



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd150001@pec.istruzione.it



SCHEDA PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia

Anno scolastico 2022/2023

Dipartimento	Classe
ECONOMIA AZIENDALE	QUARTA AFM 7 ore settimanali

Risultati di apprendimento da raggiungere

Al termine della classe quarta lo studente dovrà possedere le seguenti **competenze**:

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali

Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese

Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative

Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari

Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato

Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane

Modulo	Conoscenze	Abilità
I bilanci aziendali	Caratteristiche delle società di persone e di capitali e loro operazioni tipiche Normativa e tecniche di redazione del bilancio d'esercizio Le componenti del bilancio d'esercizio I principi di redazione I principi contabili nazionali e internazionali Il bilancio civilistico e	Riconoscere i conti caratteristici delle società di persone e di capitali e redigere le scritture contabili Distinguere i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali Distinguere le società chiuse dalle società aperte al mercato dei capitali di rischio

	IAS/IFRS	Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio
La gestione finanziaria dell'impresa	Il fabbisogno finanziario I compiti della Funzione Finanza Le fonti di copertura del fabbisogno finanziario L'equilibrio finanziario di un'impresa Gli indici di bilancio	Determinare il fabbisogno finanziario dell'impresa Riconoscere le differenti funzioni dall'Area Finanza. Distinguere le diverse fonti di copertura del fabbisogno finanziario. Individuare gli indicatori necessari per l'analisi della struttura finanziaria Correlare in modo opportuno le fonti e gli impieghi per ottenere un equilibrio nella gestione
Il mercato degli strumenti finanziari	Lo scambio finanziario Gli attori del sistema finanziario I mercati I titoli di debito (titoli pubblici e obbligazioni) I titoli di capitale I fondi comuni di investimento Gli strumenti finanziari e la previdenza complementare Le tipologie di mercati, i mercati gestiti da Borsa italiana spa L'aspetto contabile delle operazioni in strumenti finanziari	Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari Individuare e descrivere i prodotti dei mercati finanziari Determinare il corso di un titolo di debito Determinare il prezzo delle negoziazioni di titoli di Stato, obbligazioni societarie e azioni Rilevare in P.D. la compravendita dei titoli
I prodotti ed i servizi bancari per i risparmiatori	I soggetti operanti nel sistema finanziario La vigilanza sul sistema finanziario e le autorità preposte Il concetto di banca	Identificare i diversi soggetti presenti nel sistema finanziario e definirne il ruolo Individuare le principali autorità di vigilanza

	<p>La regolamentazione dell'attività bancaria I depositi moneta e i depositi tempo Il conto corrente</p>	<p>Distinguere le principali funzioni svolte dalla banca Riconoscere le caratteristiche giuridiche e tecniche del c/c bancario Produrre la relativa documentazione</p>
<p>Il marketing</p>	<p>Principi, teoria e tecniche di marketing Analisi e politiche di mercato Leve di marketing e loro utilizzo nella politica di organizzazione e gestione della rete di vendita Struttura e piano di marketing</p>	<p>Ricerca e descrivere le caratteristiche dei mercati di beni e servizi Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti Elaborare piani di marketing Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing Individuare ed analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali</p>
<p>Il mercato del lavoro e la gestione delle risorse umane</p>	<p>Il mercato del lavoro e le sue caratteristiche. I contratti di lavoro previsti dal nostro ordinamento e il loro contenuto. I canali di reclutamento delle risorse umane. Le politiche di gestione delle risorse umane e le fasi del rapporto di lavoro subordinato Gli obblighi previdenziali e fiscali dell'impresa nei confronti dei lavoratori subordinati e dei collaboratori. Gli elementi della</p>	<p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e le modalità della sua evoluzione Riconoscere le diverse tipologie di rapporto di lavoro subordinato, autonomo e di collaborazione. Distinguere i canali di reclutamento delle risorse umane. Individuare le fasi di selezione e reclutamento delle risorse umane. Illustrare le fasi di svolgimento del rapporto di lavoro subordinato</p>

	<p>retribuzione dei lavoratori subordinati e dei collaboratori. Il trattamento di fine rapporto e la sua destinazione.</p>	<p>Riconoscere gli elementi della retribuzione. Compilare il prospetto paga e rilevare in P.D. la liquidazione di salari e stipendi. Applicare le norme previdenziali e fiscali nei confronti del lavoratori subordinati e rilevare in P.D. i contributi sociali e le ritenute fiscali. Calcolare e rilevare in P.D. il trattamento di fine rapporto.</p>
<p>La gestione dei beni strumentali</p>	<p>Classificazione, funzione ed acquisizione dei beni strumentali, loro utilizzo e dismissione.</p>	<p>Individuare e analizzare sotto i il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni di questa area gestionale. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.</p>
<p>La gestione del magazzino</p>	<p>Il magazzino e la gestione delle scorte, la contabilità di magazzino e la valutazione delle scorte</p>	<p>Individuare e analizzare sotto i il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni di questa area gestionale. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.</p>
<p>Contenuti e tempi I TRIMESTRE Ripasso scritture di esercizio, di assestamento e di chiusura dei conti. Riapertura dei conti (25 ore) Le società di persone (6 ore) La Gestione Finanziaria: (44 ore) Il fabbisogno finanziario e le fonti di copertura La struttura finanziaria dell'impresa Il sistema finanziario Gli strumenti finanziari e la loro negoziazione Le società di capitali (11 ore)</p> <p>II PENTAMESTRE</p> <p>Le società di capitali (31 ore)</p> <p>Il Bilancio d'esercizio (30 ore)</p> <p>Il marketing ed il sistema distributivo (10</p>		<p>Metodi Lezione frontale Esercitazioni Problem solving Lavori di gruppo Analisi di testi e documenti</p>

<p>ore) Il mercato del lavoro e la gestione delle risorse umane (20 ore) La gestione dei beni strumentali (10 ore) La gestione del magazzino (10 ore) Le imprese bancarie: operazioni e servizi per i risparmiatori (15 ore)</p> <p>La distribuzione temporale dei vari argomenti è in gran parte indicativa in quanto la notevole ampiezza degli argomenti previsti e lo stretto collegamento esistente tra gli stessi potrebbe portare a modifiche del percorso didattico.</p>	
<p>I tempi sopra indicati considerano il fatto che dal 22 maggio 2023 la classe sarà impegnata in attività di alternanza scuola lavoro pertanto le settimane di lezione risultano essere circa 31</p>	<p>Verifiche e valutazioni La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati si faranno perciò conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere, lavori assegnati a casa, esercitazioni in gruppo. Prove scritte, prove orali, test oggettivi su ogni argomento svolto Si prevedono almeno 3 prove per il trimestre e 4 per il pentamestre. I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe</p>
<p>Strumenti Libro di testo, libro digitale articoli tratti da riviste e quotidiani, schemi di sintesi e mappe concettuali, documenti aziendali, casi aziendali, Costituzione, Codice civile T.U.B. , legislazione in materia di lavoro,</p> <p>Eventuali recuperi sostegno in itinere mediante esercizi mirati PON e corsi di recupero per allievi in difficoltà pratica di lavori di gruppo intorno ad argomenti disciplinari ed interdisciplinari attività di potenziamento mirata allo sviluppo di capacità espositive.</p>	

<p>Il coordinatore di Dipartimento Patrizia Venturini</p>	<p>Visto dal Dirigente Scolastico</p>
--	---------------------------------------

Data di presentazione: 15 novembre 2022