#### SCHEDA PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Bre	scia						
Anno scolastico 2022/2023	3						
Dipartimento INGLESE		Classe QUINTA			Disciplina Lingua straniera inglese		
Settore Economico	Indirizzo AFM		Articolazione	AFM		RIM	SIA
				Х		Х	Х
D: 11 (1 1 1 1 1 1 1							

Risultati di apprendimento da raggiungere Livello B2 del FRAMEWORK EUROPEO

#### Competenze

#### Competenze specifiche da raggiungere nel TRIENNIO

Competenze di cittadinanza: nelle attività di classe, coppia o gruppo, saranno preventivamente dichiarate, quindi osservate, incoraggiate e valutate tramite osservazione diretta, o questionario di autovalutazione, le seguenti competenze di cittadinanza:

• Collaborare e partecipare. • Comunicare nella lingua straniera. • Progettare. • Agire in modo autonomo e responsabile.

#### Competenze disciplinari:

- Padroneggiare una lingua straniera per scopi comunicativi, utilizzando anche la microlingua prevista dal percorso di studio dei diversi indirizzi. Livello B2 del FRAMEWORK EUROPEO
- ·redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- ·individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

·utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti

#### Abilità

- Esprimere e argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su argomenti generali, di studio o di lavoro nell'interazione con un parlante anche nativo.
- Utilizzare strategie nell' interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti personali, di studio e di lavoro.
  - 3. Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro, cogliendone idee principali ed elementi di dettaglio.

#### Conoscenze

- Aspetti socio-linguistici e paralinguistici della comunicazione in relazione ai contesti di studio e di lavoro.
- 2. Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro.
- 3. Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso.
  - 4. Principali tipologie testuali, comprese quella tecnico-professionali, loro caratteristiche e



## Uinistero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 🔊

### Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363 www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



- 4. Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi riguardanti l'attualità, argomenti di studio e di lavoro.
- Comprendere, testi scritti relativamente complessi, continui e non continui, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali, dettagli e punto di vista.
- Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnicoprofessionali, rispettando le costanti che le caratterizzano.
- 7. Produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico professionali coerenti e coesi, riguardanti esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo.
- 8. Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata.
- Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti.
- 10.Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua comunitaria relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.
- 11.Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale

organizzazione del discorso;

- 5. Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e/o orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.
- 6.Strategie di comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, anche in rete, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.
- Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto.
- 8.Lessico e fraseologia di settore codificati da organismi internazionali.
- 9.Tecniche d'uso dei dizionari, mono e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete.
- 10. Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici .
- 11. Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata.
- 12. Aspetti socio-culturali, in particolare inerenti il settore di studio e lavoro, dei Paesi di cui si studia la lingua

#### Contenuti

(si fa riferimento alla programmazione individuale)

#### Metodi

L'approcciometodologico saràprevalentemente di tipo comunicativo e siavvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche.

Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati

Anche in situazione di DDI l'approccio metodologico sarà sempre di tipo comunicativo utilizzando lezioni sincrone in meet in orario curriculare, per le attività asincrone si utilizzeranno la piattaforma gsuite e le sue applicazioni

#### Tempi

(si fa riferimento alla programmazione individuale)

#### Verifiche e valutazioni

La progressione dell'apprendimento e dell'acquisizione delle varie abilità sarà misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo

La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati, quali l'impegno, la partecipazione, l'interesse, la progressione rispetto al livello di partenza, ecc., senza prescindere tuttavia dagli obiettivi disciplinari prefissati

NUMERO VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca struto recuico con

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"** Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363 www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



	PERIODO:
	almeno due scritte e una orale per il trimestre e due orali e tre scritte per il pentamestre.
Ctus see a set:	

#### Strumenti

Libri di testo: (si veda la programmazione individuale)

Sussidi audiovisivi: dvd, cd, materiale autentico, canzoni, interviste, video. Lab linguistico, software Altro materiale: riviste, siti e notizie da internet

Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi

Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati; tale recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi:

- · in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente;
- -recuperi assistiti in orario curriculare
- HELP su indicazione del docente in orario pomeridiano;
- -partecipazione ai corsi su indicazione del docente
- con corso di recupero pomeridiano dopo la valutazione del 1 trimestre in caso di attivazione.

Oggetto degli interventi di recupero saranno gli obiettivi minimi disciplinari

Firmato dal coordinatore del dipartimento	Visto dal Dirigente Scolastico		
Luigina Ruffini			

Data di presentazione: 27 novembre 2022