



**I.T.C.S. ABBA-BALLINI**

Via Tirandi 3

bstd15000l@istruzione.it

Prot. e data informatici

**CUP F84D22004960006**

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA  
Prot. 0005733 del 13/06/2023  
VII-6 (Uscita)

All'Albo

Agli Atti

**Al/la docente De Luca Ivana**

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **progetto PNRR Missione 4 Istruzione e ricerca** – Linea di investimento **Piano scuola 4.0** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-962-P-12689** - Titolo **Abba Labs**.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **“Relazione e comunicazione relative al progetto”** (a seguire, anche l'«**Incarico**») per il progetto **PNRR Missione 4 Istruzione e ricerca** – Linea di investimento **Piano scuola 4.0** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-962-P-12689** - Titolo **Abba Labs**;

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente ed ATA interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche **«Lettera di Incarico»** o **«Lettera»**), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **De Luca Ivana** l'incarico di Esperto/i comunicazione e relazioni, avente ad oggetto la realizzazione dell'attività, nell'ambito del progetto Titolo **Abba Labs**, con codice CUP **F84D22004960006**, secondo le modalità di seguito elencate:

- Richiesta pareri, informare il personale dipendente, le famiglie, gli studenti, illustrare i punti di forza del progetto, comunicare ai media lo stato di avanzamento del progetto e la sua realizzazione
1. L'Incarico prevede l'espletamento di nell'ambito del **progetto PNRR Missione 4 Istruzione e ricerca** – Linea di investimento **Piano scuola 4.0** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-962-P-12689**.
  2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.



3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dal 05/06/2023 fino al 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 464,40 (Euro quattrocentosessantaquattro/40)**, importo inteso lordo stato, rapportato a n. 20 effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

Brescia, 05/06/2023

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Lazzari Elena**

**L'INCARICATO**

per accettazione

---



## Elenco firmatari

**Ivana De Luca**

Firma di Ivana De Luca

Firma .....

**Elena Lazzari**

Firma di Elena Lazzari

Firma .....