



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.T.C.S. ABBA-BALLINI

Via Tirandi 3

bstd15000l@istruzione.it

Prot. e data informatici

CUP F84D22004980006

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA  
Prot. 0003519 del 29/04/2023  
VI-2 (Uscita)

**Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ DI ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA/ESTERNO DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE (Gruppo di Lavoro) e del COLLAUDATORE TECNICO/AMMINISTRATIVO per il progetto PNRR Missione 4 Istruzione e ricerca – Linea di investimento Piano scuola 4.0 - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-12693 - Titolo Abba Classrooms**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 Istruzione e ricerca** – linea di investimento **Piano scuola 4.0** - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione **Prot. 218 del 08/08/2022 per il Piano scuola 4.0** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **223.548,92** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito **Prot. 107624 del 21/12/2022 per il Piano scuola 4.0**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all’investimento **Piano scuola 4.0**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **Abba Classrooms** presentato in data **20/02/2023** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **17/03/2023** è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;



**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **Prot. 2632 del 24/03/2023**;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare i componenti del gruppo di progettazione che sarà così costituito dalle seguenti figure oltre al dirigente scolastico in qualità di RUP e Project Manager (coordinatore del progetto) e al DSGA in qualità di Esperto per supporto tecnico al RUP e consulenza tecnico giuridica specialistica:

Componenti	N. unità
Esperto PROGETTISTA	1
Esperti docenti con competenze tecniche	2
Esperti rappresentanti dei dipartimenti disciplinari	2
Esperti di competenze didattiche	2
Esperti di comunicazione e pubbliche relazioni	1
Assistenti tecnici	2
Collaboratori scolastici	2
Collaudatore tecnico e amministrativo	1

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il proprio decreto di avvio della procedura di selezione del gruppo di progettazione per il progetto PNRR **Missione 4 Istruzione e ricerca** – Linea di investimento **Piano scuola 4.0** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-12693** - Titolo **Abba Classrooms**;

#### EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento, di **personale docente ed ATA** (anche di altre istituzioni scolastiche) e/o di **esperti** per la costituzione del **Gruppo di progettazione del progetto PNRR Missione 4 Istruzione e ricerca** – Linea di investimento **Piano scuola 4.0** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-12693** - Titolo **Abba Classrooms**.

#### Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 13** incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la costituzione del gruppo di progettazione che si occuperà di fornire supporto tecnico operativo / gestionale alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e, se richiesto, dell'addestramento all'uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti realizzati.

**In particolare, verranno selezionate le seguenti figure:**

Progr.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° Unità previste	N° ore previste
1	Progettista	Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;  Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare  Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal	<b>1</b>	<b>100</b>



		<p>suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;</p> <p>Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive</p> <p>Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;</p> <p>Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR”;</p> <p>Effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;</p> <p>Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;</p> <p>Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;</p> <p>Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;</p> <p>Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</p> <p>Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;</p> <p>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;</p> <p>Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;</p> <p>Elaborare progettazione</p>		
2	Esperto/i docenti tecnici	Effettuare sopralluoghi per la gestione della logistica interna agli spazi, verificare l'esigenza di adattamenti edilizi	2	<p><b>30</b></p> <p><b>ciascun</b></p> <p><b>o</b></p> <p><b>Tot</b></p> <p><b>60</b></p>



3	Esperto/i rappresentante dipartimenti disciplinari	Coordinare la progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti, coordinare i rapporti con i dipartimenti, stabilire gli obiettivi di miglioramento, proporre attività interdisciplinari e di formazione.	2	20 ciascuno Totale 40
4	Esperto/i di competenze didattiche	Rimodulare e riorganizzazione il tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti,  adottare il cambiamento progressivo del processo di insegnamento e declinare la pluralità delle pedagogie innovative (ad esempio, apprendimento ibrido, pensiero computazionale, apprendimento esperienziale, insegnamento del Debate, Teatro, Cinema  studiare e proporre il cambiamento dei metodi e delle tecniche di valutazione degli apprendimenti in chiave formativa e motivazionale,  pianificare misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace degli spazi didattici trasformati	2	20 ciascuno Totale 40
5	Esperto/i comunicazioni e relazioni	Richiesta pareri, informare il personale dipendente, le famiglie, gli studenti, illustrare i punti di forza del progetto, comunicare ai media lo stato di avanzamento del progetto e la sua realizzazione	1	20
6	Assistenti tecnici	Effettuare interventi straordinari negli spazi in relazione alle operazioni di adeguamento tecnico negli spazi oggetto di interventi  Coordinare le fasi di aggiornamento degli assistenti tecnici in relazione all'utilizzo efficace degli ambienti	2	20 ciascuno Totale 40
7	Collaboratori scolastici	Effettuare interventi straordinari negli spazi in relazione alle operazioni igieniche di pulizia e sanificazione degli ambienti oggetto di interventi	2	20 ciascuno Totale 40
8	Collaudatore tecnico e amministrativo (incompatibile con gli altri ruoli)	Ad avvenuta consegna:  Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.  Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.	1	30



		<p>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM</p> <p>Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.</p> <p>Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.</p> <p>Redigere i verbali di collaudo.</p> <p>Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;</p> <p>Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</p> <p>Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza</p> <p>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.</p>		
--	--	---	--	--

Inoltre, a livello tecnico operativo i componenti del gruppo di progettazione collaboreranno con il DS, con gli uffici amministrativi e con il progettista per:

- Effettuare indagini di mercato finalizzate all'individuare delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Coadiuvare il progettista nella predisposizione del capitolato tecnico;
- Verificare eventuali esigenze di adattamenti edilizi occorrenti;
- Seguire la consegna dei beni ordinati e verificare la corrispondenza con quanto ordinato;
- Fornire supporto agli operatori economici durante le installazioni;
- Gestire l'addestramento all'uso delle nuove dotazioni (se previsto).

Infine, a livello tecnico gestionale i componenti del gruppo di progettazione collaboreranno con il DS, con gli uffici amministrativi e con il progettista per la definizione del progetto, per l'acquisto del materiale pubblicitario, per l'istruzione delle procedure di acquisto, per la gestione della piattaforma di gestione e rendicontazione messa a disposizione dal ministero e per tutte le attività afferenti al progetto.



## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - xi. Possiedano il seguente titolo accademico o di studio:

Componenti	Titolo
Esperto PROGETTISTA	Laurea magistrale in ingegneria o Architettura + Iscrizione all'albo degli ingegneri o degli architetti
Esperti docenti con competenze tecniche	Laurea magistrale in matematica o in Informatica o in Lingue e letterature straniere
Esperti rappresentanti dei dipartimenti disciplinari	Laurea magistrale in matematica o in Informatica o in Lingue e letterature straniere
Esperti di competenze didattiche	Titolo aggiuntivo alla laurea comprovante attività nelle metodologie del Debate, del teatro, del Cinema



Esperti di comunicazione e pubbliche relazioni	Laurea magistrale in lettere o assimilabile
Assistenti tecnici	Diploma scuola secondaria di secondo grado
Collaboratori scolastici	Diploma di licenza media
Collaudatore tecnico e amministrativo	Diploma di scuola secondaria di secondo grado

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

Componenti	Esperienze
Esperto PROGETTISTA	Precedenti incarichi di progettazione di ambienti
Esperti docenti con competenze tecniche	Incarico di Animatore digitale e/o Funzione strumentale in area tecnologica o Internazionalizzazione
Esperti rappresentanti dei dipartimenti disciplinari	Almeno 5 anni di docenza nel ruolo
Esperti di competenze didattiche	Almeno due esperienze come formatore nelle metodologie Debate, teatro, Cinema
Esperti di comunicazione e pubbliche relazioni	Almeno 5 anni di docenza nel ruolo
Assistenti tecnici	Almeno 5 anni di servizio nel ruolo
Collaboratori scolastici	Almeno 2 anni di servizio nel ruolo



Collaudatore tecnico e amministrativo	Competenze in piattaforma Sif-GPU-Portale MEPA
---------------------------------------	--

2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

Componenti	Ulteriori titoli
Esperto PROGETTISTA	Esperienza in gruppi di lavoro per la gestione di bandi, appalti, capitolati
Esperti docenti con competenze tecniche	Competenze in piattaforma Sif-GPU-Portale MEPA
Esperti rappresentanti dei dipartimenti disciplinari	Precedenti incarichi di coordinamento di dipartimenti disciplinari
Esperti di competenze didattiche	Esperienza di conduzione di gruppi di lavoro
Esperti di comunicazione e pubbliche relazioni	n. anni di servizio
Assistenti tecnici	n. anni di servizio
Collaboratori scolastici	n. anni di servizio
Collaudatore tecnico e amministrativo	n. anni di servizio

i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

**Tabella valutazione candidatura Progettista**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 100] a 110 con lode]	<b>Max 15 punti</b>
		<100 punti	<b>Max 10 punti</b>
	<i>Dottorato di ricerca in ingegneria o architettura</i>	n. 5 punti per ciascun dottorato ultimato	<b>Max 10 punti</b>
	Anzianità di iscrizione all'albo degli architetti o degli ingegneri	n. 3 punti per anno	<b>Max 12 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b>	Esperienza maturata in gruppi di lavoro per	n. 3 punti per incarico	<b>Max 15 punti</b>



<i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	la gestione di bandi, appalti, capitolati		
	Precedenti incarichi di progettazione di ambienti con incarico formale	n. 3 punti per incarico	<b>Max 18 punti</b>
	Precedenti esperienze nella gestione di piattaforma GPU, SIF, Portale Mepa	n. 3 punti per esperienza di durata annuale	<b>Max 15 punti</b>

**Tabella di valutazione candidature Docenti (con competenze tecniche, con competenze didattiche, rappresentanti dei dipartimenti, esperti in comunicazione, collaudatore)**

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 100] a 110 con lode]	<b>Max 15 punti</b>
		<100 punti	<b>Max 10 punti</b>
	<i>Corso di perfezionamento di durata annuale</i>	n. 2 punti per ciascuno	<b>Max 10 punti</b>
	Master di secondo livello	n. 4 punti per ciascuno	<b>Max 12 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza maturata in gruppi di lavoro/commissioni per la gestione di bandi, appalti, capitolati	n. 1 punti per incarico	<b>Max 5 punti</b>
	Anzianità di servizio	n. 3 punti per ogni anno	<b>Max 18 punti</b>
	Precedenti esperienze nella gestione di piattaforma GPU, SIF, Portale Mepa	n. 3 punti per esperienza di durata annuale	<b>Max 15 punti</b>
	Esperienze come funzione strumentale e/o animatore digitale	n. 3 punti per esperienza	<b>Max 15 punti</b>

	nell'area per cui si concorre		
--	-------------------------------	--	--

**Tabella di valutazione candidature personale ATA (assistenti tecnici, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi, collaudatore)**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Corsi di formazione di durata annuale seguiti in attinenza alla funzione svolta	n. 1 punti per incarico	<b>Max 10 punti</b>
	Anzianità di servizio	n. 3 punti per ogni anno	<b>Max 45 punti</b>
	Precedenti esperienze nella gestione progetti PON	n. 3 punti per esperienza di durata annuale	<b>Max 15 punti</b>
	Incarichi specifici	n. 3 punti per ciascuno	<b>Max 15 punti</b>
	Competenze in piattaforma Sif-GPU-Portale MEPA	n. 3 punti per ciascuno	<b>Max 15 punti</b>

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

**Articolo 5 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al **31/12/2024** a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**



La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaboratori plurimi) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario Lordo stato
Docente	€ 23,22
ATA - DSGA	€ 24,55
ATA – Ass. Amm.vo	€ 19,24
ATA – Ass.Tecnico	€ 19,24
ATA – Coll.Scolastico	€ 16,59

La prestazione professionale svolta dal personale esperto esterno sarà retribuita in base a quanto stabilito dal Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti.

Personale esperto esterno	Importo orario Lordo stato
Esperto	€ 70,00

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **15/05/2023** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **I.T.C.S. ABBA-BALLINI**, con consegna a mano o a mezzo PEC da inviare a [BSTD15000L@pec.istruzione.it](mailto:BSTD15000L@pec.istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.7 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.abba-ballini.edu.it**.
6. Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Lazzari Elena**.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici,



esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **I.T.C.S. ABBA-BALLINI**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Lazzari Elena**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Renato Narcisi - NetSense s.r.l.**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **info@netsenseweb.com**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.abba-ballini.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Lazzari Elena**

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione



## Allegato A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO PER LA COSTITUZIONE del Gruppo di progettazione – Scuola 4.0 - progetto PNRR Missione 4 Istruzione e ricerca – Linea di investimento Piano scuola 4.0 - Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-12689 - Titolo Abba Labs - CUP F84D22004960006**

**(allegare copia documento d'identità in corso di validità)**

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto **I.T.C.S. ABBA-BALLINI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

[*indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno*]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione dei componenti del "**Gruppo di progettazione – Scuola 4.0**", nell'ambito delle azioni del progetto PNRR Missione 4 Istruzione e ricerca – Linea di investimento Piano scuola 4.0 - Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-12689 - Titolo **Abba Labs**.

**In particolare, si candida per la/le seguente/i attività:**

Candidatura	Progr.	Ruolo
<input type="checkbox"/>	1	Progettista
<input type="checkbox"/>	2	Esperto/i docenti con competenze tecniche
<input type="checkbox"/>	3	Esperto/i rappresentante dipartimenti disciplinari
<input type="checkbox"/>	4	Esperto/i di competenze didattiche
<input type="checkbox"/>	5	Esperto/i comunicazione e relazioni
<input type="checkbox"/>	6	Assistenti tecnici



<input type="checkbox"/>	7	Collaboratori scolastici
<input type="checkbox"/>	8	Collaudatore tecnico / amministrativo (incompatibile con gli altri ruoli)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  - residenza: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
  - numero di telefono: \_\_\_\_\_,autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

#### **DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];



7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
12. possedere il seguente titolo accademico o di studio richiesto in relazione alla posizione per cui si concorre: \_\_\_\_\_

13. Possedere i seguenti ulteriori requisiti richiesti in relazione alla posizione per cui si concorre:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_