



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"**

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd150001@pec.istruzione.it



**SCHEDA PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

<b>I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia</b>		
Anno scolastico <b>2022-23</b>		
<b>Dipartimento di Economia aziendale</b>	<b>Classe 4</b> Indirizzo <b>RIM</b>	Disciplina: <b>ECONOMIA AZIENDALE E GEOPOLITICA</b>  Ore di lezione settimanali <b>5</b>
<b>Risultati di apprendimento da raggiungere</b>  Il percorso di apprendimento tiene conto dei seguenti vincoli e obiettivi prioritari: L'articolazione Relazioni Internazionali per il Marketing si contraddistingue per la presenza di discipline quali Relazioni internazionali e Tecnologie della comunicazione che sottolineano la connotazione del diplomato quale esperto della comunicazione aziendale, in particolare in lingua straniera, la cui professionalità si realizza principalmente a livello di relazioni e di comunicazioni internazionali.		
<b>Competenze professionali</b>  Al termine della classe quarta lo studente dovrà essere in grado di: <ul style="list-style-type: none"><li>- Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;</li><li>- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;</li><li>- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda</li><li>- Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;</li><li>- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e gestire il sistema delle rilevazioni aziendali relative alla contabilità del personale;</li><li>- Acquisire una generale visione dell'intero processo di funzionamento di un'azienda;</li><li>- Riflettere sugli obiettivi e sul significato di ciascun documento aziendale.</li><li>- Gestire il sistema delle rilevazioni con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</li><li>- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari</li></ul>		

- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda

-Riconoscere le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali

-Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali riguardo alla gestione delle risorse umane

L'articolazione dell'insegnamento di "ECONOMIA AZIENDALE E GEO-POLITICA" in competenze, conoscenze e abilità è da intendersi in stretta relazione con le scelte compiute nell'ambito della progettazione didattica del Consiglio di classe.

Pertanto, al termine della Classe Quarta lo studente dovrà aver acquisito le seguenti conoscenze e abilità di indirizzo previste dalle disposizioni ministeriali, qui di seguito indicate :

<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– Riconoscere i conti caratteristici delle società di persone e di capitali e redigere le scritture contabili</li><li>– Distinguere le società chiuse dalle società aperte al mercato dei capitali di rischio</li><li>– Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili</li><li>– Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio</li><li>– Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di Bilancio</li><li>– Individuare le possibili fonti di finanziamento nazionale e internazionale in relazione alla forma giuridica d'impresa</li><li>– Effettuare calcoli relativi alle operazioni commerciali, finanziarie e bancaria per comparare scelte di convenienza economica</li><li>– Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato nazionale e internazionale</li><li>– Riconoscere il ruolo delle aziende di servizi e degli enti a supporto degli importatori e degli esportatori</li><li>– Calcolare la remunerazione del lavoro e redigere i connessi documenti amministrativi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Caratteristiche delle società di persone, di capitali e loro operazioni tipiche</li><li>– Normativa e tecniche di redazione del bilancio d'esercizio</li><li>– Le componenti del bilancio d'esercizio</li><li>– I principi di redazione</li><li>– Normative e tecniche di redazione del sistema di Bilancio</li><li>– Correlazione, calcolo e analisi relative al fabbisogno finanziario</li><li>– Norme, documentazione e aziende a supporto degli importatori e degli esportatori</li><li>– Struttura del piano di marketing</li><li>– Aspetti tecnici, economico, giuridici e contabili dei regolamenti nazionali e internazionali</li><li>– Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro</li></ul>
<b>Contenuti e Tempi</b>	<b>Metodi</b>

<p>I Periodo: <b>TRIMESTRE</b></p> <p>Ripasso di argomenti dell'anno precedente: ( 15 ore)</p> <p>Dalle scritture di assestamento al Bilancio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completamento delle operazioni di Assestamento e Chiusura dei conti (10 ore)</li> <li>- Il bilancio d'esercizio (10 ore)</li> <li>-La riapertura dei conti ( 10 ore)</li> </ul> <p><b>IL MARKETING</b></p> <p>I marketing ed il sistema distributivo (20 ore)</p> <p>II Periodo: <b>PENTAMESTRE</b></p> <p>La Gestione finanziaria:</p> <p>Le imprese bancarie: operazioni e servizi per i risparmiatori (15 ore)</p> <p>Il mercato del lavoro e la gestione delle risorse umane (15 ore)</p> <p>La gestione dei beni strumentali (10 ore)</p> <p>La gestione del magazzino (10 ore)</p> <p>I Bilanci Aziendali: ( 35 ore )</p> <p>Forme giuridiche delle imprese</p> <p>Società di persone e società di capitali</p> <p>Strumenti finanziari e loro negoziazione ( 5 ore )</p> <p>La distribuzione temporale dei vari argomenti è in gran parte indicativa in quanto l'ampiezza degli argomenti previsti e lo stretto collegamento esistente tra gli stessi potrebbe portare a modifiche del percorso didattico.</p> <p>I tempi sopra indicati considerano il fatto che dal 22 maggio 2023 la classe sarà impegnata in attività di alternanza scuola lavoro pertanto le settimane di lezione risultano essere circa 31</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Lezione frontale e partecipata</li> <li>– Esercitazioni pratiche</li> <li>– Lavori di gruppo</li> <li>– Visite aziendali (se possibile)</li> <li>– Interventi di esperti</li> </ul>
<p><b>Verifiche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Numero di verifiche sommative nel</li> </ul>	<p><b>Valutazioni</b></p> <p>Le valutazioni terranno conto: del livello di apprendimento, del comportamento scolastico</p>

<p>trimestre: almeno 2 scritte e 1 orale</p> <p>– Numero di verifiche sommative nel pentamestre: almeno tre scritte e 1 orale</p>	<p>riferito alla partecipazione, al metodo di studio, all'impegno profuso durante il processo di acquisizione ed al rispetto delle scadenze. I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe.</p>
<p>Strumenti</p> <p>– <b>Libri di testo: Impresa, Marketing e Mondo Più Vol.2 - TRAMONTANA -</b></p> <p>– libro digitale, altri libri di testo, articoli tratti da riviste e quotidiani, schemi di sintesi e mappe concettuali, documenti aziendali, casi aziendali, Convenzioni Internazionali, Codice civile, Sussidi audiovisivi.</p>	
<p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sostegno in itinere mediante esercizi mirati</li> <li>• PON e corsi di recupero per allievi più in difficoltà</li> <li>• pratica di lavori di gruppo intorno ad argomenti disciplinari ed interdisciplinari</li> <li>• attività di potenziamento mirata allo sviluppo di capacità espositive.</li> </ul>	

<p>Il coordinatore del dipartimento</p>	<p>Visto dal Dirigente Scolastico</p>
<p>Patrizia Venturini</p>	

*Data di presentazione: 15 novembre 2022*