG: Z6E37A7E15**

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA  
Prot. 0006958 del 29/09/2022  
VI-2 (Uscita)

All'albo on line  
Agli Atti

**Determina per l'affidamento diretto per la gestione dei servizi bibliotecari dell'istituto per n. 15 ore sett.li dal 05/10/2022 al 31/05/2023**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO Il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- CONSIDERATE le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in particolare l'art. 32, comma 2, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolare: l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO Il Regolamento d'Istituto, approvato con delibera n. 80 del 27.02.2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- RITENUTO che il Dirigente Scolastico risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTA la necessità di provvedere all'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari dell'istituto;
- VISTO che l'istituto appartiene alla Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese che utilizza il software "Clavis";



## Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi,3 - 25128 Brescia - Tel. 030307332 - 030393363

sito internet: [www.abba-ballini.edu.it](http://www.abba-ballini.edu.it) - e-mail: [bstd15000l@istruzione.it](mailto:bstd15000l@istruzione.it) - [bstd15000l@pec.istruzione.it](mailto:bstd15000l@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: **98086940172** - Codice univoco di fatturazione: **UFMNOH** - Codice IPA: **istsc\_bstd15000l**

CONSIDERATA fondamentale l'abilitazione all'utilizzo del software "Clavis" per la selezione dell'operatore richiesto;

VISTA l'indagine di mercato prot. n. 6288 del 08/09/2022 svolta mediante richiesta di offerta a n. 3 operatori economici;

VISTO l'unico preventivo pervenuto con prot. n. 6325 del 09/09/2022;

VISTO che l'operatore economico ABIBOOK Cooperativa Sociale Onlus P.I. 03832390987 - Viale Duca degli Abruzzi, 10/A Brescia (BS) ha avuto la gestione precedente dei servizi bibliotecari dell'Istituto;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z6E37A7E15**

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella promessa, che si intendono integralmente richiamati e che fanno parte integrante del presente procedimento:

- per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente richiamate, di procedere ad affidamento diretto alla gestione dei servizi bibliotecari per n. 15 ore settimanali dal 05/10/2022 al 31/05/2023 all'operatore economico ABIBOOK Cooperativa Sociale Onlus P.I. 03832390987 - Viale Duca degli Abruzzi, 10/A Brescia (BS)
- di autorizzare la spesa oraria di € 18,00 per un totale di € **7.884,00** esente Iva da imputare sul capitolo P.2.3 - Biblioteca ed espressività dell'esercizio finanziario 2022;
- di informare il consulente interno aggiudicatario sul dovere di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di nominare il Dirigente Scolastico Elena Lazzari quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. lgs 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.lgs 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- Il presente atto è pubblicato sul sito web dell'Istituto. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica  
Elena Lazzari