



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363
www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd150001@pec.istruzione.it



SCHEDA PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2022- 23		
Dipartimento di Economia aziendale	Classe 5 Indirizzo RIM	Disciplina: Economia Aziendale e Geopolitica Ore di lezione settimanali 6
Risultati di apprendimento da raggiungere <i>Il percorso di apprendimento tiene conto dei seguenti vincoli e obiettivi prioritari:</i> <i>L'articolazione Relazioni Internazionali per il Marketing</i> si contraddistingue per la presenza di discipline quali Relazioni internazionali e Tecnologie della comunicazione che sottolineano la connotazione del diplomato quale esperto della comunicazione aziendale, in particolare in lingua straniera, la cui professionalità si realizza principalmente a livello di relazioni e di comunicazioni internazionali.		
Competenze professionali Al termine della classe quinta lo studente dovrà essere in grado di: <ul style="list-style-type: none">- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.-Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;-Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;-Analizzare ed elaborare piani e programmi, interpretare e redigere bilanci, calcolare e valutare indici relativamente ai vari tipi di impresa e di situazione aziendale-Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa;-Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi;-Individuare la diversità tipologica delle aziende ed indicare le conseguenze sull'organizzazione, sulla gestione e sull'aspetto contabili-Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa-Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali . L'articolazione dell'insegnamento di "ECONOMIA AZIENDALE E GEO-POLITICA" in competenze, conoscenze e abilità è da intendersi in stretta relazione con le scelte compiute nell'ambito della progettazione didattica del Consiglio di classe.		

Pertanto, al termine della Classe QUINTA lo studente dovrà aver acquisito le seguenti conoscenze e abilità di indirizzo previste dalle disposizioni ministeriali, qui di seguito indicate:

Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> — Redigere lo Stato Patrimoniale e il conto Economico civilistici — Riconoscere la funzione dei principi contabili — Riclassificare lo S.P e il C.E. — Redigere il Rendiconto Finanziari — Applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo — Individuare gli obiettivi della Contabilità Analitica — Riconoscere le fasi della gestione strategica — Individuare gli scopi e gli strumenti della pianificazione e del controllo aziendale, redigere Budget settoriali — Individuare gli obiettivi e i destinatari del Business Plan — Individuare la struttura del sistema italiano di supporto alle imprese internazionali e gli elementi distintivi delle operazioni di import e di export 	<ul style="list-style-type: none"> — Il Bilancio e i principi contabili — La rielaborazione dello S.P. E del C.E. — L'analisi della struttura patrimoniale , reddituale e finanziaria. — Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici e per flussi — Calcolare gli indici di bilancio e i margini patrimoniali — Valutare le condizioni di equilibrio aziendale — Scopi della contabilità gestionale — Contabilità a costi diretti, a costi pieni e con il metodo ABC — La gestione strategica , l'analisi dell'ambiente interno ed esterno e le strategie di internazionalizzazione — La pianificazione aziendale — Il Budget e il controllo Budgetario — La struttura e il contenuto del Busines Plan — Il marketin Plan — Il regolamento delle compravendite internazionali.
<p>Contenuti e Tempi</p> <p>I Periodo: TRIMESTRE</p> <p><u>- Ripasso di argomenti e/o completamento programma dell'anno precedente:</u> (25 ore)</p> <p>- La contabilità generale delle Imprese Industriali (</p>	<p>Metodi</p> <p>Lezione frontale Esercitazioni Problem solving Lavori di gruppo</p>

<p>25 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Redazione del Bilancio di Esercizio (10 ore) - La Contabilità gestionale (25 ore) <p>Il Periodo: PENTAMESTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Contabilità gestionale (Continuazione 20 ore) - La pianificazione e la programmazione dell'attività dell'impresa (20 ore) - Business Plan delle aziende che operano nei mercati nazionali e internazionali (20 ore) - Marketing Plan (5 ore) - Analisi di Bilancio : Analisi per Indici e Analisi per Flussi (50 ore) - Le operazioni Import ed Export (5 ore) <p>La distribuzione temporale dei vari argomenti è in gran parte indicativa in quanto la notevole ampiezza degli argomenti previsti e lo stretto collegamento esistente tra gli stessi potrebbe portare a modifiche del percorso didattico.</p>	<p>Analisi di testi e documenti</p>
<p>Verifiche</p> <p>Le verifiche scritte ed orali saranno frequenti, allo scopo di controllare la corretta acquisizione delle problematiche e poter intervenire tempestivamente su eventuali distorsioni che si dovessero presentare nel processo di apprendimento.</p> <p>Le verifiche orali, avranno lo scopo di verificare non soltanto la conoscenza degli argomenti, ma anche la capacità di esposizione, la ricchezza lessicale, la capacità di correlare le differenti problematiche a livello interdisciplinare. integrare o rettificare conoscenze.</p> <p>Prove sommative nel trimestre: almeno 2 scritte e 1 orale</p> <p>Prove sommative nel pentamestre: almeno 3 scritte e 1 orale</p>	<p>Valutazioni</p> <p>Le valutazioni terranno conto: del livello di apprendimento, del comportamento scolastico riferito alla partecipazione, al metodo di studio, all'impegno profuso durante il processo di acquisizione ed al rispetto delle scadenze. I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe</p>
<p>Strumenti</p>	

- Libri di testo: Impresa, Marketing e Mondo Vol. 3 – TRAMONTANA -
- Sussidi audiovisivi, libro digitale, altri testi, articoli tratti da riviste e quotidiani, Codice civile.

Eventuali recuperi:

- sostegno in itinere mediante esercizi mirati
- PON e corsi di recupero per allievi in difficoltà
- pratica di lavori di gruppo intorno ad argomenti disciplinari ed interdisciplinari
- attività di potenziamento mirata allo sviluppo di capacità espositive.

Il coordinatore del dipartimento	Visto dal Dirigente Scolastico
Patrizia Venturini	

Data di presentazione: 15 novembre 2022