



**SCHEDA PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

**I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia**

Anno scolastico 2022/2023

Dipartimento

**ECONOMIA AZIENDALE**

Classe

**Quinta SIA 7 ore settimanali**

**Risultati di apprendimento da raggiungere - Competenze**

Con questa classe si completa la formazione professionale: attraverso l'esame e lo studio degli argomenti previsti per la disciplina dalle linee guida, gli studenti dovrebbero pervenire ad una conoscenza approfondita del sistema azienda visto nelle diverse componenti.

Lo studio dell'azienda, iniziato in terza e proseguito in quarta attraverso un procedimento di disarticolazione dei contenuti, giunge a completarsi fino a raggiungere conoscenze e capacità precedentemente acquisite per ricomporle in ordine al loro utilizzo.

Al termine della classe quinta lo studente dovrà possedere le seguenti **competenze**:

- Individuare la diversità tipologica delle aziende ed indicare le conseguenze sull'organizzazione, sulla gestione e sull'aspetto contabile;
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali;
- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
- Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose;
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative;
- Reperire ed utilizzare dati, relazioni, procedure di analisi per formulare consapevoli valutazioni in ordine alle situazioni aziendali anche prospettive, sapendo scegliere gli indicatori per diversi livelli di analisi;
- Analizzare ed elaborare piani e programmi, interpretare e redigere bilanci, calcolare e valutare indici relativamente ai vari tipi di impresa e di situazione aziendale.

<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
<p><b>La contabilità generale</b></p> <p>Le immobilizzazioni : materiali immateriali e finanziarie  Il leasing  Gli acquisti e le vendite  Outsourcing e La subfornitura  Lo smobilizzo dei crediti commerciali  Il personale dipendente  Il sostegno pubblico alle imprese  Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio  La situazione contabile finale  Le scritture di epilogo e chiusura</p> <p><b>Bilanci aziendali e revisione legale dei conti</b></p> <p>Il bilancio d'esercizio  Il sistema informativo di bilancio  La normativa sul bilancio  Le componenti del bilancio civilistico (Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa)  I criteri di valutazione  I principi contabili  Il bilancio IAS/IFRS  la relazione sulla gestione  La revisione legale  le attività di revisione legale  la relazione e il giudizio sul bilancio</p> <p><b>Analisi per indici</b></p> <p>L'interpretazione del bilancio  le analisi di bilancio  La riclassificazione dello Stato patrimoniale i margini della struttura patrimoniale  La riclassificazione del Conto economico  gli indici di bilancio  l'analisi della redditività  l'analisi della produttività  l'analisi patrimoniale  l'analisi finanziaria</p> <p><b>Analisi per flussi</b></p> <p>I flussi finanziari e flussi economici  Le fonti e gli impieghi  Il Rendiconto finanziario  Le variazioni del patrimonio circolante netto (PCN)  Il Rendiconto finanziario delle variazioni del patrimonio circolante netto  informazioni desumibili dal rendiconto finanziario del PCN  Il rendiconto finanziario delle disponibilità liquide</p>	<p>Registrare in P.D. le operazioni di gestione di un'azienda industriale  Rilevare in P.D. le operazioni di assestamento  Redigere la situazione contabile finale  Rilevare in P.D. l'epilogo e la chiusura dei conti.  Iscrivere nello Stato patrimoniale e nel Conto economico i conti utilizzati nelle rilevazioni in P.D.  Individuare le componenti del sistema informativo di bilancio</p> <p>Individuare le componenti del sistema informativo di bilancio  Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico in forma ordinaria  Applicare i criteri di valutazione previsti dal codice civile per gli elementi del patrimonio aziendale  Riconoscere la funzione dei principi contabili  Riconoscere le funzioni della revisione legale e il contenuto dell'attività di revisione legale  Analizzare e interpretare i giudizi sul bilancio espressi dal revisore legale  Redigere lo Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari  Redigere il Conto economico riclassificato secondo le configurazioni a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto</p> <p>Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici e per flussi  Calcolare gli indici di bilancio e i margini patrimoniali  Valutare le condizioni di equilibrio aziendale  Calcolare il flusso generato dalla gestione reddituale  Distinguere le fonti dagli impieghi di risorse finanziarie  Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni del PCN  Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria netta.  Analizzare e interpretare le informazioni desumibili dal Rendiconto finanziario  Redigere report che sintetizzano le informazioni ottenute dall'analisi per indici e flussi</p>

<p><b>Analisi del bilancio socio ambientale</b>  La rendicontazione sociale e ambientale  Il bilancio socio ambientale e sua interpretazione e revisione  Produzione e distribuzione del valore aggiunto</p> <p><b>Imposizione fiscale in ambito aziendale</b>  Le imposte dirette e indirette  il concetto tributario di reddito di impresa  I principi di determinazione del reddito fiscale  L'ammortamento fiscale delle immobilizzazioni  La deducibilità fiscale delle spese di manutenzione e riparazione  La deducibilità fiscale dei canoni di leasing  La svalutazione fiscale dei crediti  deducibilità fiscale degli interessi passivi  il trattamento fiscale delle plusvalenze  La valutazione fiscale delle rimanenze  il trattamento fiscale dei dividendi su partecipazioni  la base imponibile Irap  il reddito imponibile  le dichiarazioni dei redditi annuali e il versamento delle imposte dirette  La liquidazione delle imposte nei soggetti Ires  Le imposte differite e anticipate (cenni)</p> <p><b>Metodo di calcolo dei costi</b>  sistema informativo direzionale e La contabilità gestionale  L'oggetto di misurazione  La classificazione dei costi  Il direct costing  I costi congiunti  Il full costing  I centri di costo  L'Activity Based Costing</p> <p><b>L'analisi dei costi a supporto delle decisioni aziendali</b>  La contabilità gestionale a supporto delle scelte aziendali  L'accettazione di un nuovo ordine  Il mix produttivo da realizzare  L'eliminazione del prodotto in perdita  Il make or buy  Il break even analysis  L'efficacia e l'efficienza aziendale</p>	<p>Redigere ed interpretare il bilancio socio ambientale delle imprese</p> <p>Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale d'impresa  Riconoscere i principi fiscali relativi ai componenti del reddito  Applicare la normativa fiscale relativa ad alcuni componenti del reddito  Calcolare la base imponibile e l'IRES da versare  Calcolare le imposte di competenza, differite e anticipate e redigere le relative scritture in P.D.  Calcolare la base imponibile e l'IRAP da versare</p> <p>Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale  Calcolare il rendimento e la produttività di un fattore produttivo  Calcolare l'efficacia di un'attività aziendale  Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi  Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi  Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi  Calcolare i margini di contribuzione  Calcolare il costo di prodotti tecnicamente congiunti  Calcolare le configurazioni di costo  Calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica aziendale e su base multipla aziendale  Distinguere i diversi tipi di centro di costo  Calcolare il costo del prodotto con l'utilizzo dei centri di costo  Calcolare il costo del prodotto con il metodo ABC  Calcolare il punto di equilibrio in termini di quantità e fatturato  Rappresentare graficamente il punto di equilibrio  Risolvere problemi di scelta del prodotto più remunerativo  Risolvere problemi di scelta make or buy</p>
---	--

<p><b>Le strategie aziendali</b>  Il concetto di strategia  La gestione strategica  analisi dell'ambiente esterno ed interno  le strategie di corporate  La strategia di business  Le strategie funzionali  Strategie di produzione  Le strategie nel mercato globale</p> <p><b>Pianificazione e controllo di gestione</b>  La pianificazione strategica e aziendale  Il controllo di gestione  Il budget  I budget settoriali e il budget operativo  Il budget degli investimenti  Il budget finanziario  Il budget economico e il budget patrimoniale  Il controllo budgettario  L'analisi degli scostamenti  Il reporting aziendale</p> <p><b>Il business plan e il marketing plan</b>  Il business plan  Il marketing plan</p> <p><b>I finanziamenti a breve termine alle imprese</b>  Il fabbisogno finanziario e il ciclo monetario  Il finanziamento bancario alle imprese  Il fido bancario  L'apertura di credito in conto corrente  Il portafoglio Ri.Ba. sbf  L'anticipo su fatture  Il factoring</p> <p><b>Le altre forme di finanziamento alle imprese</b>  Il mutuo  Il leasing finanziario</p>	<p>Calcolare il costo suppletivo  Risolvere problemi di scelta di accettazione di un nuovo ordine</p> <p>Definire il concetto di strategia  Individuare le strategie di corporate, di business e funzionali  Applicare la SWOT analysis  Analizzare casi aziendali formulando delle valutazioni personali sulle strategie scelte dalle imprese</p> <p>Individuare le fasi di realizzazione del controllo di gestione  Riconoscere le differenti tipologie di budget  Redigere i budget settoriali e il budget operativo  Calcolare e analizzare le cause degli scostamenti tra dati effettivi e dati programmati  Riconoscere le caratteristiche delle varie tipologie di report  Redigere e interpretare il contenuto di un report</p> <p>Costruire un business plan in situazioni operative semplificate  Individuare gli obiettivi del marketing plan  Illustrare il contenuto del marketing plan</p> <p>Identificare le fasi di un'istruttoria di fido  Analizzare le caratteristiche dei finanziamenti bancari a breve termine  Compilare e analizzare la documentazione bancaria di un'apertura di credito in conto corrente  Compilare il prospetto di determinazione del netto ricavo  Compilare il Conto anticipo su Ri.Ba.  Compilare il Conto anticipo fatture  Confrontare il factoring con le altre operazioni di smobilizzo dei crediti commerciali  Analizzare le caratteristiche del mutuo  Predisporre il piano di ammortamento di un mutuo  Analizzare le caratteristiche del leasing finanziario  Confrontare il leasing finanziario con il mutuo</p>
---	--

**CONTENUTI E TEMPI**

## I TRIMESTRE

Ripasso di argomenti dell'anno precedente (10 ore)

La contabilità generale (20 ore)

Il sistema informativo di bilancio (20 ore)

L'analisi di bilancio (40 ore)

## II PENTAMESTRE

L'analisi di bilancio (20 ore)

La contabilità gestionale (30ore)

Il budget e il reporting aziendale (25 ore)

Il business plan e il marketing plan (20 ore)

Il calcolo delle imposte (25 ore)

I finanziamenti a breve termine alle imprese (11 ore)

Le altre forme di finanziamento alle imprese (10 ore)

La distribuzione temporale dei vari argomenti è in gran parte indicativa in quanto la notevole ampiezza degli argomenti previsti e lo stretto collegamento esistente tra gli stessi potrebbe portare a modifiche del percorso didattico.

## METODI

Lezione frontale

Esercitazioni

Problem solving

Analisi di testi e documenti

## VERIFICHE E VALUTAZIONI

La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati si faranno perciò conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere, lavori assegnati a casa, esercitazioni in gruppo, esercitazioni in laboratorio.

Prove scritte, prove orali, test oggettivi su ogni argomento svolto

Si prevedono almeno 3 prove per il trimestre e 4 per il pentamestre. La simulazione della seconda prova d'esame nel pentamestre sarà svolta in comune per classi parallele.

I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe

**Strumenti**

Libro di testo, libro digitale, articoli tratti da riviste e quotidiani, schemi di sintesi e mappe concettuali, documenti aziendali, casi aziendali, Costituzione, Codice civile T.U.B. , legislazione in materia di lavoro, laboratorio(Internet, foglio elettronico, programma di contabilità integrata).

**Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi**

- sostegno in itinere mediante esercizi mirati
- PON e corsi di recupero per allievi in difficoltà
- attività di potenziamento mirata allo sviluppo di capacità espositive.

il coordinatore del dipartimento Patrizia Venturini	Visto dal Dirigente Scolastico
--	--------------------------------

**Data di presentazione: 15 novembre 2022**